DIPARTIMENTO O STRUTTURA	DIPARTIMENTO 07 "ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI,
EQUIPARATA	SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE,
SERVIZIO	SERVIZIO 1
CODICE IDENTIFICATIVO P.E.Q.	**DPT0701 P.E.Q. N.10**

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

È indetta, ai sensi del vigente Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione denominata:

Coordinatore delle attività occorrenti per la corretta attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)per tutti i Centri metropolitani di Formazione Professionale e per i Centri di Formazione Professionale del Polo Pubblico della Formazione

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

- Può partecipare alla selezione il personale di ruolo della Città Metropolitana ovvero il personale acquisito dall'esterno, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del vigente ordinamento professionale, indipendentemente dal profilo professionale rivestito e dalla posizione economica di appartenenza qualora risulti in servizio a tempo pieno, salvo per il personale utilizzato a tempo parziale presso altro Ente o presso servizi in convenzione, al quale si applicheranno le disposizioni vigenti del CCNL del comparto Funzioni Locali.
- È ammesso alle selezioni il personale che nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'Avviso di selezione non abbia riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).
- Non è ammesso alle selezioni il personale che abbia ripreso servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale da meno di un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente.

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni di elevata qualificazione)

Art. 1 comma 2, lettera a) "responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa"

C. Descrizione dell'incarico

Il Funzionario titolare è responsabile della corretta attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.) per i Centri metropolitani di Formazione Professionale (CmFP) e i CFP del Polo Pubblico della Formazione, limitatamente alle competenze di CMRC.

Affianca il Datore di Lavoro (DL) e il Dirigente del servizio nella gestione del sistema di sicurezza, individuando i pericoli e proponendo soluzioni mirate per prevenire infortuni e malattie professionali a tutela di tutti gli utenti e degli studenti (equiparati ai lavoratori).

Nello specifico, il Funzionario titolare:

Organizzazione e vigilanza: cura, coordina e controlla l'attivazione del sistema di sicurezza in tutti i CmFP/CFP, gestendo i rapporti con i referenti e coordinando le figure dell'organigramma (inclusi tutti i preposti) affinché gli adempimenti siano attuati in ogni sede didattica e laboratoriale.

Formazione: verifica periodicamente i piani formativi e la validità degli attestati obbligatori (formazione, informazione e addestramento) per lavoratori, preposti, dirigenti, addetti antincendio/primo soccorso e studenti, sia per le attività interne sia per quelle presso aziende convenzionate.

Audit e strutture: effettua audit periodici sull'efficacia delle misure adottate e sul corretto uso dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), mappando lo stato dell'arte e proponendo azioni correttive. Si interfaccia con le strutture tecniche per garantire la conformità degli impianti (elettrici, termoidraulici, antincendio, laboratori) e verifica periodicamente il corretto funzionamento di macchinari e attrezzature dei centri.

Gestione percorsi formativi fuori sede (Stage e Tirocini)

Il Funzionario supporta il Dirigente e i CmFP/CFP nella redazione degli atti e nella gestione proattiva dei rischi per i percorsi di alternanza rafforzata e tirocini presso aziende ospitanti, garantendo:

Idoneità e documentazione: verifica che l'azienda ospitante sia in regola con il D. Lgs. 81/08 (assenza di provvedimenti di sospensione) e controlla la documentazione relativa a Convenzione di tirocinio e Progetto Formativo Individuale (PFI).

Valutazione rischi e formazione: gestisce le interlocuzioni con le aziende tramite l'estratto del DVR (in raccordo con RSPP e Medico Competente) per valutare rischi elevati o necessità di sorveglianza sanitaria; verifica gli attestati di formazione generale e specifica degli studenti e coordina gli adempimenti sui DPI secondo quanto previsto da convenzione e PFI.

Monitoraggio ed emergenze: monitora lo svolgimento dello stage con i Tutor interni (inclusa la tracciabilità in tempo reale delle presenze) e assicura il raccordo sulle emergenze, verificando che lo studente riceva l'informativa aziendale su piani di evacuazione e primo soccorso, dandone riscontro all'ufficio sicurezza per le responsabilità del DL.

Sorveglianza sanitaria e infortuni: verifica la condivisione del programma sanitario aziendale per eventuali visite mediche su rischi specifici; cura gli adempimenti periodici INAIL e definisce il protocollo di comunicazione immediata in caso di infortunio, coordinando le denunce INAIL e valutando il ritiro del tirocinante o la sospensione immediata dello stage in presenza di gravi carenze o mansioni non conformi al PFI.

Tutela degli studenti minorenni e rischi specifici

Il Funzionario gestisce gli adempimenti specifici per gli studenti minorenni, con particolare attenzione agli stage in ambiti a rischio (es. officine, cucine). In caso di utilizzo di macchinari pericolosi o esposizione ad agenti chimici/fisici, si coordina con RSPP e Medico Competente accertando che:

lo stage avvenga sotto la sorveglianza diretta di un tutor aziendale esperto;

l'uso dei macchinari e i tempi di esposizione siano strettamente limitati a quanto previsto dal PFI;

l'attività si svolga in ambienti con impianti a norma e protezioni collettive attive, nel rispetto dei limiti orari e di riposo previsti dalla legge per i minori (raccordandosi con segreterie CmFP/CFP e aziende);

sia effettuata la sorveglianza sanitaria rafforzata (visita medica preventiva) prima dell'avvio dello stage d'intesa con il Medico Competente del CmFP/CFP, valutando preventivamente i registri dei rischi dell'azienda ospitante.

Il Funzionario titolare svolge altresì ogni altra funzione assegnata dal Dirigente.

Responsabilità da assumere

Il Funzionario titolare garantisce l'attuazione del D. Lgs. 81/08 nei CmFP/CFP (per competenza CMRC), affiancando Datore di Lavoro e Dirigente nella prevenzione dei rischi per personale e studenti. Coordina le figure della sicurezza e i preposti, verifica gli attestati formativi, effettua audit su DPI, macchinari e conformità degli impianti. Gestisce la sicurezza degli stage in azienda verificando idoneità ospitante, DVR, sorveglianza sanitaria, emergenze e presenze; cura le denunce INAIL e dispone l'eventuale sospensione del tirocinio in caso di gravi carenze. Tutela i minorenni esposti a rischi specifici accertando sorveglianza, limiti orari e visite preventive, svolgendo ogni altra funzione assegnata dal Dirigente. - Compiti di Preposto ai sensi dell'art. 19 del D lgs n° 81/2008 e ss. mm. ii.

Funzioni delegate

Le funzioni delegate potranno essere attribuite ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

Autonomia decisionale

Il Funzionario gode di un'autonomia gestionale e operativa medio-alta, esercitata entro le direttive del Dirigente e del Datore di Lavoro, cui fornisce supporto tecnico-amministrativo. Agisce con ampia discrezionalità nel coordinamento delle figure della sicurezza, nei controlli (audit, impianti, idoneità aziendale) e nelle interlocuzioni esterne (aziende, INAIL). Assume decisioni operative dirette e rilevanti, fino alla sospensione immediata degli stage in caso di gravi carenze.

Complessità decisionale

Complessità decisionale elevata. Il ruolo richiede valutazioni tecnico-normative articolate su più sedi e aziende esterne, bilanciando rischi specifici (specie per i minorenni), vincoli del D. Lgs. 81/08 e continuità formativa, fino a decisioni critiche come la sospensione immediata degli stage.

Professionalità specifica correlata alla posizione

Elevata competenza tecnico-normativa e amministrativa sul D. Lgs. 81/08 applicata alla formazione professionale. Richiede padronanza nella valutazione dei rischi (DVR, macchinari, agenti chimico-fisici),tutela dei minori, audit, conformità impiantistica, gestione INAIL e coordinamento con le aziende

Tipologia e complessità delle relazioni gestite

Relazioni interne ed esterne ad alta complessità. Coordina verticalmente e orizzontalmente Datore di Lavoro, Dirigente, preposti, RSPP, Medico Competente, segreterie e tutor dei CmFP/CFP. All'esterno gestisce interlocuzioni tecnico-amministrative critiche con aziende ospitanti e INAIL.

Competenze elevate e innovative acquisite attraverso la maturazione di esperienze di lavoro interne all'ente, in enti pubblici e in enti e aziende private, nel mondo della ricerca e universitario

Elevate competenze innovative maturate tramite esperienze professionali trasversali nell'Ente, in altre Pubbliche Amministrazioni, in enti e aziende private,nonché in ambito universitario e di ricerca

D. Valore della posizione	15.000 €			
Durata dell'incarico:	Da	DATA CONFERIMENTO	a	31/12/2027

Il/la candidato/a dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso

N.B.) Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione,
entro e non oltre il prossimo **24/11/2026** **alle ore 12:00**
al/alla **SERVIZIO 1** del Dipartimento/Struttura equiparata
DIPARTIMENTO 07 "ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE

al seguente indirizzo e-mail **formazione@cittametropolitanaroma.it**

La domanda dovrà essere presentata corredata del curriculum vitae personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato.

Il Dirigente
Alessia Lo Bosco
(Firmato)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

in servizio presso _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione indetta per l'attribuzione dell'incarico di posizione di elevata qualificazione denominata: **DPT0701 P.E.Q. N.10**

Coordinatore delle attività occorrenti per la corretta attuazione degli adempimenti in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/08 e s.m.i.)per tutti i Centri metropolitani di Formazione Professionale e per i Centri di Formazione Professionale del Polo Pubblico della Formazione

di cui al relativo Avviso pubblico. A tal fine

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità:

□ di essere in servizio presso la Città Metropolitana di Roma Capitale, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

□ di aver ripreso servizio nella Città Metropolitana dal _____ , a seguito del rientro dal comando o distacco presso altro Ente;

□ di non avere riportato, nei due anni precedenti, alcuna sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura);

DICHIARA

(da compilare unicamente da parte del dipendente che presenta domanda al di fuori del Dipartimento o Struttura equiparata di appartenenza)

altresì, consapevole di quanto previsto dall'art. 4, comma 7, del Regolamento Area Posizioni di Elevata Qualificazione che prevede che il dipendente ha facoltà di presentare la propria candidatura al di fuori del Dipartimento o Ufficio equiparato di appartenenza, limitatamente a due sole selezioni:

□ di non aver presentato e di non aver intenzione di presentare la propria candidatura ad ulteriori selezioni per l'attribuzione dell'incarico di posizione di Elevata Qualificazione al di fuori del Dipartimento o Struttura equiparata di appartenenza, oltre alla presente;

□ di aver presentato o di aver intenzione di presentare la propria candidatura, al di fuori del Dipartimento o Struttura equiparata di appartenenza, oltre alla presente, alla seguente ulteriore selezione per l'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione:

denominazione posizione di Elevata Qualificazione_____

Dipartimento/Struttura equiparata_____

Servizio_____

denominazione posizione di Elevata Qualificazione_____

Dipartimento/Struttura equiparata_____

Servizio_____

Allega alla presente il proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, in formato europeo.

Data In Fede