DIPARTIMENTO O STRUTTURA	DIPARTIMENTO 07 "ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI,
EQUIPARATA	SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE,
SERVIZIO	SERVIZIO 1
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	**DPT0701 P.E.Q. N.12**

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Responsabile accordi innovativi e di partenariato della formazione professionale CmRC e del Polo Pubblico, formazione adulti, comunicazione web/social e adempimenti privacy per CmFP e CFP del Polo (competenza CmRC), sotto il coordinamento delle PEQ già esistenti del Servizio.

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

- Può partecipare alla selezione il personale di ruolo della Città Metropolitana ovvero il personale acquisito dall'esterno, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza qualora risulti in servizio a tempo pieno, salvo per il personale utilizzato a tempo parziale presso altro Ente o presso servizi in convenzione, al quale si applicheranno le disposizioni vigenti del CCNL del comparto Funzioni Locali.
- È ammesso alle selezioni il personale che nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).
- Non è ammesso alle selezioni il personale che abbia ripreso servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale da meno di un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Il Funzionario titolare affianca e supporta il Dirigente del Servizio e collabora con il Funzionario di Coordinamento nella gestione e nello sviluppo delle attività formative e dei partenariati territoriali, nazionali e internazionali, operando in raccordo e sotto il coordinamento delle Posizioni di Elevata Qualificazione (PEQ) già esistenti nel Servizio.

Partenariati, progettazione formativa e filiera educativa

Il Funzionario coadiuva il Dirigente nella gestione dei partenariati esistenti e nello sviluppo di nuovi accordi coerenti con i fabbisogni del territorio, redigendo gli atti necessari per i bandi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) — anche in modalità duale —, per l'apprendistato di qualsiasi livello e per i progetti europei (Erasmus+). Supporta la gestione amministrativa dei percorsi rivolti agli studenti in obbligo formativo e di istruzione, l'accreditamento delle sedi formative di CmRC e le iniziative di valorizzazione delle Politiche giovanili.

Cura inoltre gli adempimenti amministrativi per la stipula di accordi con "aziende madrine" finalizzati alla realizzazione di laboratori brandizzati, e coordina la progettazione didattica di nuove curvature, l'ampliamento dell'offerta formativa (inclusa la sperimentazione di discipline multidisciplinari per competenze) e l'attivazione di percorsi quadriennali sperimentali di filiera in continuità con gli Istituti Tecnici Superiori (ITS). Predispone infine gli atti per la formazione e l'aggiornamento del personale del Servizio e delle figure funzionali.

Formazione degli adulti, occupabilità e censimento studenti

Nell'ambito della formazione degli adulti (aggiornamento, upskilling e reskilling), il Funzionario elabora strategie mirate a rispondere tempestivamente alle trasformazioni del tessuto produttivo locale, progettando itinerari formativi brevi orientati all'occupabilità e al rapido inserimento o reinserimento lavorativo. Cura la co-progettazione dei moduli tecnici specifici — allineandoli alle tecnologie e ai processi aziendali — fino alla validazione dei profili e all'attivazione dei tirocini.

Predispone inoltre gli atti per l'avvio dei percorsi ed è responsabile del censimento e della mappatura degli studenti (pregressi e attuali) dei CmFP e dei CFP del Polo Pubblico della Formazione (per competenza CmRC), promuovendo l'adozione di piattaforme, repository e survey utili a monitorare gli esiti occupazionali e i successi formativi secondo gli standard dell'Unione Europea.

Comunicazione istituzionale, web, social e digitalizzazione dell'utenza

Il Funzionario coordina le attività e i contenuti del sito web per i CmFP e i CFP del Polo (per competenza CmRC), curando l'omogeneizzazione della modulistica interna ed esterna rivolta agli studenti e sviluppando strumenti digitali intuitivi per gestire le iscrizioni durante tutto l'anno formativo. È inoltre responsabile della redazione degli atti relativi alla divulgazione e alla comunicazione istituzionale e social, verificandone preventivamente la conformità alla normativa privacy e la tutela dell'immagine dell'Amministrazione, previa condivisione con il Dirigente.

Governance e adempimenti in materia di Protezione dei Dati Personali (Privacy)

Il Funzionario garantisce la verifica della conformità del modello organizzativo privacy al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 196/2003 (come modificato dal D.Lgs. 101/2018) e alle linee guida del Garante e dell'EDPB per tutti i trattamenti riguardanti gli studenti e il personale dei CmFP/CFP (per competenza CmRC). Opera senza interferire con le prerogative del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO, artt. 37-39 GDPR), assicurando con esso un costante raccordo. In particolare:

valuta l'efficacia della governance privacy nei CmFP/CFP, individua criticità organizzative o documentali e propone azioni migliorative per uniformare l'applicazione del GDPR, rafforzando il raccordo tra uffici centrali e sedi territoriali e incrementando l'accountability dell'Ente;

presidia la corretta applicazione del sistema delle deleghe e delle designazioni interne ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, verificando la coerenza delle responsabilità operative assegnate;

effettua la ricognizione dei trattamenti e verifica l'adeguatezza della documentazione privacy (Registro dei trattamenti, informative, procedure interne, atti di designazione, contratti con responsabili esterni, eventuali DPIA e procedure di gestione dei data breach);

monitora l'efficacia dei flussi informativi tra Direzione centrale, Servizio Formazione, Direttori dei CmFP, personale amministrativo e RPD/DPO, rilevando inoltre il fabbisogno formativo del personale in materia di privacy per orientare la programmazione di specifici piani formativi.

Trasparenza, anticorruzione e monitoraggio procedimentale

Il Funzionario fornisce supporto nel coordinamento degli adempimenti in materia di trasparenza e pubblicità (D.Lgs. 33/2013) e di prevenzione della corruzione (L. 190/2012), curando altresì il coordinamento e il monitoraggio delle rilevazioni sui tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza.

Il Funzionario svolge infine qualsiasi altra funzione assegnata dal Dirigente del Servizio.

Responsabilità da assumere

Il Funzionario supporta il Dirigente e opera sotto il coordinamento delle PEQ esistenti nello sviluppo di partenariati (aziende madrine, laboratori brandizzati), bandi IeFP, apprendistato, percorsi quadriennali ITS e progetti Erasmus+. Progetta itinerari brevi per adulti orientati all'occupabilità, attiva tirocini, gestisce accreditamenti e cura il censimento/mappatura occupazionale degli studenti. Coordina sito web, modulistica, iscrizioni digitali e comunicazione istituzionale/social. Presidia la conformità GDPR dei CmFP/CFP (ricognizione trattamenti, registri, deleghe ex art. 2-quaterdecies, data breach, raccordo col DPO), supporta trasparenza (D.Lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012) e monitora i tempi procedimentali. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

Le funzioni delegate potranno essere attribuite ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Autonomia decisionale

Il Funzionario esercita un'autonomia operativo-gestionale medio-alta, inserita nell'ambito delle direttive del Dirigente e sotto il coordinamento funzionale delle PEQ già esistenti nel Servizio. Opera con ampia discrezionalità tecnica nella progettazione formativa (adulti e filiera ITS), nella gestione del sito web e della comunicazione, nel censimento studenti e nelle verifiche di conformità privacy, deleghe e documentazione GDPR su tutti i CmFP e CFP di competenza CmRC.

Complessità decisionale

Gestisce ambiti eterogenei e trasversali su tutti i CmFP/CFP (partenariati, progettazione didattica, comunicazione, GDPR, trasparenza), in raccordo con uffici centrali, PEQ e sedi periferiche per bilanciare innovazione formativa e rigore normativo.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Elevata competenza amministrativa, progettuale e normativa su IeFP, formazione adulti, europrogettazione (Erasmus+), comunicazione digitale e data protection (GDPR, D.Lgs. 196/2003, DPIA, data breach), unita a padronanza su trasparenza (D.Lgs. 33/2013) e anticorruzione (L. 190/2012).

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Si rapporta verticalmente e orizzontalmente con Dirigente, PEQ del Servizio, Direttori e personale dei CmFP/CFP, Direzione centrale e DPO. All'esterno gestisce rapporti strategici con aziende madrine, ITS, enti ospitanti tirocini e partner europei.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Elevate competenze progettuali, digitali e normative (GDPR) maturate tramite esperienze trasversali nell'Ente, in altre Pubbliche Amministrazioni, in enti e aziende private, nella ricerca e università

D. Valore della posizione	15.000 €			
Durata dell'incarico:	Da	DATA CONFERIMENTO	a	31/12/2027

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,
entro e non oltre il prossimo **24/11/2026** **alle ore 12:00**
al/alla **SERVIZIO 1** del Dipartimento/Struttura equiparata
DIPARTIMENTO 07 "ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE

al seguente indirizzo e-mail **formazione@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Alessia Lo Bosco
(Firmato)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata: **DPT0701 P.E.Q. N.12**

Responsabile accordi innovativi e di partenariato della formazione professionale CmRC e del Polo Pubblico, formazione adulti, comunicazione web/social e adempimenti privacy per CmFP e CFP del Polo (competenza CmRC), sotto il coordinamento delle PEQ già esistenti del Servizio.

di cui al relativo Avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

□ di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

□ di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____ , a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;

□ di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Struttura equiparata di appartenenza)

altresì, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

□ di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Struttura equiparata di appartenenza, oltre alla presente;

□ di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Struttura equiparata di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione_____

Dipartimento/Struttura equiparata_____

Servizio_____

denominazione posizione di Elevata Qualificazione_____

Dipartimento/Struttura equiparata_____

Servizio_____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data In Fede