Stato di Attuazione dei Programmi 2026 - 2028

CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

Stato Attuazione Programmi 2026
(***DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2026 - 2028***)

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 01 **ORGANI ISTITUZIONALI**

SUP00 **SUP 00 - SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO, RELAZIONI ISTITUZIONALI E PROMOZIONE SVILUPPO SOCIO-CULTURALE**
DIRETTORE **Dott.ssa Ilaria Papa**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
Direzione- Obiettivo n. 26024 - Attività di coordinamento, gestione e monitoraggio delle risorse economiche assegnate alla Struttura Extradipartimentale "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" per l'espletamento delle funzioni di supporto ai Comuni del territorio metropolitano tramite l'erogazione di contributi funzionali all'espletamento di attività a favore della collettività amministrata, secondo le indicazioni fornite dagli Organi di vertice dell'Ente, anche mediante creazione di apposito Database.

La Struttura de qua ha garantito il costante supporto agli Organi istituzionali espletando, con frequenza giornaliera, il monitoraggio della casella di posta elettronica dedicata al fine di esaminare, con efficienza ed efficacia, le richieste di svincolo di risorse economiche pervenute da altri Dipartimenti/ Servizi dell'Ente e supportare gli Organi politici nel rilascio di indicazioni tese ad assicurare il regolare sostegno alle iniziative e ai progetti dei Comuni del territorio a beneficio della collettività amministrata. Nello specifico la Struttura in questione ha svolto l'attività relativa al coordinamento, alla gestione e al monitoraggio delle risorse economiche destinate a sostenere le iniziative e/o le progettualità di sviluppo locale, finalizzate alla promozione dei settori strategici del territorio metropolitano e all' implementazione degli ambiti socio-economici, anche mediante il sostegno di iniziative di carattere socio-culturale. La Struttura ha istruito le citate richieste effettuando una puntuale disamina delle medesime in parallelo con la valutazione delle risorse economiche allocate nei capitoli di spesa di competenza avviando, previa istruttoria ed un'adeguata informativa all'Organo di vertice della CMRC, una stretta collaborazione con il Servizio Finanziario dell'Ente e con i Dipartimenti ed i Servizi che espletano attività amministrative finalizzate alla promozione del territorio metropolitano nei vari settori interessati. Da ciò scaturisce l'autorizzazione allo svincolo di risorse economiche propedeutiche alla concessione di contributi in favore dei Comuni, Associazioni del territorio ed Enti del Terzo Settore. Successivamente l'Ufficio, ai fini dell'implementazione del processo di digitalizzazione delle attività proprie della medesima, ha ideato e/o progettato un database, vale a dire una scheda di sintesi degli svincoli fondi concessi tempestivamente aggiornata sulla base delle richieste pervenute, al fine di consentire una puntuale disamina cronologicamente orientata dei dati inseriti, nonché di tutti gli elementi utili a ricercare nel tempo le informazioni riferite ad attività pregresse.

Obiettivo n. 26025- Implementazione del contratto quadro per la disciplina delle modalità di espletamento di servizi da affidare alle Società in house.

Attraverso l'obiettivo de quo l'U.O "Partecipazioni azionarie e finanziarie" ha garantito il regolare svolgimento delle attività di gestione, monitoraggio e coordinamento delle partecipazioni detenute dall'Ente, assicurando il supporto istruttorio alle decisioni del socio, il raccordo con gli organismi partecipati e con le strutture dell'Amministrazione interessate, nonché il presidio delle attività riconducibili al controllo analogo sulle società in house. È stato inoltre assicurato il supporto connesso alla verifica dei contratti di servizio/accessivi, agli adempimenti informativi e di trasparenza e alle attività funzionali alla programmazione e al controllo, in coerenza con gli indirizzi dell'Ente. La Struttura ha provveduto, altresì, a porre in essere le prime attività istruttorie al fine di perseguire una efficace

attuazione del Contratto Quadro tra Capitale Lavoro S.p.a. e la Città metropolitana di Roma Capitale. In particolare, sono state avviate le attività di analisi e ricognizione dei fabbisogni dell'Ente, propedeutiche alla declinazione degli ambiti di intervento previsti dal Contratto, nonché alla definizione dei primi strumenti attuativi e operativi.

Servizio 1- Obiettivo n. 26106 Potenziamento delle funzioni di comunicazione istituzionale per una migliore divulgazione dell'operato dell'Ente verso i cittadini.

Obiettivo n. 26107 Supporto dell'Ufficio Comunicazione Istituzionale in occasione di iniziative ed eventi, a rilevanza esterna o interna, di varia natura e tipologia.

L'Ufficio Comunicazione ha consolidato le proprie attività al fine di corrispondere con massima tempestività ed efficacia alle differenti esigenze informative, in base alle direttive ricevute dagli organi istituzionali di vertice dell'Ente. Si è proceduto a garantire la presenza e l'attività di comunicazione in occasione di eventi, manifestazioni ed iniziative promosse dall'Ente, al fine di informare al meglio i cittadini, nonché di promuovere e valorizzare le attività messe in campo dall'Amministrazione.

In tale quadro operativo si è dedicata ancora maggior attenzione alla massima tempestività nella divulgazione dei **comunicati istituzionali** verso i vari *mass media* in una concreta ed operativa logica informativa 'multicanale' attraverso i differenti strumenti informativi dell'Ente tra cui il portale Internet istituzionale ed i profili ufficiali di social network dell'Amministrazione (Facebook, Instagram, youtube, etc). La comunicazione istituzionale attraverso comunicati, note informative e conferenze stampa su molteplici tematiche ha reso sempre più chiaro, trasparente e percepibile l'operato dell'Ente al servizio di quanti vivono ed operano nel territorio metropolitano capitolino. Il citato **Portale Internet** (SITO) è stato oggetto di un complessivo aggiornamento dei dati e dei contenuti divulgati. Al contempo si è proceduto alla modifica strutturale e all'aggiornamento contenutistico della sezione web 'Aree Tematiche' sull'homepage del medesimo portale (es. Ambiente). La creazione del nuovo sito, progettato con l'ausilio dalla Società in house Capitale Lavoro, è attualmente in corso anche in base alle indicazioni degli Organi competenti dell'Ente. Nell'ambito di una revisione complessiva del medesimo è stata prevista la gestione autonoma della sezione "**Amministrazione Trasparente**" rispetto allo stesso portale istituzionale, che ha raggiunto nel mese di giugno 2026 la fase di produzione e messa on line, consentendo un monitoraggio più puntuale e approfondito in materia. E' stato inoltre implementato il sistema di rilevazioni statistiche di accesso all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" così come previsto dalla normativa in materia.

Si ricorda in particolare la migrazione completa dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

E' stato potenziato il servizio di comunicazione interna svolto attraverso l'invio messaggi di posta interna dall'indirizzo di posta elettronica (everyone@cittametropolitanaroma.it). In conclusione, dunque, le articolate funzioni di comunicazione istituzionale sono state oggetto di un complessivo potenziamento ed aggiornamento.

Servizio 2- Obiettivo n. 26005 - *Assistenza alle attività istituzionali e di rappresentanza del Sindaco metropolitano e dei suoi delegati.* Tale attività si svolge in un ciclo continuo di gestione di cerimonie istituzionali ed eventi, garantendo supporto in presenza al Sindaco metropolitano e/o suo Delegato nelle iniziative interne ed esterne all'Ente. Partendo dagli inviti si attiva il relativo iter tecnico-protocollare, in coordinamento con le segreterie del Sindaco e dei Consiglieri. Molto spesso la partecipazione della rappresentanza istituzionale è data dalla presenza del Gonfalone dell'Ente metropolitano a eventi/iniziative civili e religiose sul territorio nazionale, pertanto l'ufficio cura l'attività istruttoria per tale scopo. Si occupa, altresì, della gestione dell'iter tecnico-amministrativo relativo alla concessione in uso di sale e spazi istituzionali per convegni/conferenze presso le sedi istituzionali di Palazzo Valentini e di Villa Altieri. Le istruttorie per il rilascio dei Patrocini dell'Ente avvengono secondo quanto stabilito dal "Regolamento recante la disciplina dell'uso dei segni distintivi della CMRC e della concessione di patrocini" approvato con Delibera del CM n. 3/2015, una volta ricevuta la richiesta via email o pec si predispone lettera ufficiale di concessione a firma del Sindaco e/o suo Delegato prima dell'invio. L' obiettivo si pone in continuità con l'anno

precedente nell'ottica del mantenimento dei risultati. Le molteplici attività ordinarie dell'Ufficio Cerimoniale sono espletate in ossequio ad un sistema di regole che disciplinano la rappresentanza formale dell'Ente, tenuto conto di un loro forte rilancio correlato ad un rafforzamento del ruolo e dell'immagine dell'Ente sul territorio. Esse si sono svolte con regolarità e tempestività, senza evidenziare in alcun caso carenze nella loro attuazione.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 01 **ORGANI ISTITUZIONALI**

SEG00 **SEG 00 - SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE**
DIRETTORE **Dott. Andrea Anemone**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, si riferisce sui risultati raggiunti dalla S.E. 'Supporto al Segretario Generale', articolata nella Direzione e nel Servizio 1 "Supporto al Consiglio e alla Conferenza Metropolitana".

Nel periodo di riferimento della presente relazione il Servizio 1 - Supporto al Consiglio e alla Conferenza Metropolitana - ha realizzato le azioni correlate all'Obiettivo n. 26087, nel rispetto della tempistica e dei criteri stabiliti in sede di pianificazione, provvedendo in particolare:

- all'efficace gestione delle procedure amministrativo-contabili finalizzate al rimborso degli oneri connessi allo *status* di Consigliere metropolitano, degli atti afferenti al supporto dei Gruppi Consiliari, delle relative risorse e dei corrispondenti beni mobili;

- al tempestivo rilascio delle attestazioni di presenza alle singole sedute del Consiglio metropolitano, delle Commissioni Consiliari Permanenti, del Coordinamento dei Consiglieri Delegati e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, conformemente alle previsioni del D.Lgs. 267/2000, del vigente Statuto e dei Regolamenti dell'Ente;

- al costante monitoraggio e all'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione 'Amministrazione trasparente', per quanto di competenza del Servizio, conformemente alle previsioni dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013 e delle indicazioni fornite, anche recentemente, dall'A.N.AC.

Inoltre nello stesso periodo di riferimento della presente relazione il Servizio 1 ha realizzato le azioni correlate all'Obiettivo n. 26088, nel rispetto della disciplina statutaria e regolamentare vigente, svolgendo le previste attività di supporto al funzionamento degli Organi e degli Organismi individuati negli atti di pianificazione, con particolare riguardo:

- alla predisposizione, costantemente e continuativamente assicurata, degli atti preliminari alle sedute (convocazioni, ordini dei lavori e resoconti) della Conferenza metropolitana e del Consiglio metropolitano;

- all'esame, alla lavorazione e all'evasione delle istanze, delle mozioni e degli emendamenti pervenuti, nel rispetto dei tempi programmati, assicurando tracciabilità, tempestività e trasparenza delle corrispondenti procedure;

- alla predisposizione delle convocazioni delle Commissioni Consiliari Permanenti, previa assegnazione delle relative proposte di deliberazione, e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, con contestuale assistenza tecnica e redazione dei necessari verbali;

- alla tempestiva trasmissione degli atti agli Uffici competenti.

Il Servizio 1, assicurando il presidio operativo dei procedimenti di competenza, ha continuato a mantenere standard di efficacia nell'espletamento delle attività di supporto tecnico-amministrativo, nel monitoraggio dei flussi documentali e nella gestione degli adempimenti, contribuendo, per l'effetto, al funzionamento degli Organi e alla corretta gestione delle prerogative istituzionali dei Consiglieri metropolitani.

Le attività legate agli Obiettivi in esame evidenziano un iter gestionale complessivamente conforme ai parametri attesi e risultano pertanto in linea, per l'arco temporale preso in considerazione, con gli atti di programmazione e di pianificazione dell'Ente.

Con riferimento allo stato di attuazione dei programmi dell'Ufficio del Difensore Civico si precisa che l'obiettivo assegnato n. 26159 si realizza attraverso le seguenti attività: 1) il costante e necessario supporto tecnico al Difensore civico; 2) l'aggiornamento della modulistica.

Riguardo al punto 1) in ossequio al disposto statutario e regolamentare, l'Ufficio opera alle dipendenze funzionali del Difensore civico, il quale oltre ad essere garante dell'imparzialità e del buon andamento dell'azione amministrativa della Città Metropolitana di Roma Capitale (art. 42 Statuto) è, altresì, competente in ordine al riesame delle istanze di accesso, generalizzato e documentale, avanzate nei confronti di tutti i Comuni insistenti sul territorio metropolitano. La casistica delle problematiche incontrate è varia, complessa e articolata, nonché implicante un'attenta e complessa attività istruttoria, caratterizzata da approfondimenti normativi e giurisprudenziali. L'integrazione delle procedure informatiche e degli applicativi tecnologici in dotazione, tra cui anche l'uso dell'I.A. hanno consentito, unitamente alla formazione del personale, ad evadere le pratiche anche in tempi più brevi rispetto a quelli previsti dalla legge.

Riguardo al punto 2) il personale ha, altresì, intrapreso l'attività di aggiornamento della modulistica, individuando in via preliminare le possibili criticità, quali, a titolo esemplificativo, l'obsolescenza normativa originatasi anche in ragione dello sviluppo delle tecnologie che rendono non più necessaria l'allegazione del documento di identità in caso di comunicazione a mezzo PEC personale."

Da quanto sopra riferito consegue che, nella S.E. 'Supporto al Segretario Generale', con riferimento alla missione - programma analizzata, sono state perseguite e realizzate le finalità previste in sede di programmazione, secondo i criteri e le modalità operative definite.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 02 **SEGRETERIA GENERALE**

GEN00 **GEN 00 - DIREZIONE GENERALE**
DIRETTORE **Dott. Paolo Caracciolo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Con riferimento agli obiettivi strategici di mandato e agli obiettivi operativi relativi al programma 02 indicati nel DUP 2026-2028, il Servizio 1 della Direzione Generale, nell'anno in corso, ha avviato un percorso volto al recepimento delle "Linee Guida sul Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.)", emanate nel mese di dicembre 2025 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, tenendo anche conto del nuovo modello organizzativo dell'Ente (Hub & Spoke), del *framework* metodologico della Piramide del Valore Pubblico (VPT) quale struttura di integrazione tra programmazione strategica e operativa nella fase di predisposizione del D.U.P. 2027-2029, la cui approvazione è prevista entro il mese di luglio dell'anno in corso. Al riguardo, si sono tenuti una serie di incontri con la Società individuata dall'Ente per la fornitura di una apposita piattaforma informatizzata per la gestione del ciclo della performance, nonché si è fornito supporto alla redazione del documento riepilogativo contenente gli obiettivi di valore pubblico territoriale e gli obiettivi strategici ad essi connessi, sui quali costruire la programmazione per il triennio 2027-2029, in un'ottica innovativa sia riguardo all'impostazione di pianificazione strategica, sia riguardo all'utilizzo di una nuova soluzione informatica.

Parallelamente, nel primo semestre dell'anno in corso, facendo seguito all'aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (S.M.V.P.) del personale con qualifica dirigenziale approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 199 del 16/12/2025, sono state apportate delle prime modifiche alla procedura informatizzata interna, utilizzata per la gestione del processo valutativo, con riferimento alle sezioni oggetto di applicazione già nella fase di programmazione, in particolare si fa riferimento ai criteri afferenti al numero ed alla pesatura degli obiettivi della Sottosezione "Performance" del P.I.A.O. 2026-2028, annualità 2026. Altresì, è stato effettuato l'aggiornamento del software utilizzato per la valutazione del personale dipendente non titolare di P.E.Q., con l'introduzione del nuovo fattore correttivo nel calcolo dello Scarto Quadratico Medio previsto anch'esso dall'aggiornamento sopra citato.

Sempre con riferimento al programma 02 di cui al D.U.P. 2026-2028, il Servizio 1 della Direzione Generale, a seguito dell'esigenza di intervenire sull'attuale funzionigramma dell'Ente nell'ottica di renderlo maggiormente chiaro, aggiornato e facilmente consultabile sia all'interno all'Amministrazione, sia nei confronti dell'utenza esterna, nel corso dell'anno preliminarmente è stato condotto un esame comparativo approfondito dei funzionigrammi pubblicati sui siti istituzionali di alcune Città metropolitane, al fine di individuare le migliori pratiche di standardizzazione in contesti omologhi a cui ispirarsi per il processo di revisione; successivamente, ha avuto inizio la ricognizione e la rielaborazione della descrizione delle competenze delle Strutture dell'Ente avvalendosi, per questa attività, anche delle capacità di sintesi e correlazione fornite dalle nuove tecnologie di Intelligenza Artificiale (Copilot), al fine di ricondurre la descrizione delle attività di ciascuna Struttura all'interno di un formato standard e semplificato. Tali schede costituiranno la base per il successivo confronto con le singole Strutture dell'Ente.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 02 **SEGRETERIA GENERALE**

SEG00 **SEG 00 - SUPPORTO AL SEGRETARIO GENERALE**
DIRETTORE **Dott. Andrea Anemone**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Ai fini della verifica dello stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, si riferisce sui risultati raggiunti dalla S.E. 'Supporto al Segretario Generale', articolata nella Direzione e nel Servizio 1 "Supporto al Consiglio e alla Conferenza Metropolitana".

Nella Direzione è stato assicurato il supporto al Segretario Generale e agli Uffici nell'implementazione ed efficientamento del controllo preventivo degli atti, che si sostanzia nella verifica della correttezza e della completezza formale, nonché della conformità a Legge, Statuto e Regolamenti, dei Decreti del Sindaco e delle Deliberazioni del Consiglio e della Conferenza metropolitani (Obiettivo 26158). È stata garantita la tempestiva pubblicazione all'Albo Pretorio di tutti gli atti pervenuti. È proseguito il miglioramento del raccordo tra gli Uffici e gli Organi di Governo dell'Ente, con l'invio di report informativi degli atti pubblicati (Decreti del Sindaco e Deliberazioni del Consiglio metropolitano) alle Strutture proponenti ed ai Consiglieri Delegati competenti. Sono state redatte le relazioni per l'estrazione dei dati finalizzati al controllo successivo sugli atti, effettuata con il metodo del campionamento stratificato proporzionale. È stato assicurato il supporto al Segretario Generale in occasione della verbalizzazione delle sedute del Consiglio, del Coordinamento dei Consiglieri delegati e della Conferenza.

Sono regolarmente proseguite le attività di potenziamento del controllo su particolari tipologie provvedimentali di significativa rilevanza (Obiettivo 26158). Ciò è consistito nella verifica di parametri specifici e nel conseguente monitoraggio della normativa di riferimento, conformemente alla tempistica fissata nella programmazione. Il controllo successivo di regolarità amministrativa ha registrato un incremento del 5% (dal 10% al 15%) con riferimento agli atti appartenenti alle seguenti fattispecie provvedimentali: procedure di affidamento; autorizzazioni al subappalto; perizie di variante; somme urgenze.

È stato condotto l'approfondimento puntuale delle Determinazioni dirigenziali riguardanti affidamenti in ambito PNRR, con un valore progettuale pari o superiore a 500.000,00 euro, in cui rientrano anche gli atti presupposti e conseguenti a quelli selezionati. I metodi impiegati per la selezione casuale degli atti da sottoporre al controllo prevedono l'uso di specifiche formule correttive per rispettare il numero minimo di provvedimenti da selezionare in relazione al corrispondente coefficiente.

Il Direttore e le preposte strutture della S.E. nel periodo in esame hanno assicurato l'assistenza ed il supporto giuridico-amministrativo nella tempestiva evasione delle istanze provenienti dalla collettività amministrata, rispettando i criteri definiti nella programmazione (Obiettivo 26073). Le istanze sono state acquisite agli atti, protocollate, sottoposte ad un primo esame formale, con i relativi allegati, e condivise con il personale della Direzione preposto all'analisi giuridico-amministrativa. L'analisi ha riguardato l'approfondimento degli istituti giuridici di riferimento, al fine di evadere le singole richieste o di condividerle con gli uffici competenti *ratione materiae*. Si precisa che viene utilizzata un'apposita *check-list*, in cui sono riportati i dati relativi all'identificazione di ogni istanza, al tracciamento e alle operazioni svolte; viene impiegato un modulo organizzativo che favorisce l'interazione del personale e la condivisione del lavoro.

Da quanto sopra riferito consegue che, nella S.E. 'Supporto al Segretario Generale', con riferimento alla missione - programma analizzata, sono state perseguite e realizzate le finalità previste in sede di programmazione, secondo i criteri e le modalità operative definite.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

PROGRAMMA 3 **GESTIONE ECONOMICA,FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

HUB01 **HUB 1 - Armonia gestionale e innovazione**

DIRETTORE **Dott. Valerio De Nardo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

A decorrere dall'1.2.26 è stato operato un mutamento negli assetti riguardanti la direzione degli Hub I e III, che ha comportato anche uno "switch" di attribuzioni fra le due strutture, con conseguente adeguamento degli strumenti di programmazione tradottosi in una richiesta di variazione di DUP e Bilancio quale presupposto di allineamento degli obiettivi di performance del PIAO.

L'obiettivo di valorizzazione per l'anno 2026, cod. n. 26151 "*Roma, metropoli al futuro" è una città che apprende: candidatura della Città metropolitana di Roma Capitale come learning city e attivazione della "Rete metropolitana dell'apprendimento permanente*" è stato, infatti, gestito lo scorso anno dall'Hub III e quest'anno risulta assegnato all'Hub I, ma le attività progettuali sono proseguite in totale continuità.

La presentazione pubblica del percorso intrapreso verso la candidatura al Global Network of Learning Cities UNESCO è avvenuta il 10 febbraio scorso in un evento a Palazzo Valentini, al quale hanno partecipato, insieme con gli stakeholder della "Rete metropolitana dell'apprendimento permanente", il Sindaco metropolitano di Roma Capitale, prof. Roberto Gualtieri e il Rettore dell'Università Roma Tre, Massimiliano Fiorucci, in una discussione moderata dal giornalista Marco Damilano, nonché - in collegamento - i sindaci di tre Città che sono già state riconosciute quali Learning City: Torino, Palermo e Brescia.

Seguendo il percorso, Città metropolitana di Roma Capitale e Dipartimento di Scienze della Formazione dell'Università Roma Tre hanno definito un ciclo di tre workshop assumendo come riferimento tematico generale di ciascuno di essi uno degli Assi prioritari del Piano Strategico Metropolitano: Innovazione, Inclusione, Sostenibilità. Il primo si è svolto il 25 marzo a Palazzo Valentini sull'Innovazione, il secondo il 27 aprile a Villa Altieri sull'Inclusione, il terzo al Metropolitano Urban Center il 21 maggio sulla Sostenibilità.

L'Hub I ha avviato sia i lavori del Tavolo di Coordinamento della Rete metropolitana dell'apprendimento permanente sia le attività di disseminazione nel processo di costruzione della candidatura a Learning City, in collaborazione con l'Università degli studi di Roma Tre, referente scientifico del progetto. A tal fine nel mese di maggio è stata sottoscritta la Convenzione Attuativa dell'Accordo di collaborazione "LA CAPITALE CHE APPRENDE: progettare e implementare una learning city" tra la Città metropolitana di Roma Capitale e l'Università degli studi Roma Tre per lo svolgimento di attività di ricerca finalizzate a sostenere l'eleggibilità della Città metropolitana di Roma Capitale al Global Network delle Learning Cities Unesco; con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 9 del 1.4.2026 sono state allocate presso il Centro di Responsabilità Hub I le risorse finanziarie occorrenti alla realizzazione delle progettualità in discorso, pari ad Euro 50.000,00 per il 2026 e a Euro 150.000,00 per il 2027.

Nell'ambito di tale percorso, l'Hub è stato, altresì, impegnato nell'organizzazione della Giornata internazionale per l'eliminazione della discriminazione razziale, che ha beneficiato della concessione di una sovvenzione di 25.000,00 Euro da parte dell'UNAR (Ufficio Nazionale Anti discriminazioni Razziali del Dipartimento delle Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri), in qualità di Organismo Intermedio del PN Inclusione e Lotta alla povertà 2021-2027, a valere Priorità 1 "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà", Obiettivo Specifico ESO 4.10.

Lo stato di attuazione, secondo gli indicatori definiti, risulta conforme alle previsioni.

Anche le attività relative all'obiettivo n. 26154 "*Implementazione di un sistema integrato di coordinamento tra i livelli di programmazione strategica dell'Ente e i livelli gestionali/operativi relativamente alle strutture dell'Hub attivando canali di coinvolgimento e partecipazione degli stakeholder*" hanno, ovviamente, risentito del mutamento riguardante la direzione degli Hub I e III, dovendo dal 01.02 avviare i rapporti con le Direzioni ed i Servizi dei Dipartimenti V, VI, VII, IX e X, con i quali si sono svolti i Tavoli Interdipartimentali necessari per condividere il nuovo approccio metodologico nella redazione dei documenti di programmazione e, pertanto, la predisposizione del prossimo DUP 2027-2029.

Per quanto concerne la *partecipazione degli stakeholder*, individuati in prima battuta con il panel di quelli partecipanti ai lavori relativi alla Rete dell'apprendimento permanente, l'Hub ha avviato una procedura di co-programmazione, rivolta agli Enti del Terzo Settore, con eventuale coinvolgimento di altri Enti pubblici e soggetti qualificati, al fine di costruire in maniera condivisa indirizzi e linee di intervento per il rafforzamento del sistema metropolitano di apprendimento permanente con particolare riferimento allo sviluppo delle competenze digitali e linguistiche, e alla misurazione degli impatti sociali generati, attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso Pubblico ai sensi dell'art. 55, comma 2, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Inoltre, con l'obiettivo non solo di reperire ulteriori risorse finanziarie, ma anche di poter usufruire di un accompagnamento qualificato da parte del FORMEZ nell'utilizzo del ciclo della gestione dell'impatto, l'HUB 1 ha presentato una candidatura a valere sull'Avviso Pubblico "*Innovazione sociale e impatto delle politiche. Interventi per rafforzare competenze e capacità amministrativa integrata per l'orientamento al risultato*" bandito dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si attesta, infine, che:

- non si sono verificati incrementi delle spese;
- non c'è la necessità di modificare i Programmi Triennali dei lavori pubblici e dei beni e servizi,
- non vi sono situazioni che possano pregiudicare l'equilibrio di bilancio;
- non vi sono debiti fuori bilancio e/o passività potenziali.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

PROGRAMMA 3 **GESTIONE ECONOMICA,FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

HUB02 **HUB 2 - Sostenibilità Territoriale**

DIRETTORE **Ing. Giuseppe Esposito**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La revisione della struttura dell'Amministrazione ha portato alla costituzione dell'Hub II "Sostenibilità territoriale", in coerenza con il Piano Strategico Metropolitano e secondo il modello organizzativo "Hub&Spoke". Tale assetto, formalizzato con Decreto del Sindaco n. 147/2025, mira a garantire integrazione tra visione strategica, gestione operativa e valutazione degli impatti, favorendo una governance capace di coniugare coordinamento centrale, efficacia operativa e innovazione.

L'Hub II aggrega i Dipartimenti riconducibili all'asse strategico della sostenibilità, con particolare attenzione ai processi di innovazione tecnologica e all'impiego dell'intelligenza artificiale. Sul piano interno opera per assicurare coerenza tra strumenti di pianificazione e programmazione (PSM, DUP e PIAO) e, sul piano esterno, per rilevare fabbisogni e sviluppare interventi relativi a mobilità, viabilità, ambiente, governo del territorio, difesa del suolo e aree protette, in linea con la Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile.

Gli obiettivi assegnati all'Hub II sono riportati nella sottosezione "Performance" del PIAO 2026-2028.

Obiettivo 26147 - Ottimizzazione ed efficientamento delle attività di controllo degli organi preposti di CMRC sui prelievi idrici nell'area del bacino del Lago di Albano attraverso l'utilizzo di una piattaforma per Governance Data Driven (Data Platform)

Con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 135 del 23/09/2025 è stata autorizzata la proroga fino al 31/12/2029 della durata dell'Accordo di collaborazione, sottoscritto in data 25/10/2022 dai Direttori Generali della Città metropolitana di Roma Capitale e di Roma Capitale, ai sensi dell'art. 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, per l'espletamento delle attività comuni afferenti lo sviluppo del PNRR, la Transizione digitale e la Pianificazione strategica.

Questa proroga ha consentito di proseguire la collaborazione con Roma Capitale anche sul tema della condivisione delle risorse strumentali, con particolare riferimento alle piattaforme digitali in uso ed al mutuo scambio di dati informativi territoriali.

Il Direttore dell'Hub II, con comunicazione del 13/03/2026, ha segnalato la necessità di procedere alla stipula di uno specifico accordo attuativo per estendere l'utilizzo della piattaforma digitale "Roma Data Platform" alla CMRC, al fine di effettuare in modo più organico le attività di controllo sui prelievi idrici nell'area del bacino del Lago Albano. In particolare, il Direttore dell'Hub II ha elaborato e condiviso una bozza di documento concernente l'attività per la messa a disposizione della Roma Data Platform, attualmente in esercizio presso il Data Center di Roma Capitale, a favore della CMRC.

Con l'adozione del PIAO 2026-2028, avvenuta con Decreto del Sindaco n. 41 del 31.03.2026, all'Hub sono stati assegnati gli obiettivi strategici e gestionali da mettere in atto nelle annualità 2026-2028, nonché le risorse necessarie per il raggiungimento degli stessi.

In data 06.05.2026 è stato sottoscritto l'Accordo organizzativo attuativo dell'Accordo di collaborazione ex art. 15 legge n. 241/1990 per l'espletamento delle attività comuni afferenti lo sviluppo del PNRR, la Transizione digitale e la Pianificazione Strategica tra i due Enti.

Pertanto, allo stato sono in corso le attività tecnico-amministrative propedeutiche allo svolgimento del servizio di analisi integrata dei dati inerenti il monitoraggio delle dinamiche idrologiche del Lago Albano, mediante utilizzo della Roma Data Platform sopra citata.

L'attuazione dell'obiettivo procede regolarmente.

Obiettivo 26148 - Implementazione di un Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro

L'Hub II ha proseguito l'attività di implementazione del Sistema di Gestione della Sicurezza sui Luoghi di Lavoro, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e dell'assetto organizzativo dell'Ente.

In particolare l'Hub ha provveduto alle seguenti attività:

- nomine dei preposti delle varie strutture dirigenziali, individuati a seguito della conclusione del procedimento di selezione dei Funzionari assegnatari di Posizioni di Elevata Qualificazione;
- nomine del Medico Competente Coordinatore e del Medico Competente Coordinato;
- aggiornamento e ~~alla~~ trasmissione del DVR del Dipartimento II, organizzando varie riunioni con RSPP, ASPP, Ufficio Sicurezza ed Uffici dipartimentali, trasmettendo il documento ai RLS con nota CMRC-2026-0078956 del 31/03/2026 e, infine, alle strutture dirigenziali dello stesso Dipartimento II con nota CMRC-2026-0128523 del 29/05/2026;
- attivazione, su richiesta del Direttore del Dipartimento XI, della procedura di aggiornamento del DVR approvato per il Dipartimento XI, che è iniziato con una riunione convocata il 1/04/2026 e proseguito con i sopralluoghi svolti nelle sedi distaccate dipartimentali, all'esito dei quali il 22/06/2026 il RSPP ha trasmesso, per ciascuna di esse, la Relazione di sopralluogo e il PMA, in corso di valutazione;
- raccolta dei dati per l'aggiornamento dei Piani di emergenza, avviata con nota CMRC-2026-0041071 del 19/02/2026 e proseguita con la loro trasmissione all'Ufficio sicurezza il 30/04/2026 e 07/05/2026;
- convocazione delle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 81/2008, rivolta alle singole strutture dipartimentali afferenti l'Hub II, indetta il 15/04/2026 e svolta il 18/05/2026;
- invio dell'Informativa unica sui rischi generali e specifici nel lavoro agile/da remoto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/08, avvenuto con nota CMRC-2026-0108832 del 07/05/2026, seguito dalla ricezione della sottoscrizione da parte di tutto il personale;
- richiesta al Dipartimento IX del quadro riepilogativo aggiornato della situazione formativa del personale, dei preposti, degli addetti alle squadre di emergenza e dei RLS, con nota CMRC-2026-0126630 del 27/05/2026. La Direzione dell'Hub II ha chiesto, inoltre, l'attività formativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro successivamente programmata a favore del personale. All'esito della ricognizione, con nota CMRC-2026-0150417 del 24/06/2026, ha chiesto alle strutture dirigenziale afferenti l'Hub II di verificare, confermare e/o aggiornare i dati trasmessi dal Dipartimento IX;
- richiamo del rispetto dell'obbligo di presentarsi alle visite del Medico Competente, con nota CMRC-2026-0131946 del 04/06/2026.

Parallelamente l'Hub ha provveduto ad aggiornare costantemente e tempestivamente il Sistema Informativo integrato, costituito con la Disposizione Direttoriale n. 4/2025.

L'attuazione dell'obiettivo procede regolarmente.

Obiettivo 26155 - Attivazione di un sistema integrato inter-Hub di coordinamento tra i livelli di programmazione strategica e i livelli gestionali/operativi

Con il Decreto del Sindaco n. 147/2025 l'Amministrazione ha adottato il documento sulle linee di indirizzo del modello Hub&Spoke quale strumento di governance orientato alla generazione di valore pubblico e alla territorializzazione della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile.

La costituzione degli Hub risponde alla precisa esigenza di superare la frammentazione delle competenze e delle responsabilità tra i settori dell'amministrazione, per costruire una regia unitaria e integrata del ciclo strategia–attuazione–valutazione.

Il Tavolo di lavoro interdipartimentale di coordinamento tra i livelli di programmazione strategica e i livelli gestionali/operativi – istituito con Disposizione Direttoriale n. 4/2025 e aggiornato con Disposizione n. 1/2026 - è periodicamente convocato per esaminare tematiche ritenute rilevanti ai medesimi fini.

A gennaio si sono tenuti alcuni incontri di coordinamento fra i tre Hub, gli Uffici del Capo di Gabinetto e della Direzione Generale, nonché l'Ufficio del Piano Strategico per avviare l'elaborazione del PIAO e per valutare le possibili modalità di integrazione tra PSM, DUP e PIAO.

Il PSM è ancora in fase di elaborazione, mentre PIAO 2026-2028 è stato adottato il 31/03/2026 con Decreto del Sindaco n. 41/2026 e comprende la Nota metodologica della "Piramide del Valore Pubblico", che definisce il quadro di riferimento per il collegamento tra strategia, gestione e monitoraggio dei risultati.

Successivamente all'adozione del PIAO è stato possibile procedere alla convocazione del Tavolo interdipartimentale, che si è riunito in due sedute operative (29 aprile e 26 giugno u.s.) dedicate all'approfondimento del nuovo modello programmatorio e all'esame della documentazione predisposta dagli Uffici competenti.

Parallelamente proseguono le attività di elaborazione del Piano Strategico Metropolitano, degli OVPT e degli Obiettivi Strategici da parte delle strutture di coordinamento competenti.

L'attuazione dell'obiettivo procede regolarmente.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

PROGRAMMA 3 **GESTIONE ECONOMICA,FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

HUB03 **HUB 3 - Officina del futuro metropolitano**

DIRETTORE **Arch. Massimo Piacenza**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'Hub III "Officina del Futuro Metropolitano", struttura organizzativa istituita nell'ambito della revisione della macrostruttura dell'Ente con decreto del Sindaco metropolitano n. 8 del 28 gennaio 2025, è divenuta operativa a decorrere dal 1° febbraio 2025. La revisione della macrostruttura è stata finalizzata ad allineare l'organizzazione dell'Ente agli indirizzi del Piano Strategico Metropolitano, attraverso l'introduzione di un modello organizzativo di tipo "Hub & Spoke". L'Hub III in coerenza con l'asse strategico dell'inclusione ha assunto un ruolo centrale nell'accompagnamento dei processi di innovazione organizzativa e sociale.

A oltre un anno dalla sua istituzione ha consolidato il proprio posizionamento all'interno del nuovo modello organizzativo dell'Ente, sviluppando progressivamente le funzioni assegnate e rafforzando i processi di coordinamento interno. Prosegue il percorso di sviluppo e stabilizzazione delle attività, con particolare attenzione all'integrazione dei processi di programmazione e al supporto alla trasformazione organizzativa e all'innovazione digitale anche alla luce delle modifiche introdotte nel 2026 con decreto del Sindaco metropolitano n.11 del 9 febbraio 2026.

In particolare, l'Hub III opera per rafforzare l'integrazione tra pianificazione strategica, programmazione gestionale e operativa, promuovendo strumenti di semplificazione e coerenza tra i principali documenti di programmazione dell'Ente (PSM, DUP e PIAO), in relazione agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile internazionali e alla loro territorializzazione. Contestualmente, svolge attività di promozione dei processi di trasformazione connessi all'innovazione tecnologica e all'intelligenza artificiale, al fine di individuare i fabbisogni emergenti del territorio e orientare la progettazione di interventi in ambito culturale ed educativo. In tale prospettiva, l'Hub partecipa allo sviluppo delle competenze e dell'apprendimento permanente, favorendo il raccordo tra istituzioni, attori territoriali e sistemi formativi per sostenere processi di innovazione e inclusione sociale.

Gli obiettivi dell'Hub III individuati nel DUP 2026-2028 si sono sviluppati, per l'annualità 2026, lungo due direttrici principali.

L'obiettivo di valorizzazione volto promuovere l'uso dell'intelligenza artificiale e degli strumenti digitali per il consolidamento e l'ottimizzazione dei processi amministrativi e decisionali dell'Ente", in continuità con le attività avviate nel 2025 mira a consolidare e sviluppare l'utilizzo degli strumenti digitali introdotti nella prima annualità; rafforzare l'impiego dell'intelligenza artificiale a supporto dei processi amministrativi, con finalità di semplificazione e ottimizzazione; diffondere tra il personale dell'Ente una maggiore consapevolezza dei processi di digitalizzazione, promuovendo un utilizzo informato, responsabile ed efficace delle tecnologie digitali; rendere strutturale il ruolo dell'Hub III quale presidio di informazione, accompagnamento e supporto al cambiamento organizzativo; garantire una comunicazione interna continua e sistematica attraverso una newsletter rivolta al personale dell'Ente; valutare l'impatto delle soluzioni tecnologiche sull'efficienza e sulla qualità dei processi amministrativi.

L'obiettivo gestionale rivolto all'implementazione del coordinamento inter-Hub e del raccordo tra pianificazione strategica e programmazione gestionale", coerente con gli indirizzi strategici contenuti nella Sezione Strategica del DUP 2026-2028 e si inserisce nel percorso di progressiva stabilizzazione del nuovo modello organizzativo introdotto nel 2025. L'obiettivo è finalizzato a rafforzare il coordinamento tra gli Hub dell'Ente e a consolidare l'integrazione tra pianificazione strategica e programmazione gestionale, favorendo maggiore coerenza, leggibilità e semplificazione del sistema di programmazione. In tale prospettiva, esso assume una rilevanza

trasversale per il decisore politico e per l'intera struttura amministrativa, contribuendo al miglioramento dei processi di governance, di sviluppo e monitoraggio degli obiettivi.

La platea degli stakeholder interessati dall'obiettivo coinvolge, sul lato interno, gli organi di indirizzo politico e l'intera struttura organizzativa, favorendo un più efficace allineamento tra obiettivi strategici e attività operative e sul piano esterno la generalità dei cittadini e dei portatori di interesse del territorio metropolitano, con un impatto volto a rafforzare la trasparenza amministrativa, la partecipazione e le forme di controllo diffuso sull'azione dell'Ente, contribuendo alla creazione di valore pubblico.

Relativamente all'obiettivo di promozione dell'innovazione digitale l'Hub III sta realizzando il programma di qualificarsi come presidio di supporto al cambiamento organizzativo e all'innovazione e di assumere un ruolo trasversale di diffusione delle conoscenze ed accompagnamento dei Dipartimenti. Le attività si sono concentrate sull'avvio e strutturazione di una newsletter interna tematica, concepita come strumento operativo per favorire la circolazione delle informazioni, il coinvolgimento del personale e lo sviluppo di una cultura organizzativa orientata all'innovazione. A supporto di tale iniziativa è stato attivato un team interdipartimentale, con funzioni di raccordo, condivisione delle esperienze e valorizzazione delle competenze interne. Si sta redigendo un primo numero con il supporto dei tre Hub, dell'Ufficio di Comunicazione e della Direzione di Transizione Digitale.

Parallelamente, sul versante del coordinamento inter-Hub e del raccordo programmatorio, il semestre 2026 è stato caratterizzato da un'intensa attività di natura istruttoria e di allineamento. In seguito alle modifiche organizzative e alla successiva variazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (di cui al decreto del Sindaco Metropolitano n. 33 del 17 marzo 2026), è stato avviato un processo di verifica della coerenza tra assetto organizzativo, obiettivi strategici e programmazione gestionale. L'attività si è concretizzata in un'analisi preliminare dei documenti di pianificazione e programmazione, finalizzata a garantire la corretta articolazione degli obiettivi, la loro coerenza con gli indirizzi strategici aggiornati e la loro compatibilità con il nuovo assetto dell'Ente.

In coerenza con le attività della Cabina di regia strategica, sono stati realizzati due tavoli interdipartimentali con le strutture di riferimento dell'Hub, finalizzati alla condivisione della nuova architettura del DUP e delle metodologie per la predisposizione del DUP 2027. Sono altresì programmati specifici incontri con le singole strutture, volti a supportare la definizione degli obiettivi operativi e dei relativi indicatori. Nelle more dell'adozione delle linee operative, il tavolo interdipartimentale ha svolto un'attività di indirizzo metodologico, favorendo la diffusione di un approccio improntato alla coerenza e all'allineamento tra gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile, gli obiettivi di Valore Pubblico, gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi. Contestualmente, è stata avviata un'attività di analisi a supporto dei Dipartimenti e dei Servizi, finalizzata a verificare la coerenza degli obiettivi operativi dell'annualità 2026 con il quadro degli obiettivi strategici in corso di definizione, al fine di predisporre un impianto metodologico idoneo a orientare la successiva costruzione della programmazione operativa e l'individuazione degli obiettivi del DUP 2027

Monitoraggio e prospettive future:.le attività dell'Hub III sono oggetto di monitoraggio sistematico attraverso un insieme di indicatori volti a misurare l'avanzamento degli obiettivi, la qualità dei processi attivati e il grado di integrazione tra le diverse componenti della programmazione dell'Ente, nonché gli effetti delle innovazioni introdotte sull'organizzazione

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 03	**GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**
DPT04	**DPT 04 - HUB 2 - DIP. 04 - DIREZIONE - Pianificazione strategica e governo del territorio**
DIRETTORE	**Dott.ssa Rosanna Capone**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

PROGRAMMA OO.PP.

Con D.C.M. 24 del 13/05/2026 è stata approvata la 1° variazione del Programma triennale delle OO.PP. 2026/28. L'Ufficio del Programma metropolitano delle OO.PP. utilizza la piattaforma informatica NOVA PA, installata sul server, per la gestione dei dati relativi agli interventi dell'Amministrazione da realizzare attraverso lavori pubblici, che consente grazie la sua interoperabilità la pubblicazione del Programma Triennale sul sito del Servizio Contratti Pubblici del MIT (SCP), la trasmissione del monitoraggio finanziario alla Banca Dati Ammi.ni Pubbliche. L'utilizzo della piattaforma è ormai diffuso a tutti i Dipartimenti competenti alla realizzazione delle opere anche grazie al contributo di tutoraggio svolto negli anni da questa Direzione. È in corso di elaborazione il contributo al provvedimento di adozione del D.U.P. 2027/2029 da approvare a cura del Consiglio metropolitano, di cui è parte la proposta di Programma Triennale 2027/2029 ed Elenco annuale 2027. È in corso il monitoraggio degli interventi di OO.PP. non soggetti all'inserimento nel Programma Triennale. È stata avviata l'attività di monitoraggio della corretta applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) negli interventi inseriti nel Programma, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36. L'attività prevede l'analisi della normativa di riferimento e la predisposizione degli strumenti necessari alla verifica degli interventi, in coordinamento con i Dipartimenti competenti alla realizzazione degli interventi stessi.

PROGRAMMA DEGLI INTERVENTI PER ROMA CAPITALE

Attività di monitoraggio periodico e raccolta dati dei procedimenti relativi alla realizzazione degli interventi tecnici finanziati dalla L. n. 396/90 "Programma degli interventi per Roma Capitale della Repubblica" erogati fino all'anno 2007. Il Programma contiene n. 38 interventi di cui 7 in corso di realizzazione, 4 in attesa di verifiche degli indirizzi politici, 1 definanziato e 26 conclusi, per i quali si effettua il monitoraggio semestrale

MISSIONE 01	**SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 03	**GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**
DPT08	**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**
DIRETTORE	**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'ambito del presente programma, il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" ha continuato ad assicurare l'approvvigionamento di beni e l'erogazione dei servizi necessari al regolare funzionamento degli uffici dell'Ente, attraverso la gestione delle procedure di affidamento previste dalla normativa vigente. Particolare rilievo ha assunto la gestione del servizio di vigilanza presso le sedi dell'Amministrazione, garantita mediante adesione alla Convenzione della Regione Lazio, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.L. n. 66/2014.

Per quanto riguarda le attività connesse alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, in attuazione delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008, il Servizio ha provveduto all'affidamento del servizio di manutenzione degli estintori installati sulle autovetture di servizio dell'Ente. È inoltre prevista, nel corso dell'esercizio corrente, l'attivazione delle procedure di affidamento per la fornitura di defibrillatori e di armadi di sicurezza destinati alla custodia dei DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) in dotazione al personale addetto alle squadre antincendio operanti presso la sede di Via Giorgio Ribotta.

Al fine del conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., si è provveduto ad affidare la fornitura di arredi destinati alla sala ristorazione della sede di Via Ribotta nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al DM 23 giugno 2022.

Infine, l'Ufficio Economato ha continuato a garantire il coordinamento del personale dell'Autoparco e dei servizi ausiliari, assicurando il regolare svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente. È stata inoltre assicurata la gestione dei servizi di portineria e anticamera presso le diverse sedi dell'Amministrazione, nonché l'operatività del Servizio Autoparco a supporto degli spostamenti istituzionali e del servizio navetta della sede di Via Ribotta. Le attività sono proseguite secondo la programmazione prevista, garantendo continuità ed efficienza organizzativa.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

PROGRAMMA 03 **GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO**

DPT10 **DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale**

DIRETTORE **Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo di riferimento sono state espletate tutte le competenze e le funzioni attribuite al Dipartimento X "Ragioneria Generale" incardinato nell' HUB I - Armonia Gestionale e Innovazione - in tema di coordinamento e gestione economico-finanziaria dell'Ente. In particolare, sono state espletate le attività connesse alla predisposizione del Bilancio di previsione finanziario 2026-2028, alla gestione delle fasi di entrata e di spesa, nonché alla redazione del Rendiconto di Gestione 2025.

E' stato approvato entro il 31 dicembre 2025 il Bilancio finanziario 2026-2028 dell'Ente e tutti i documenti ad esso connessi previsti dalle disposizioni in materia.

Successivamente con la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 1 del 30 gennaio 2026 recante "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2026-2028 – Art.169 del T.U.E.L. e Art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto - Approvazione", si è proceduto all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) finanziario, attraverso il quale sono state assegnate le risorse finanziarie ai vari Centri di Responsabilità dell'Ente.

Con Decreto del Sindaco metropolitano n. 20 del 25 febbraio 2026 è stato approvato il Piano annuale dei flussi di cassa per il 2026 ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge del 30 ottobre 2024, n. 155, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 dicembre 2024, n. 189. Successivamente, con Determinazioni Dirigenziali, sono stati approvati i primi due aggiornamenti. Per il 2° trimestre 2026 la Città metropolitana di Roma Capitale ha conseguito l'indicatore del tempo medio di pagamento (TMP) pari a 22 giorni e l'indicatore del tempo medio di ritardo (ITR) pari a -8 giorni.

In merito alla rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'Ente per l'esercizio 2025, è stata svolta un'articolata procedura per predisporre i documenti del Rendiconto. Questi sono stati approvati con la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 23 del 13 maggio 2026 recante "Rendiconto della Gestione 2025 – Approvazione". Parallelamente, sono stati gestiti gli adempimenti della riforma Accrual, redigendo e trasmettendo i prospetti per la sperimentazione nazionale secondo le indicazioni metodologiche vigenti.

Inoltre, il Consiglio metropolitano ha approvato le variazioni al Bilancio di Previsione proprio al fine di adeguare gli stanziamenti finanziari e consentire l'espletamento delle attività gestionali, coerentemente alle risorse finanziarie allocate, applicando anche avanzo di amministrazione secondo quanto disposto dai Principi contabili.

Nel periodo di riferimento sono state espletate, inoltre, tutte le attività di supporto in merito all'avanzamento dei progetti finanziati con risorse del P.N.R.R. ed è stato effettuato il monitoraggio finanziario degli interventi, nonché il coordinamento della fase della rendicontazione attraverso il controllo di tutti gli atti concernenti la realizzazione degli interventi finanziati per l'attuazione del P.N.R.R.. necessario per l'inserimento nell'applicativo Regis.

E' in corso una complessiva rivisitazione dell'attività di supporto che la Città metropolitana intende offrire ai Comuni del territorio nelle materia economico-finanziarie, al fine di sviluppare un modello di assistenza fondato sulla rilevazione dei fabbisogni degli Enti locali e orientato a fornire servizi specialistici maggiormente aderenti alle esigenze operative delle amministrazioni comunali. L'attività ha riguardato, in particolare, la definizione degli ambiti di intervento, delle modalità di erogazione dei servizi e degli strumenti di collaborazione istituzionale da attivare nell'ambito delle funzioni di assistenza agli Enti del territorio.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 04 **GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI**

DPT10 **DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale**
DIRETTORE **Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel semestre è stata effettuata l'attività di recupero delle entrate su diversi aspetti: IPT, TEFA e RCA.

Per quanto concerne l'IPT, è particolarmente attenzionato il fenomeno dell'abuso del diritto; nel semestre sono stati inviati a diverse società sia l'invito ai chiarimenti che gli atti di accertamento inerente l'IPT 2022 e 2023.

Si è in procinto di sottoscrivere la nuova convenzione con ACI al fine di poter continuare anche nel semestre successivo l'attività di verifica ed elaborazioni delle informazioni acquisite tramite la fornitura dati Aci delle formalità I.P.T. trascritte dal 2022 in poi e dei relativi importi dovuti da parte delle società di noleggio a titolo di I.P.T. che hanno trasferito la propria sede legale dall'anno 2013 in poi da Roma alle Province Autonome di Trento e Bolzano, al fine esclusivo di usufruire di un aliquota I.P.T. ridotta in violazione di quanto disposto all'articolo 10-bis della L. n. 212/2000 (Statuto dei diritti del contribuente), con riferimento alla disciplina dell'abuso del diritto o elusione fiscale.

L'attività di recupero I.P.T. non si limita alle società di noleggio ma anche a soggetti, sia essi persone fisiche o giuridiche, che hanno evaso o eluso l'imposta: complessivamente, nel periodo considerato, sono stati inviati 164 avvisi di accertamento ed un incasso pari a Euro 1.551.024,94 di cui Euro 1.515.135,95 derivano dal ravvedimento operoso di una società di noleggio.

Oltre alla casistica delle società di noleggio e dei soggetti a cui l'Aci ha inviato nel 2021 il preavviso di accertamento, durante l'anno c'è l'attività ordinaria di contabilizzazione dell'I.P.T. che nel 2026 al 30 giugno conta un incasso in competenza pari a Euro 65.077.025,33 dall'inizio dell'anno.

In ambito TEFA, sono state espletate tutte le attività connesse al monitoraggio dei riversamenti dovuti negli anni precedenti dai comuni e concessionari a tramite ricostruzione delle relative basi imponibili con la consultazione e incrocio delle seguenti banche dati: - https://www.siope.it/Siope/ riguardanti gli importi che risultano riscossi dal comune a titolo di Tarsu, Tari e Tares sia a competenza che a residuo con attività specifica sui comuni in dissesto finanziario e in piano di riequilibrio; sono state inoltrate note di sollecito ai fini del recupero TEFA che hanno portato ad un incasso al 30 giugno pari a Euro 259.774,90.

Nel primo trimestre è stata inviata la nota operativa Tefa ai Comuni, indicando le tempistiche e le modalità di versamento del tributo e la relativa rendicontazione.

A seguito della nota, la TEFA ordinaria incassata in competenza nel 2026 è pari a Euro 23.951.875,71.

In ambito dell'imposta R.C. Auto sono state contabilizzate le rendicontazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate che mediamente arrivano due volte al mese, il 5 e il 20. Con le rendicontazioni di questo semestre si è determinato l'accertamento in competenza 2026 per un importo pari a Euro 97.437.449,24.

Nel semestre si è avviato il recupero RCA tramite l'analisi dei bilanci delle società di noleggio che ha portato all'emissione di atto di accertamento pari a Euro 2.009.944,05,

In merito al recupero complessivo delle entrate tributarie ed extratributarie in proprio sono stati prodotti incassi in questo semestre per è in corso un progetto sperimentale di recupero coattivo in proprio delle entrate. Ad oggi la sperimentazione ha prodotto incassi per Euro 606.626,21. Inoltre, prosegue l'attività di concerto con Ader, al fine di procedere in maniera più efficiente alla riscossione della massa attiva che Città metropolitana di Roma Capitale ha conferito tramite ruoli; alla data dell'ultimo report disponibile, sono stati effettuati nel 2026 recuperi per Euro 183.617,06.

E' stata predisposta la proposta di Decreto del Sindaco n. 131/2026 recante "Proposta di delibera da sottoporre al Consiglio Metropolitano, avente oggetto "Adesione alla rottamazione quinquies – articolo 1 commi da 82 a 101 L. n.199/2025 e articolo 10 quinquies, Dl 38/2026, convertito con L. 88 del 22 maggio 2026". Aderendo alla rottamazione quinquies, si potenziano le azioni di Ader per recuperare dei ruoli afferenti il canone di concessioni, le contravvenzioni del codice della strada, l'Ipt, il risarcimento danno a seguito di sentenza, le sanzioni amministrative L. 689/81, la tassa di occupazione permanente spazi aree e la Tefa.

A livello regolamentare in questo semestre è stato caratterizzato da una fase di studio su tre fronti diversi:

- la modifica al "Regolamento IPT" approvato con Delibera di Consiglio metropolitano n. 47/2016 e ss.mm.ii. per l'introduzione di uno specifico articolo inerente la puntualizzazione delle agevolazioni previste dalla L. 342 del 1 novembre 2000 art. 63, al fine di agevolare l'attività ordinaria di incasso IPT dell'ACI.
- l'inserimento del "Regolamento generale delle entrate", in quanto l'Ente ne è sprovvisto
- il contributo sulla parte delle entrate per le modifiche inerenti il "Regolamento generale di contabilità"

Relativamente al potenziamento dei sistemi di gestione digitale delle entrate tributarie ed extratributarie tramite innovazioni di processo finalizzate all'incremento delle stesse, oltre alle opere di manutenzione sul MyPay relativamente a Mygateway (App IO) Pagamenti MYPIVOT Pagamenti MYPAY è iniziata l'analisi del sistema di gestione delle cartelle esattoriali denominato MySiCe. Il software ha come obiettivo quello di gestire le cartelle esattoriali che giungono alla Città metropolitana di Roma Capitale: la dinamica è duplice poichè oltre a pagare nei termini, consente di tenere monitorate anche le cartelle per cui si prevede un recupero da parte degli altri debitori solidali. L'applicativo sarà agganciato al MySir al fine della produzione dei relativi bollettini PagoPa e delle note di accompagnamento.

Sotto la supervisione del funzionario responsabile della riscossione, sono stati emessi 2534 atti di recupero coattivo per Euro 4.941.770,21

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 05 **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

DPT08 **DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**

DIRETTORE **Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'ambito del presente programma, la struttura di direzione, in conformità agli obiettivi operativi programmati e alle relative risorse assegnate, ha assicurato la gestione efficace ed economica delle locazioni passive, garantendo il rispetto dei termini contrattuali e ottimizzando l'utilizzo degli immobili in locazione, anche in un'ottica di razionalizzazione della spesa pubblica

A seguito di specifica richiesta della Struttura "Manutenzioni Patrimoniali" l'ufficio ha stipulato un nuovo contratto di locazione, a conclusione della ricerca di mercato economicamente più vantaggiosa.

La Struttura ha inoltre assicurato la regolare gestione dei contratti relativi alla fornitura dei servizi assicurativi, necessari a garantire la copertura dei rischi e il risarcimento dei danni a beni e persone, connessi all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Nell'ambito del presente Programma, l'azione integrata delle Strutture dipartimentali è stata orientata a garantire una gestione efficiente, sostenibile e integrata del patrimonio immobiliare dell'Ente e dei servizi strumentali a supporto delle attività istituzionali, favorendo la razionalizzazione delle risorse e la valorizzazione del patrimonio.

La Direzione ha assicurato una gestione efficace ed economica del patrimonio immobiliare, garantendo la funzionalità degli edifici istituzionali e il corretto utilizzo delle risorse assegnate.

Nell'ambito delle attività connesse al DUP 2027_2029, l'ufficio ha provveduto all'elaborazione e aggiornamento di un doppio documento di programmazione inerente al patrimonio immobiliare dell'Ente che saranno allegati al DUP nella Sezione B2: 1) Piano di Al Val 2027_2029 2) Piano delle Valorizzazioni del patrimonio indisponibile. La predisposizione dell'allegato al PAV è elaborato in coerenza con l'obiettivo di performance n. 26083

In attuazione delle previsioni contenute nel Piano, la Struttura ha curato la predisposizione e la gestione delle procedure amministrative necessarie alla vendita degli immobili ad uso abitativo e non abitativo individuati nel PAV. Nel periodo di riferimento sono proseguite le procedure di dismissione di una parte del patrimonio immobiliare residenziale avviate nel 2025 e sono state contestualmente attivate quelle programmate per l'annualità 2026, in coerenza con quanto previsto dall'obiettivo di performance n. 26139. Nel primo semestre 2026 sono stati perfezionati 19 atti di vendita del patrimonio immobiliare ad uso abitativo, con introiti complessivi pari a 3.214.448 euro.

In applicazione del Regolamento approvato con DCM n. 1/2025 -parte I- è proseguita la gestione delle concessioni per la valorizzazione delle palestre scolastiche concesse mediante procedure ad evidenza pubblica, con lo scopo di diffondere la pratica sportiva aperta al territorio.

Con riferimento alla Parte II – concessioni di valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli istituti scolastici – e in coerenza con l'obiettivo di performance n. 26139, sono state acquisite e valutate 32 istanze di concessione pluriennale con investimenti a carico di soggetti privati, finalizzate alla riqualificazione degli impianti e alla loro fruizione per attività educative, sociali, culturali e sportive aperte al territorio. Tali interventi consentono di restituire agli istituti scolastici impianti riqualificati e funzionali. Nel periodo di riferimento, per 2 proposte è stata acquisita la declaratoria di pubblico interesse con Decreto del Sindaco Metropolitano, propedeutica all'affidamento della concessione; per una è stato sottoscritto il contratto e avviati i lavori. Per le restanti istanze sono in corso le valutazioni tecnico-amministrative ed economico-finanziarie e i conseguenti procedimenti istruttori. L'Ufficio, inoltre, supporta

i proponenti nell'eventuale revisione delle proposte, al fine di garantirne la coerenza con l'interesse pubblico e con la normativa di settore.

Nell'ambito della gestione del patrimonio disponibile e indisponibile, sono state programmate e attuate attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire sicurezza, conservazione e fruibilità degli immobili. Particolare attenzione è stata riservata alla riqualificazione dell'area di Santa Maria della Pietà, mediante interventi finalizzati alla rimozione di manufatti abusivi e rifiuti. Le attività sono state coordinate con il Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali".

Per il patrimonio abitativo sono stati effettuati i versamenti delle quote condominiali ordinarie e straordinarie di competenza dell'Ente

Ha coordinato la riorganizzazione degli spazi presso la Sede Unica di Viale Ribotta, curando la distribuzione degli uffici e la realizzazione di aree comuni dedicate a sale break e servizi di ristorazione. È stato garantito il monitoraggio del contratto relativo ai distributori automatici e sono state avviate le attività necessarie all'attivazione della mensa aziendale, mediante adeguamento dei locali, acquisizione degli arredi e avvio della procedura di affidamento del servizio, la cui gestione sarà successivamente curata dalla Direzione**.**

Nel periodo di riferimento sono stati acquisiti i servizi di fornitura dell'energia elettrica mediante adesione a convenzioni Consip, procedure MEPA e altri strumenti di acquisto previsti dalla normativa vigente Sono stati inoltre gestiti i contratti relativi alla fornitura di gas e del servizio idrico assicurando il pagamento dei consumi entro le scadenze previste.

Ha provveduto al versamento di imposte, tributi e quote obbligatorie sugli immobili di competenza e all'aggiornamento delle relative posizioni in caso di dismissione dei beni

È stata infine garantita la gestione delle coperture assicurative dell'Ente. In attuazione dell'obiettivo di performance n. 26086, sono stati liquidati i premi relativi a otto polizze entro tempi inferiori a quelli contrattualmente previsti e sono stati gestiti i sinistri con standard qualitativi superiori ai termini fissati dai contratti.

L'attività del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" nel primo semestre 2026 ha garantito, la continuità degli interventi di manutenzione, riqualificazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in coerenza con il DUP 2026-2028, come di seguito:

Immobili storico-artistici (Palazzo Valentini, Villa Altieri) Avviati interventi di manutenzione straordinaria: nuova biglietteria delle Domus Romane, riqualificazione della portineria, adeguamenti impiantistici e antincendio, lavori su controsoffitti, pavimentazioni e infissi. In corso scavo archeologico in concessione con la Soprintendenza Speciale. Definito il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica; procedura di scelta del contraente avviata nel giugno 2026.

Sede di Viale Ribotta (piani -1, -2, 3) Gli interventi, avviati nel semestre precedente con avanzamento del 70%, hanno proseguito secondo cronoprogramma, concentrandosi nella fase conclusiva dei lavori agli uffici e alla sala ristorazione ("buvette"), con completamento previsto entro fine anno.

Via Tiburtina 695 Il progetto – Sala Polifunzionale e Auditorium – ha ottenuto l'approvazione del DOCFAP. L'inadeguatezza strutturale rispetto alle NTC 2018 ha reso necessaria la demolizione e ricostruzione con adeguamento sismico. La Conferenza dei Servizi è in fase di conclusione positiva; avviate le indagini archeologiche preventive (quattro trincee) propedeutiche ai lavori del primo lotto.

Manutenzione ordinaria e straordinaria Garantita la continuità della manutenzione degli immobili sull'intero territorio provinciale, con interventi di sicurezza, funzionalità e supporto tecnico alle strutture dipartimentali.

Sicurezza sui luoghi di lavoro. Completato l'adeguamento agli obblighi del D.Lgs. 81/2008 con l'affidamento dei servizi integrati di salute e sicurezza tramite Accordo Quadro Consip. Il contratto (48 mesi) copre 62 immobili, circa 2.189 lavoratori e 75.271 mq. Servizi erogati: DVR, RSPP/ASPP, Piano di Emergenza, prove di evacuazione e supporto tecnico ai dirigenti. Avviati aggiornamento del DVR, programmazione delle evacuazioni periodiche e supporto continuativo su tutte le sedi. Avviate formazione e aggiornamento delle squadre di emergenza e primo soccorso, in conformità al D.Lgs. 81/2008, per garantire piena operatività e presidio di sicurezza in tutte le sedi.

Archivi documentali Completato l'iter per l'affidamento dei servizi di gestione integrata degli archivi mediante procedura aperta (criterio OEPV). Il contratto quadriennale ha avviato il sistema integrato di conservazione e consultazione documentale, con presa in carico degli archivi fisici, inventariazione, classificazione e raccordo con i sistemi informativi per la gestione digitale dei flussi.

Coordinamento Ufficio Messi Notificatori Le attività di coordinamento hanno proseguito regolarmente, garantendo continuità dei servizi di notifica e correttezza delle procedure amministrative connesse all'attività istituzionale dell'Ente.

Per il secondo semestre 2026 si prevede: completamento degli interventi di riqualificazione della sede di Viale Ribotta (piani -1, -2, 3); avvio della procedura di affidamento lavori per il primo lotto di Via Tiburtina 695, previo esito positivo della Conferenza dei Servizi e delle indagini archeologiche

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 05 **GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI**

DPT10 **DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale**
DIRETTORE **Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel corso del primo semestre 2026, nell'ambito delle attività connesse alla sperimentazione della contabilità economico-patrimoniale *Accrual* prevista dalla Riforma 1.15 del PNRR, la Ragioneria Generale ha avviato il percorso di analisi dei processi amministrativo-contabili e degli ambiti funzionali maggiormente interessati dagli effetti della riforma, in coerenza con i principi contabili ITAS e con le indicazioni metodologiche emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In particolare, nel periodo di riferimento sono state avviate le attività di ricognizione e analisi dei processi relativi al ciclo degli acquisti e alla gestione dell'inventario, al fine di verificare gli adeguamenti organizzativi, procedurali e informativi necessari per l'applicazione del nuovo modello contabile e per la corretta rilevazione degli eventi economici e patrimoniali secondo la logica *Accrual*.

Le attività in corso costituiscono una fase propedeutica alla successiva implementazione operativa degli standard contabili ITAS e all'adeguamento dei sistemi di rilevazione patrimoniale e inventariale dell'Ente, con l'obiettivo di garantire la piena coerenza tra processi gestionali, contabilità economico-patrimoniale e rappresentazione del patrimonio pubblico.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 08 **STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

GEN00 **GEN 00 - DIREZIONE GENERALE**
DIRETTORE **Dott. Paolo Caracciolo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

In relazione agli obiettivi strategici di mandato e agli obiettivi operativi relativi al programma 08 indicati nel DUP 2026-2028, nei primi mesi del 2026 l'Ufficio metropolitano di Statistica ha svolto le attività relative alla funzione statistica nazionale che individua il suddetto Ufficio come unità rispondente per la Città metropolitana di Roma Capitale. In tale direzione, l'Ufficio ha corrisposto alle richieste provenienti dal Sistema statistico nazionale e alle indagini statistiche inserite nel Programma Statistico Nazionale. In relazione alle competenze all'interno dell'Ente, invece, e nello specifico al supporto tecnico-metodologico fornito, l'Ufficio metropolitano di Statistica ha evaso tutte le richieste di valutazione ed analisi statistica provenienti dalle Strutture dell'Amministrazione. Relativamente alle attività di consulenza in ordine alla qualità dei servizi, il Servizio 1 della Direzione Generale ha fornito assistenza tecnico-metodologica alle Strutture che intendono misurare la propria attività svolgendo indagini sulla qualità percepita, sia in riferimento all'utenza interna che esterna, supportando le stesse nell'attività di stesura dei questionari, nel caricamento degli stessi sulla piattaforma Lime Survey per la somministrazione on-line, nell'elaborazione dei dati e nella produzione di report conclusivi. Nell'alveo del progetto di supporto ai Comuni del territorio metropolitano nello svolgimento di indagini di qualità sui servizi erogati (Customer Satisfaction), è proseguita l'attività di collaborazione e consulenza tecnico-metodologica finalizzata alla diffusione della cultura della "qualità" presso i Comuni metropolitani romani. Nella fattispecie, atteso il consolidamento del progetto, nei primi mesi del 2026 è stata fornita assistenza tecnico-metodologica a tutti i Comuni del territorio metropolitano che ne hanno fatto richiesta.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 08 **STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI**

DPT06 **DPT 06 - HUB 1 - DIP. 06 - DIREZIONE - Transizione Digitale**
DIRETTORE **Ing. Gianluca Ferrara**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo in esame, il Dipartimento VI "Transizione Digitale", in coerenza con gli indirizzi strategici dell'Ente e con gli obiettivi del DUP 2026–2028, annualità 2026, ha proseguito le attività finalizzate alla diffusione della cultura digitale, al rafforzamento delle infrastrutture tecnologiche e al miglioramento dei livelli di sicurezza informatica.

Tali interventi, attuati sia a livello interno sia a supporto del territorio metropolitano, hanno contribuito alla generazione di valore pubblico in termini di maggiore efficienza amministrativa, qualità dei servizi e riduzione del divario digitale.

Nell'ambito delle politiche di supporto alla digitalizzazione degli enti locali, è entrato nella fase attuativa il progetto di supporto alla transizione digitale dei Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale.

L'iniziativa è finalizzata al rafforzamento della capacità amministrativa in materia ICT e all'accompagnamento degli enti nel rispetto degli obblighi previsti dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione e dalla normativa AgID.

In tale contesto, sono state realizzate le attività preliminari e propedeutiche all'avvio degli interventi, tra cui: l'analisi dei fabbisogni di digitalizzazione dei Comuni del territorio; la definizione dei criteri di selezione degli enti destinatari; la progettazione del modello operativo di affiancamento ai Responsabili per la Transizione Digitale (RTD).

È stato inoltre avviato il coinvolgimento dei Comuni mediante la pubblicazione dell'avviso pubblico e la raccolta delle manifestazioni di interesse, conclusasi il 29 giugno 2026, finalizzata alla successiva fase istruttoria e alla formazione dell'elenco degli enti ammessi.

Parallelamente, il Dipartimento ha assicurato la continuità operativa dei sistemi informativi mediante attività di gestione e monitoraggio delle reti dati e fonia, garantendo adeguati livelli di efficienza e affidabilità, nonché il presidio delle infrastrutture di banda larga per le scuole e dei sistemi di disaster recovery. Gli approvvigionamenti ICT sono stati effettuati nel pieno rispetto della normativa vigente, attraverso l'utilizzo degli strumenti Consip e MePA.

Particolare rilievo ha assunto il rafforzamento della sicurezza informatica, attraverso l'avvio del percorso di adeguamento alla Direttiva NIS2, comprensivo dell'aggiornamento dell'assessment, della definizione di un piano di intervento e dell'adozione di un sistema strutturato di policy di sicurezza (pari a 12 policy).

In tale ambito, è stata inoltre avviata l'implementazione di soluzioni avanzate, quali il Privileged Access Management (PAM) e il Network Access Control (NAC), finalizzate al controllo degli accessi e alla protezione delle infrastrutture digitali.

È proseguita, infine, l'attività di digitalizzazione dei processi amministrativi e di diffusione degli strumenti informatici, con evidenti benefici in termini di semplificazione, trasparenza e tracciabilità.

Nel complesso, le attività risultano coerenti con il cronoprogramma e orientate al raggiungimento degli obiettivi strategici, senza evidenza di criticità rilevanti, contribuendo così al rafforzamento della trasformazione digitale dell'Ente e alla creazione di valore pubblico.

Per quanto di competenza del Dipartimento VI Servizio 1 L’attività gestionale ordinaria ha garantito la piena operatività dell'infrastruttura IT (sistemi, applicativi e assistenza hardware/software) dell’Amministrazione.

In attuazione della Legge n. 56/2014, che affida all'Ente il coordinamento della digitalizzazione metropolitana, l'azione del Servizio si è sviluppata in coerenza con il Piano Strategico Metropolitano e il Piano Strategico ICT.

L'obiettivo prioritario è stato accelerare la transizione digitale dell’Ente, assicurando elevati standard qualitativi tramite tecnologie innovative. Gli interventi di adeguamento strutturale hanno garantito la continuità dei servizi amministrativi e il potenziamento del lavoro da remoto, permettendo al personale di operare con criteri di flessibilità, efficienza e tempestività nella gestione delle problematiche tecnologiche. L’azione operativa del Servizio si concentra stabilmente all'interno di un settore gestionale unificato volto alla cura dell'infrastruttura tecnologica e digitale dell'Amministrazione metropolitana. Il Servizio provvede all'implementazione, manutenzione ordinaria e gestione dei sistemi informatici, dell'hardware e delle strutture applicative in uso.

Per quanto attiene all'assistenza tecnica e sistemistica sulle postazioni di lavoro, si persegue la linea metodologica dell'impiego delle risorse umane interne ed esterne all’Ente operanti sia on-site sia da remoto.

Le scelte complessive sono guidate dall'innovazione tecnologica, dal rispetto delle disposizioni normative e da logiche di ottimizzazione e miglioramento dei processi interni.

In questo quadro strutturale si inserisce la gestione strategica dei flussi documentali attraverso il protocollo informatico dell’Ente, espressamente orientata alla progressiva digitalizzazione e dematerializzazione della documentazione in entrata ed in uscita, in piena applicazione degli indirizzi previsti dal Codice dell’Amministrazione Digitale (C.A.D.).

In linea con gli obiettivi operativi strategici legati alla protezione dei dati e al Disaster Recovery, le scelte d'istituto sono strettamente guidate dalle opportunità offerte dal cloud computing e mirano a dare piena e tempestiva attuazione alle normative vigenti. L'activity del Servizio è valorizzata e potenziata dalla prosecuzione e dallo sviluppo dei progetti di migrazione in-cloud dei servizi erogati dalla Città Metropolitana di Roma Capitale, nonché delle ulteriori necessità informatiche dell'Ente. Tale percorso si conforma rigorosamente ai target e alle indicazioni del Piano Triennale AgID (Agenzia per l'Italia Digitale) e del PNRR, contemplando e valutando la progressiva integrazione e l'avvalimento dell'infrastruttura d'avanguardia del Polo Strategico Nazionale (PSN) per garantire massimi livelli di resilienza, continuità operativa e sicurezza.

Infine, per il conseguimento delle proprie finalità e l'approvvigionamento di beni e servizi ICT, il Servizio si avvale costantemente delle Convenzioni Consip ovvero di apposite procedure competitive sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) mediante Richiesta di Offerta (RdO), nel rigoroso rispetto del principio di rotazione dei componenti all'interno delle commissioni giudicatrici.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 10 **RISORSE UMANE**

DPT09 **DPT 09 - HUB 1 - DIP. 09 - DIREZIONE - Risorse Umane**
DIRETTORE **Dott. Federico Monni**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel primo semestre dell'anno 2026 la Direzione e il Servizio 1 trattamento giuridico ed economico del Dipartimento IX hanno operato al perseguimento degli obiettivi assegnati come di seguito riportato:

Per quanto concerne l'obiettivo denominato Formazione e aggiornamento del personale della CMRC e dei Comuni dell'Area metropolitana, sono stati realizzati corsi sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, tra cui corsi per l'uso del defibrillatore, formazione per preposti ed esami di idoneità antincendio, per un totale di 64 dipendenti formati. Si è concluso il percorso formativo linguistico, rivolto al personale dell'Ente e ai dipendenti dei Comuni dell'area metropolitana, che ha visto un totale di ore pari a 5.164. Avvio del progetto formativo in collaborazione con la LUMSA, rivolto al personale dell'Ente e ai dipendenti dei Comuni dell'Area metropolitana; sono stati realizzati 3 dei 5 corsi previsti: "Codice degli appalti e correttivo"; "Procedimento amministrativo e conferenze dei servizi" e "Project management". Alla data del 15 giugno si è rilevata una partecipazione di circa 1700 dipendenti. È stato fornito supporto alle attività progettate da altri Uffici dell'Ente e c'è stata l'adesione ad iniziative gratuite, quali IRIDE LAB, con un numero di formati pari a 84 dipendenti; la giornata informativa sul D.M. 31.03.2026- "Prescrizioni per l'attuazione, con scadenze differenziate, delle vigenti normative in materia di prevenzione degli incendi per gli edifici scolastici ed i locali adibiti a scuola", che ha visto la partecipazione di 38 dipendenti dell'Edilizia scolastica; il corso Progetto "Agorà" - Artificial Intelligence, Governance, Orientamenti, Regole e Appalti" per un totale di 44 formati tra le attività formative specialistiche è stato realizzato il corso "Tecniche e tattiche operativa" per il personale della Polizia Metropolitana, di cui formati 106 e i corsi per l'utilizzo della piattaforma NOVA PA e delle sue appendici BDAP E MATRIX, per un totale di 101 dipendenti. Anche nel 2026 è stata curata l'adesione al Progetto gratuito "Valore PA" dell'INPS e sono state sfruttate ulteriori opportunità formative offerte da Università e altre Istituzioni Pubbliche. Le iscrizioni a seminari brevi e le richieste di formazione specifica sono state gestite in un'ottica di contenimento dei costi e di efficacia degli interventi formativi. L'Ufficio Formazione continua il monitoraggio delle attività svolte dal personale dell'Ente sulla Piattaforma Syllabus, nel primo semestre è stato avviato e concluso il progetto di rilevazione e analisi dei fabbisogni formativi.

Per quanto concerne l'obiettivo denominato Attuazione disciplina progressioni economiche all'interno delle Aree ("differenziali stipendiali") ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L. 16.11.2022. è stata fatta una valutazione degli esiti della procedura dell'anno precedente, sono state analizzate le criticità riscontrate (inerenti i vari punti della circolare) ed è stato redatto l'elenco del personale dipendente avente diritto alla selezione per il differenziale anno 2025; È stata inoltre sviluppata e resa operativa una nuova procedura digitale per la presentazione delle domande, integrata nel portale web dedicato alla dotazione organica, con funzionalità avanzate di gestione e controllo come la precompilazione dei dati disponibili A seguito della nomina della commissione, è stata istituita una sottocommissione per l'esame delle domande e adottati i necessari atti organizzativi.

Il Servizio 1 si è posto l'obiettivo di costituire un Ufficio Centrale per la Rilevazione delle Presenze, concepito come struttura specialistica deputata alla gestione unitaria e metodologicamente coordinata di tutti i flussi di presenza del personale dell'Ente. Nel corso del semestre è stato elaborato il progetto di fattibilità, sono state analizzate le varie criticità e sono stati definiti degli assetti organizzativi. Il Servizio inoltre, ai fini della realizzazione dell'obiettivo, ha affidato in house alla società Capitale Lavoro spa nell'ambito della commessa n.43 del PDO 2026", per il triennio 2026 - 2028, il servizio di supporto tecnico per l'attuazione del progetto di accentramento del sistema di rilevazione

delle presenze del personale di Città metropolitana di Roma Capitale. È stato inoltre disposto il trasferimento di n. 4 unità presso il nuovo Ufficio Centrale per la Rilevazione delle Presenze.

Il Servizio ha svolto un'intensa attività finalizzata all'ottimizzazione e all'integrazione dei processi giuridici, economici e previdenziali relativi al personale di CMRC, con particolare attenzione al consolidamento delle posizioni assicurative presso le Casse pensionistiche della Gestione Pubblica. Nell'ambito della sorveglianza sanitaria il Servizio ha assicurato la regolare convocazione di tutto il personale per il rispetto delle scadenze prescritte dai protocolli sanitari stilati dal medico competente ed e stato introdotto un applicativo digitale dedicato ai datori di lavoro, per la consultazione dei giudizi di idoneità, volto a migliorare l'accessibilità e la gestione delle informazioni. È proseguita la costante attività di studio delle fattispecie contrattuali applicabili al personale dirigente e non dirigente. In relazione agli obblighi di assunzione delle categorie protette, è stata rilevata una scopertura di organico, con conseguente avvio delle procedure di reclutamento. L'Ufficio Previdenza e Quiescenza ha concentrato i propri interventi sulla riliquidazione dei trattamenti pensionistici e di fine servizio del personale cessato tra gennaio 2022 e marzo 2026, in attuazione del rinnovo contrattuale. l'Ufficio Salario Accessorio ha curato l'elaborazione degli atti relativi alla performance individuale e alle indennità previste dal CCI, ha provvedendo all'accredito dei buoni pasto arretrati, ha curato la predisposizione dei tabulati finalizzati alle liquidazioni della performance organizzativa e individuale del 2025 e ha fornito supporto alla Dirigenza per la costituzione dei fondi per la contrattazione e per il rinnovo del CCI. L'Ufficio Gestione pensionistica e previdenziale del personale ha svolto la verifica di criticità riscontrate in banca dati INPS. Si è provveduto, inoltre, a dare assistenza e supporto agli Enti Locali del territorio Metropolitano per il personale prossimo alla quiescenza per le pratiche di pensione, di riscatto, ricongiunzione e cumulo tramite applicativo Passweb. L'Ufficio Stipendi ha garantito la gestione ordinaria e straordinaria delle competenze del personale. È stata curata la gestione del personale trasferito o cessato, con particolare riguardo ai dipendenti in convenzione AMA e al personale a tempo determinato finanziato dal PNRR. Nel mese di marzo si è registrato un significativo incremento delle attività legato all'applicazione del nuovo CCNL e alla liquidazione degli arretrati contrattuali. Riguardo l'Ufficio Concorsi e l'Ufficio Mobilità e Comandi nel primo semestre 2026 sono stati banditi: il Concorso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Operatori Esperti con il profilo professionale di "Autista"; l'Avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Avvocato" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022; gli Avvisi di selezione per la progressione tra le Aree previsti per l'anno 2026. Sono in fase di svolgimento i colloqui di approfondimento delle procedure di progressione tra le Aree relative all'anno 2025.

In attuazione di quanto previsto in sede di contrattazione integrativa, il Servizio ha lavorato all'obiettivo di attivazione di una piattaforma dedicata alla gestione del Welfare integrativo per i dipendenti della CMRC, quale strumento unitario di accesso ai benefici e ai servizi a loro riservati. Le attività svolte hanno consentito di delineare il modello di funzionamento del sistema di welfare e di individuare le principali modalità di accesso e fruizione delle prestazioni da parte dei dipendenti. Sono stati inoltre definiti gli aspetti organizzativi e gestionali connessi all'implementazione del servizio, anche in relazione ai flussi operativi e informativi necessari a garantirne il funzionamento e al raccordo con le strutture interne dell'Ente. È stato affidato il servizio di fornitura della piattaforma dedicata e gestione del piano di welfare integrativo di CMRC alla società Aon Advisory and Solutions S.r.l. Avvio della piattaforma dedicata alla fruizione del welfare e sono stati inviati a tutti i dipendenti il regolamento e la circolare contenenti le informazioni necessarie all'utilizzo della stessa. Sono in corso le attività di programmazione di sedute formative online dedicate ai dipendenti di CMRC, al fine di agevolare la fruizione del welfare tramite il portale.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 11 **ALTRI SERVIZI GENERALI**

GEN00 **GEN 00 - DIREZIONE GENERALE**
DIRETTORE **Dott. Paolo Caracciolo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Per quanto concerne il programma relativo alla promozione dell'adeguamento dei modelli organizzativi e gestionali dell'Ente ai nuovi principi applicabili in materia di tutela della privacy, il Servizio 1 della Direzione Generale ha realizzato l'attività di coordinamento, di assistenza, di supporto, di consulenza e di informazione ai fini dell'adozione di buone prassi e dell'espletamento di attività standardizzate (anche mediante l'utilizzo di moduli/modelli e tecnologie/sw e l'adozione di procedure). Il Servizio ha provveduto alla promozione di iniziative informative attraverso il periodico aggiornamento dell'area dedicata presente sul sito internet dell'Ente e ha fornito supporto anche in materia di valutazione di impatto, su richiesta di alcune Strutture organizzative.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 11 **ALTRI SERVIZI GENERALI**

AVV00 **AVV 00 - AVVOCATURA**
DIRETTORE **Dott.ssa Maria Laura Martire**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'obiettivo strategico di mandato dell'Avvocatura è in sostanziale continuità rispetto agli anni precedenti, essendo volto a garantire l'assistenza legale ad Organi ed Uffici, nel quadro, tra l'altro, della piena attuazione della riforma del Processo Telematico in materia Civile, Amministrativa e Tributaria, ma esercitando al contempo un'azione di consulenza mirata alla prevenzione del contenzioso, controllando e monitorando in particolare le questioni aventi una maggiore rilevanza (Patrimonio, Ambiente, Personale, Appalti, etc.). La difesa giudiziale dell'Ente e la consulenza ad organi ed Uffici sono esercitate secondo principi di tempestività e economicità, in coerenza con le finalità generali di efficienza dell'attività dell'Ente, in raccordo con gli altri Uffici preposti alla gestione generale dell'Amministrazione. In particolare, si attivano le consulenze secondo graduazione di priorità o urgenza dando immediata assistenza via posta elettronica, conferenze telefoniche e telematiche, costruzione di modelli decisionali che contemplino la coerenza tra decisione gestionale e tutela giudiziale. Tale sistema di lavoro richiede tempi di risposta rapidi e formazione specifica per tutto il personale. Lo svolgimento delle conferenze e cause su piattaforma telematica consente il monitoraggio e l'adempimento di tutte le scadenze d'udienza. La Direzione Amministrativa supporta tutte le attività legali attraverso la dematerializzazione dei fascicoli e la gestione dell'archivio e del protocollo anche da remoto. Inoltre gestisce in continuità le procedure amministrative relative alla corresponsione dei compensi professionali agli Avvocati sia in caso di recupero delle spese legali a carico delle controparti sia in caso di compensazione delle spese di lite in sentenze passate in giudicato e al pagamento dei contributi unificati indispensabili per le iscrizioni a ruolo delle liti attive. L'Avvocatura sta ulteriormente implementando il suo sistema gestionale informatico con l'obiettivo di dotarsi di strumenti di supporto nella gestione e monitoraggio delle controversie stragiudiziali e giudiziali che permettono la gestione dell'intero ciclo di vita delle pratiche giudiziali, stragiudiziali o di altra tipologia. A seguito della pubblicazione nel 2025, di due avvisi pubblici finalizzati alla selezione per l'ammissione alla pratica forense presso l'Avvocatura dell'Ente, sono stati stipulati accordi individuali con tre tirocinanti. Nel mese di maggio 2026 si è conclusa la prima annualità di pratica forense del primo tirocinante. In questo quadro può senz'altro affermarsi che gli obiettivi dell'Avvocatura relativi a: a) introduzione della pratica forense presso l'Avvocatura della Città metropolitana di Roma Capitale.; b) attività strumentale e di supporto agli Avvocati della Città metropolitana di Roma Capitale; c) assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici. Controllo e monitoraggio sulle questioni aventi rilevanza generale; d) attività consultiva - Prevenzione del contenzioso, si stanno perseguendo secondo i criteri di tempestività, efficacia ed efficienza.

MISSIONE 01 **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**
PROGRAMMA 11 **ALTRI SERVIZI GENERALI**

DPT05 **DPT 05 - HUB 1 - DIP. 05 - DIREZIONE - SUA e Contratti**
DIRETTORE **Dott. Paolo Berno**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Dipartimento V "SUA e Contratti" risulta articolato in una **Direzione Dipartimentale**, suddivisa in 3 unità organizzative ("Ufficio di supporto al Direttore", "Ufficio del Soggetto Aggregatore", Ufficio Contratti) ed un **Servizio** "S.U.A. – Procedure ad evidenza Pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture", articolato in due unità organizzative ("SUA-Edilizia scolastica, servizi e forniture" e "SUA-Viabilità ed edilizia patrimoniale, servizi e forniture").

La struttura contribuisce alla realizzazione degli obiettivi programmatici, come formulati nel DUP 2026-2028, nel quadro delle funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di Soggetto Aggregatore (SA) al fine di garantire alla cittadinanza un maggior grado di trasparenza, legalità ed efficienza nell'utilizzo delle risorse economiche gestite dalle Amministrazioni pubbliche.

Gli obiettivi operativi, declinati nel P.I.A.O. 2026 in n.3 obiettivi, sono stati assegnati agli Uffici, come di seguito illustrato:

Per l'obiettivo 26040**,** "*Consolidamento dell'efficienza dell'attività di supporto/assistenza al Direttore del Dipartimento V "SUA e Contratti" in tutte le attività a cui esso è preposto di "segreteria tecnico-amministrativa" e di presidio dei profili di trasparenza ed anticorruzione, a supporto del Segretariato Generale/RPCT nel settore degli appalti pubblici*", l'Ufficio di Supporto coadiuva il Direttore, nelle sue funzioni di interesse generale per l'intero Ufficio e nelle relazioni con altri Dipartimenti ed Uffici extra dipartimentali o centrali. Inoltre, in collaborazione con il Servizio n. 1 e con il Segretariato Generale svolge un'azione rivolta al mantenimento della certificazione ISO 37001, per la prevenzione e **i**l contrasto della corruzione.

Per l'obiettivo di Valore Pubblico 26039, "*Valorizzazione delle funzioni di "Ente di area vasta" nel settore delle procedure di appalto nella triplice veste di: "Centrale di committenza qualificata" della Città metropolitana di Roma Capitale; di "Stazione Unica Appaltante" (SUA); di "Soggetto Aggregatore" (SA) - D.Lgs. 36/2023",* l'Ufficio del Soggetto Aggregatore, opera al fine di realizzare le attività della Centrale di Committenza, per l'Ente, per la SUA e come Soggetto Aggregatore, con interazioni con i vari attori istituzionali, con gli "utenti interni" e con gli "utenti esterni" convenzionati alla S.U.A-S.A (Comuni e Istituti scolastici del territorio metropolitano). In riferimento al tema del "controllo diffuso" nel settore della spendita di risorse pubbliche, prosegue il presidio del livello di trasparenza ed anticorruzione nel settore gare, perseguita anche attraverso la cura della fase della programmazione delle gare su delega alla SUA-SA da parte degli Enti convenzionati del territorio metropolitano.

Per l'obiettivo 26041, "*Espletamento delle attività amministrative, correlate ai processi di stipula dei contratti per lavori, servizi e forniture*", l'Ufficio Contratti supporta il Segretario Generale nell'espletamento degli adempimenti connessi alla predisposizione, alla stesura, alla stipula, alla repertoriazione, alla registrazione, alla custodia e alla conservazione di tutti i contratti dell'Ente.

SERVIZIO 1: "S.U.A. – Procedure ad evidenza Pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture"

Per l'obiettivo 26127 *Mantenimento della certificazione ISO 37001*, si rappresenta che, a seguito del conseguimento della certificazione nel mese di dicembre 2024 e del suo mantenimento attestato dal rapporto di audit del 15/12/25, sono state avviate le attività necessarie al riscontro delle tre raccomandazioni di miglioramento formulate dall'Organismo di certificazione. Tali raccomandazioni dovranno essere oggetto di verifica entro la fine dell'anno, in occasione della seconda visita di sorveglianza, ai fini del mantenimento della certificazione acquisita.

Parallelamente, è stata analizzata la portata della nuova versione della norma ISO 37001, al fine di programmare in maniera puntuale le attività da sviluppare nei prossimi mesi. Con riferimento alla formazione, la stessa risulta in fase di programmazione ed erogazione.

Per l'obiettivo 26022 *Implementazione trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa per le gare della CMRC e della SUA per lavori pubblici, servizi, forniture* in attuazione del D.Lgs. 36/23 e del D.lgs. 209/24, nonché nel rispetto del ciclo di vita digitale dei contratti pubblici, si è provveduto ai necessari aggiornamenti della piattaforma digitale in uso, certificata, per l'espletamento delle procedure di gara dell'Ente e dei soggetti aderenti alla S.U.A. e per far fronte alle richieste delle stazioni appaltanti, primi fra tutti gli Istituti scolastici di Istruzione superiore del territorio metropolitano, prive della qualificazione necessaria ad espletare gli affidamenti eccedenti le soglie di cui all'art. 62, co.1 del Codice, nonché alle assegnazioni da parte dell'ANAC, ai sensi del comma 10 del citato articolo. L'andamento delle attività ha conservato una sostanziale linearità nel conseguimento dell'obiettivo, mantenendo lo standard funzionale di base, perfezionandone alcuni aspetti operativi ed informatici, continuando a seguire con tempestività l'evoluzione normativa e tecnologica e trasferendo opportunamente le conoscenze derivanti dal necessario aggiornamento sia nell'Ente sia, per quanto possibile, ai Comuni e, più in generale, agli enti convenzionati in occasione delle singole procedure utilizzando il valore pubblico come un'opportunità per creare valore condiviso in funzione della soddisfazione degli stakeholders.

Per l'obiettivo n. 26023 *Aggiornamento e gestione dell'Albo degli Operatori Economici per i Lavori Pubblici nonché dell'Albo per i Servizi di Ingegneria e Architettura* si è proceduto al costante aggiornamento ed alla puntuale gestione dell'Albo dei Lavori Pubblici, dell'Albo dei Servizi di Ingegneria e Architettura nonché dell'Albo di operatori economici/professionisti per lo svolgimento dell'attività amministrativa di supporto al RUP, al fine di disporre per ciascuno di essi di un Elenco di Operatori Economici, integrato ed aggiornato nel Portale delle Gare Telematiche, avendo peraltro uno strumento di controllo e gestione in tempo reale anche in termini di rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti.

MISSIONE 03 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
PROGRAMMA 01 POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

POL00 POL 00 - CORPO DELLA POLIZIA METROPOLITANA
DIRETTORE Dott. Marco Cardilli

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel corso del 2026 il Corpo della Polizia Metropolitana ha proseguito l'attuazione delle attività istituzionali di vigilanza, controllo e presidio del territorio, perseguendo contestualmente obiettivi di miglioramento dell'efficienza organizzativa, rafforzamento della sicurezza stradale e tutela ambientale.

L'attività si è sviluppata in un contesto organizzativo caratterizzato dalla riallocazione di funzioni e risorse conseguente all'attuazione della nuova organizzazione interna della Struttura Extradipartimentale, avviata lo scorso anno, nonché dalla rotazione degli incarichi di Elevata Qualificazione. A ciò si sono aggiunte condizioni strutturali già note, quali la persistente insufficienza di organico e la necessità di progressivo ammodernamento di parte delle dotazioni strumentali, che hanno richiesto un significativo impegno di razionalizzazione organizzativa e ottimizzazione delle risorse disponibili.

In tale scenario il Corpo ha proseguito il percorso di revisione e standardizzazione delle procedure operative, finalizzato alla chiara individuazione delle responsabilità, alla valorizzazione delle competenze professionali e alla diffusione del know-how acquisito, garantendo continuità operativa e uniformità nell'azione amministrativa.

Particolare attenzione è stata dedicata al rafforzamento delle attività di controllo ambientale svolte in collaborazione con il Dipartimento III "Ambiente e Tutela del Territorio, Rifiuti, Energia e Aree Protette", con specifico riferimento alla vigilanza sulle acque interne e sotterranee, nonché alle attività di prevenzione e contrasto degli illeciti ambientali in materia di rifiuti. In tale ambito, in data 2 aprile 2026, è stato sottoscritto il Patto per l'Attuazione della Sicurezza Urbana tra la Prefettura di Roma, la Città Metropolitana di Roma Capitale e AMA S.p.A., finalizzato al rafforzamento delle strategie di controllo integrato del territorio, alla prevenzione e al contrasto dei fenomeni di degrado urbano e ambientale, nonché all'intensificazione delle attività di vigilanza sul corretto conferimento e smaltimento dei rifiuti. Il Patto consolida e sviluppa le positive esperienze maturate negli anni precedenti, prevedendo il mantenimento fino al 31 dicembre 2026 di specifiche aliquote di personale dedicate ai controlli ambientali e il rafforzamento delle sinergie operative tra i soggetti sottoscrittori.

Parallelamente sono proseguite le attività di vigilanza sulla sicurezza stradale attraverso servizi programmati di controllo della rete viaria metropolitana, con particolare attenzione alle arterie caratterizzate da elevati flussi di traffico e maggiori livelli di incidentalità.

Sono state altresì realizzate specifiche iniziative finalizzate alla promozione della cultura della sicurezza e al rafforzamento delle capacità operative del personale. In particolare sono state espletate le tredici giornate formative previste dal progetto "A scuola di Sicurezza stradale" rivolte agli alunni delle scuole primarie del territorio metropolitano, con l'allestimento di un parco scuola itinerante, che ha permesso ai bambini di apprendere in modo divertente le regole della circolazione stradale e i principi fondamentali della sicurezza. Analogamente il Corpo, congiuntamente ad ANCI e UPI, espleta le attività legate al progetto "Mobilità Sicura", finalizzato alla prevenzione e al contrasto dell'incidentalità stradale nella fascia giovanile attraverso percorsi formativi rivolti agli studenti degli istituti superiori del territorio metropolitano.

Sul piano dell'ammodernamento dei mezzi e delle dotazioni, è stata svolta l'attività propedeutica alla costituzione del Reparto Volo della Polizia Metropolitana, mediante la formazione del personale e l'approfondimento degli aspetti regolamentari per l'impiego degli Aeromobili a Pilotaggio Remoto. Si è inoltre proceduto al rinnovo e all'ammodernamento delle dotazioni del Corpo attraverso la fornitura di vestiario tecnico e di materiali operativi, tra

cui gli strumenti di autotutela previsti dalla normativa vigente, finalizzati a incrementare i livelli di sicurezza del personale.

In coerenza con gli obiettivi trasversali dell'Amministrazione in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano, il personale del Corpo ha inoltre partecipato a specifici percorsi di aggiornamento professionale specialistico. Tra questi assume particolare rilievo il corso organizzato con il supporto tecnico di ARPA Lazio dedicato alla disciplina dell'End of Waste (EoW) e alle attività di vigilanza e controllo ambientale. È stato inoltre svolto un percorso formativo specialistico in materia di Tecniche e Tattiche Operative (TTO) presso la Scuola del Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale, finalizzato al rafforzamento delle competenze professionali del personale operante sul territorio, con particolare riferimento alla sicurezza degli operatori, alle procedure di intervento e alla gestione delle attività di polizia in contesti operativi complessi.

Con il coordinamento della Prefettura di Roma, il Corpo ha assicurato le attività di vigilanza e monitoraggio nell'ambito della campagna antincendio boschivo 2026 nella Pineta delle Acque Rosse, contribuendo alle attività di prevenzione e tutela del patrimonio ambientale, nonché il pattugliamento navale del Lago di Bracciano in ragione del “Protocollo Lago Sicuro” congiuntamente ai CC.

Sul piano organizzativo e tecnologico è stato avviato un articolato percorso di modernizzazione della Sala Operativa, finalizzato al potenziamento dei sistemi di comunicazione radio, all’introduzione di nuove tecnologie di supporto alle attività operative e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli operatori. A tal fine sono state attivate le procedure necessarie all’acquisizione delle nuove infrastrutture tecnologiche e sono state sviluppate attività di analisi e progettazione orientate alla digitalizzazione dei processi e all’ottimizzazione delle modalità di coordinamento degli interventi sul territorio.

Proseguiranno nel corso dell’esercizio le attività di monitoraggio degli obiettivi programmati, di misurazione della performance e del valore pubblico generato, nonché gli adempimenti in materia di trasparenza, prevenzione della corruzione e miglioramento continuo della qualità dei servizi resi ai cittadini e agli enti del territorio.

Il Servizio Supporto Amministrativo del Corpo della Polizia Metropolitana ha proseguito il percorso di innovazione e digitalizzazione dei processi connessi alla gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo derivante dalle violazioni al Codice della Strada, perseguendo obiettivi di efficientamento organizzativo, semplificazione amministrativa e miglioramento dei servizi resi ai cittadini.

In tale ambito, a seguito dell'aggiudicazione e della successiva stipula del contratto per il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio amministrativo ex Codice della Strada, sono state avviate le attività finalizzate all'implementazione di una nuova piattaforma digitale basata su tecnologie Cloud Computing, in grado di supportare l'intero ciclo di gestione dei verbali, dalla raccolta e archiviazione dei dati fino alla notifica degli atti mediante canali tradizionali e digitali, compresi PEC e Send PagoPA.

L'introduzione delle nuove soluzioni tecnologiche ha consentito di avviare un percorso di razionalizzazione delle procedure interne, migliorando la sicurezza nella conservazione dei dati, la tracciabilità delle operazioni e l'efficienza dei processi amministrativi connessi alla gestione delle sanzioni. Parallelamente sono state realizzate specifiche attività formative e di affiancamento rivolte al personale dell'Ufficio Verbali e Contenzioso, finalizzate all'utilizzo delle nuove funzionalità applicative e alla piena operatività del sistema.

Particolare attenzione è stata dedicata al miglioramento del rapporto tra amministrazione e cittadino attraverso il consolidamento degli strumenti digitali di comunicazione e pagamento delle sanzioni. In tale contesto è proseguito l'utilizzo del servizio "Multa Smart", che consente agli utenti di consultare in modalità digitale la documentazione relativa alle violazioni accertate e di procedere direttamente al pagamento mediante integrazione con la piattaforma PagoPA, favorendo maggiore trasparenza, accessibilità e semplificazione dei rapporti con l'utenza.

Sono inoltre proseguite le attività di recupero dei proventi derivanti dalle sanzioni amministrative mediante il monitoraggio delle posizioni debitorie e la gestione delle procedure propedeutiche alla riscossione coattiva. In

particolare, è stata assicurata la prosecuzione delle attività di verifica dei verbali non pagati o parzialmente pagati relativi alle annualità pregresse, con predisposizione e trasmissione delle comunicazioni pre-ruolo finalizzate a favorire l'adempimento spontaneo degli obblighi da parte dei destinatari.

MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 02 **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

DPT08 **DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**
DIRETTORE **Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'ambito del presente programma, la Direzione dipartimentale ha provveduto al perseguimento degli obiettivi operativi e alla gestione delle relative risorse, come di seguito descritto.

L'Ufficio assicura la locazione di immobili da destinare a uso scolastico, sulla base delle specifiche richieste formulate dal Dipartimento "Edilizia scolastica", contribuendo a garantire il corretto dimensionamento degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado del territorio metropolitano.

Nel periodo di riferimento, in stretta collaborazione con il citato Dipartimento, è stata effettuata una ricognizione delle locazioni attive finalizzata all'individuazione degli immobili non più funzionali alle esigenze scolastiche, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e contenere la spesa. A seguito di tale attività, sono attualmente programmate due dismissioni.

Contestualmente, è stata assicurata la regolare gestione dei contratti di locazione in essere, garantendo il pagamento dei relativi canoni nel rispetto delle scadenze contrattuali previste.

MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 02 **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

DPT01 **DPT 01 - HUB 3 - DIP. 01 - DIREZIONE - Politiche educative: edilizia scolastica**
DIRETTORE **Ing. Claudio Dello Vicario**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'azione amministrativa del Dipartimento I si sviluppa nell'ambito dell'Hub 3 – *Officina del Futuro Metropolitano*, perseguendo gli obiettivi strategici di riqualificazione, messa in sicurezza e valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico della Città metropolitana di Roma Capitale.

L'attività è orientata a promuovere un modello di gestione fondato sulla sostenibilità ambientale, sull'innovazione tecnologica, sull'efficientamento energetico e sulla progressiva semplificazione dei processi amministrativi, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

L'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza continua a rappresentare la principale priorità strategica del Dipartimento.

Alla data del 30 giugno 2026, su un totale di 183 interventi finanziati, risultano conclusi 158 interventi. Ulteriori 11 opere sono in fase di ultimazione entro il medesimo termine, portando a 169 il numero complessivo degli interventi conclusi o sostanzialmente completati. Per i restanti 14 interventi sono state ottenute le necessarie proroghe ministeriali per casi eccezionali, con termine finale fissato al 30 agosto 2026, nel rispetto del cronoprogramma autorizzato.

Particolare rilievo assume inoltre l'assegnazione, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, delle risorse previste dal Decreto Ministeriale n. 229/2025, che hanno consentito alla Città metropolitana di Roma Capitale di beneficiare di finanziamenti per complessivi euro 1.285.000,00 destinati alla realizzazione di interventi urgenti di adeguamento antincendio e messa in sicurezza presso il Liceo Scientifico "Avogadro", il Liceo Scientifico "Talete", l'Istituto Magistrale "Giordano Bruno" e il Liceo Scientifico "Vailati". Le procedure di affidamento risultano sostanzialmente concluse e consentiranno l'avvio delle lavorazioni nel rispetto della programmazione prevista.

Prosegue, inoltre, l'attività amministrativa connessa alla gestione degli interventi, attraverso la regolare liquidazione degli Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL), la predisposizione degli atti di rendicontazione, l'adozione dei provvedimenti conclusivi dei cantieri e l'affidamento degli incarichi necessari alla presentazione delle SCIA di fine lavori, assicurando il pieno rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

La manutenzione del patrimonio edilizio scolastico continua ad essere assicurata attraverso un modello organizzativo articolato sui tre Servizi territoriali, che garantisce uniformità di intervento, tempestività operativa e continuità dei servizi.

Per quanto riguarda il Servizio 1 – Zona Est continua a garantire la piena fruibilità e sicurezza degli edifici scolastici attraverso il coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dagli obiettivi di performance assegnati. Gli Accordi Quadro risultano pienamente operativi e trovano attuazione mediante contratti applicativi con scadenza al 31 dicembre 2026, assicurando la continuità delle attività manutentive sull'intero territorio di competenza. Nel corso del primo semestre 2026 è proseguita l'attività di realizzazione delle opere pubbliche previste dalla programmazione del Dipartimento.

Il Servizio 2 – Zona Sud ha assicurato il pieno conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati in materia di valorizzazione del patrimonio edilizio e gestione degli impianti, mediante un costante monitoraggio delle attività manutentive. L'utilizzo di una piattaforma gestionale dedicata consente il controllo in tempo reale dell'avanzamento

degli interventi, della contabilità dei lavori e dello stato dei procedimenti amministrativi, favorendo un'efficace attività di programmazione e controllo.

Il Servizio 3 – Zona Nord, sono state avviate le procedure di gara finalizzate alla stipula dei nuovi Accordi Quadro per gli interventi di manutenzione edile. Nelle more della conclusione delle procedure di affidamento sono stati autorizzati specifici affidamenti ponte, così da garantire la continuità delle attività manutentive e limitando qualsiasi interruzione del servizio. La gestione degli impianti tecnologici prosegue mediante adesione alla Convenzione CONSIP SIE4 e alle convenzioni del Soggetto Aggregatore, con livelli di efficienza pienamente soddisfacenti e tempi medi di risposta particolarmente contenuti.

Tra gli interventi di maggiore rilievo si evidenzia l'inaugurazione del complesso scolastico "Plauto", avvenuta il 22 giugno scorso, quale significativo risultato del programma di riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico.

Proseguono, inoltre, le attività del Dipartimento propedeutiche all'avvio dei cantieri relativi ai complessi, "Selva Candida" e "Ardea", mentre risultano in fase di progettazione gli interventi riguardanti il Liceo "Giulio Cesare", l'Istituto "Artusi" e la sede scolastica di Via Orsenigo.

Per quanto concerne la manutenzione del verde, nelle more della conclusione della procedura di gara relativa al nuovo Accordo Quadro articolato in tre lotti territoriali, la continuità del servizio è stata assicurata mediante modifiche contrattuali e affidamenti diretti, consentendo la regolare esecuzione degli interventi di sfalcio, manutenzione e decoro delle aree verdi di pertinenza degli istituti scolastici.

Nell'ambito degli interventi finanziati con le risorse FSC 2014-2020 sono stati attivati i contratti attuativi destinati alla bonifica dei siti contaminati e alla rimozione dei materiali contenenti amianto nelle Zone Sud-Est e Nord. Contestualmente, al fine di garantire la continuità degli interventi programmati, sono stati autorizzati ulteriori contratti applicativi nell'ambito dell'Accordo Quadro vigente, prima della relativa scadenza contrattuale.

Il Dipartimento prosegue il percorso di innovazione e sostenibilità del patrimonio edilizio scolastico mediante l'adesione alle convenzioni del Soggetto Aggregatore e l'attivazione di strumenti finalizzati alla riqualificazione energetica degli edifici.

In tale contesto è stato approvato l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'accesso agli incentivi del Conto Termico, con l'obiettivo di incrementare l'efficienza energetica del patrimonio scolastico, ridurre i consumi, contenere le emissioni climalteranti e migliorare il comfort ambientale degli edifici destinati all'attività didattica.

Il quadro complessivo delle attività svolte nel corso del primo semestre 2026 evidenzia un avanzamento pienamente coerente con gli obiettivi strategici e gestionali assegnati al Dipartimento.

Il rigoroso rispetto delle tempistiche previste per gli interventi finanziati dal PNRR, l'efficace gestione dei programmi di manutenzione, la capacità di intercettare nuove risorse ministeriali e il costante presidio delle attività tecniche e amministrative confermano la solidità dell'azione amministrativa del Dipartimento I.

Alla luce delle attività svolte nel primo semestre dell'anno, lo stato di attuazione dei programmi risulta pienamente coerente con gli atti programmatori.

Il Dipartimento I continua a operare con costante impegno per assicurare il rispetto dei cronoprogrammi degli interventi, l'efficace utilizzo delle risorse finanziarie disponibili e il miglioramento continuo della qualità del patrimonio edilizio scolastico, mantenendo un costante rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli enti competenti e tutti i soggetti coinvolti, con l'obiettivo di garantire ambienti sempre più sicuri, efficienti, inclusivi e pienamente fruibili dalla comunità scolastica.

MISSIONE 04	**ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 06	**SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**
DPT08	**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**
DIRETTORE	**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel rispetto del vigente Regolamento metropolitano che disciplina il rilascio delle concessioni per l'utilizzo di spazi e aule scolastiche, la Direzione ha provveduto sia al rilascio di nuove concessioni sia alla gestione amministrativa e al monitoraggio di quelle già in essere, assicurandone il regolare svolgimento. In particolare, è stata dedicata particolare attenzione: al controllo del corretto pagamento dei corrispettivi dovuti dai concessionari; alla gestione e al monitoraggio delle concessioni attive, verificandone il rispetto delle condizioni previste nei relativi provvedimenti concessori; al versamento agli istituti scolastici interessati della quota pari a un terzo degli introiti derivanti dalle singole concessioni, contribuendo così ad incrementare le entrate dei bilanci delle scuole.

MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 07 **DIRITTO ALLO STUDIO**

DPT01 **DPT 01 - HUB 3 - DIP. 01 - DIREZIONE - Politiche educative: edilizia scolastica**
DIRETTORE **Ing. Claudio Dello Vicario**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Piano di Dimensionamento delle Istituzioni scolastiche persegue l'obiettivo della razionalizzazione della rete scolastica nonché il miglioramento dell'offerta formativa, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Nel corso del primo semestre, in particolar modo nei primi mesi dell'anno in corso, l'U.O ha svolto un lavoro di impostazione delle attività procedimentali, con focus sulla fase del reperimento dei dati richiesti alle Istituzioni scolastiche: è stata implementata la costruzione del database mediante l'integrazione dei dati – raccolti tramite la scheda di rilevazione "C"- inerenti al pendolarismo della popolazione scolastica. In questa fase è stata prestata particolare attenzione all'utenza di riferimento, fornendole – sia attraverso contatti telefonici, sia via mail, le istruzioni operative per la corretta compilazione delle schede di rilevazione.

In continuità con quanto predisposto nella programmazione, sono state poste in essere le attività finalizzate alla formulazione del Piano: gestione dei dati inerenti al numero degli alunni iscritti (con particolare attenzione riguardo a quelli sul pendolarismo della popolazione scolastica), all'offerta formativa degli Istituti scolastici, alla consistenza dell'Organico e delle infrastrutture. Si è proceduto, con upgrading del database dedicato, a risolvere alcune criticità emerse in corso d'opera; sono stati quindi elaborati e consolidati i dati richiesti.

Per quanto riguarda la fornitura degli arredi scolastici l'Ufficio, attraverso una corretta attività di ricognizione e verifica delle esigenze degli Istituti scolastici, ha cercato di ottimizzane la gestione mediante lo sviluppo di un database integrato volto a favorire un processo decisionale basato su dati oggettivi ed orientato ad una maggiore efficienza operativa; in tale contesto operativo e, in ambito di Accordo quadro, sono state formulate le D.D. di approvazione dei contratti applicativi n. 5, 6, 7, 8 e 9 con unico operatore economico per la fornitura e consegna di arredi per aule didattiche ed uffici degli Istituti scolastici di pertinenza di CMRC, secondo principi di sostenibilità, etica sociale ed innovazione.

Con riferimento, infine, alle procedure connesse al "Fondo di Minuto Mantenimento ed Urgente Funzionamento" si è proceduto sia ad erogare il contributo per garantire il servizio di trasporto degli alunni durante l'attività di E.F., agli utenti che ne avevano fatto richiesta, sia ad assegnare i contributi alle scuole per piccole le spese manutentive, come previsto dallo specifico disciplinare, approvato con DGP N. 23/6 – 2006.

Allo stato, le azioni intraprese a livello operativo sono in linea con i programmi formulati nel DUP ed in coerenza con quanto riportato negli obiettivi di PEG.

MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 02 **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

DPT08 **DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**
DIRETTORE **Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'ambito del presente programma, la Direzione dipartimentale ha provveduto al perseguimento degli obiettivi operativi e alla gestione delle relative risorse, come di seguito descritto.

L'Ufficio assicura la locazione di immobili da destinare a uso scolastico, sulla base delle specifiche richieste formulate dal Dipartimento "Edilizia scolastica", contribuendo a garantire il corretto dimensionamento degli Istituti di istruzione secondaria di secondo grado del territorio metropolitano.

Nel periodo di riferimento, in stretta collaborazione con il citato Dipartimento, è stata effettuata una ricognizione delle locazioni attive finalizzata all'individuazione degli immobili non più funzionali alle esigenze scolastiche, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili e contenere la spesa. A seguito di tale attività, sono attualmente programmate due dismissioni.

Contestualmente, è stata assicurata la regolare gestione dei contratti di locazione in essere, garantendo il pagamento dei relativi canoni nel rispetto delle scadenze contrattuali previste.

MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 02 **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

DPT01 **DPT 01 - HUB 3 - DIP. 01 - DIREZIONE - Politiche educative: edilizia scolastica**
DIRETTORE **Ing. Claudio Dello Vicario**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'azione amministrativa del Dipartimento I si sviluppa nell'ambito dell'Hub 3 – *Officina del Futuro Metropolitano*, perseguendo gli obiettivi strategici di riqualificazione, messa in sicurezza e valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico della Città metropolitana di Roma Capitale.

L'attività è orientata a promuovere un modello di gestione fondato sulla sostenibilità ambientale, sull'innovazione tecnologica, sull'efficientamento energetico e sulla progressiva semplificazione dei processi amministrativi, in coerenza con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

L'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza continua a rappresentare la principale priorità strategica del Dipartimento.

Alla data del 30 giugno 2026, su un totale di 183 interventi finanziati, risultano conclusi 158 interventi. Ulteriori 11 opere sono in fase di ultimazione entro il medesimo termine, portando a 169 il numero complessivo degli interventi conclusi o sostanzialmente completati. Per i restanti 14 interventi sono state ottenute le necessarie proroghe ministeriali per casi eccezionali, con termine finale fissato al 30 agosto 2026, nel rispetto del cronoprogramma autorizzato.

Particolare rilievo assume inoltre l'assegnazione, da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, delle risorse previste dal Decreto Ministeriale n. 229/2025, che hanno consentito alla Città metropolitana di Roma Capitale di beneficiare di finanziamenti per complessivi euro 1.285.000,00 destinati alla realizzazione di interventi urgenti di adeguamento antincendio e messa in sicurezza presso il Liceo Scientifico "Avogadro", il Liceo Scientifico "Talete", l'Istituto Magistrale "Giordano Bruno" e il Liceo Scientifico "Vailati". Le procedure di affidamento risultano sostanzialmente concluse e consentiranno l'avvio delle lavorazioni nel rispetto della programmazione prevista.

Prosegue, inoltre, l'attività amministrativa connessa alla gestione degli interventi, attraverso la regolare liquidazione degli Stati di Avanzamento dei Lavori (SAL), la predisposizione degli atti di rendicontazione, l'adozione dei provvedimenti conclusivi dei cantieri e l'affidamento degli incarichi necessari alla presentazione delle SCIA di fine lavori, assicurando il pieno rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa vigente.

La manutenzione del patrimonio edilizio scolastico continua ad essere assicurata attraverso un modello organizzativo articolato sui tre Servizi territoriali, che garantisce uniformità di intervento, tempestività operativa e continuità dei servizi.

Per quanto riguarda il Servizio 1 – Zona Est continua a garantire la piena fruibilità e sicurezza degli edifici scolastici attraverso il coordinamento degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dagli obiettivi di performance assegnati. Gli Accordi Quadro risultano pienamente operativi e trovano attuazione mediante contratti applicativi con scadenza al 31 dicembre 2026, assicurando la continuità delle attività manutentive sull'intero territorio di competenza. Nel corso del primo semestre 2026 è proseguita l'attività di realizzazione delle opere pubbliche previste dalla programmazione del Dipartimento.

Il Servizio 2 – Zona Sud ha assicurato il pieno conseguimento degli obiettivi gestionali assegnati in materia di valorizzazione del patrimonio edilizio e gestione degli impianti, mediante un costante monitoraggio delle attività manutentive. L'utilizzo di una piattaforma gestionale dedicata consente il controllo in tempo reale dell'avanzamento degli interventi, della contabilità dei lavori e dello stato dei procedimenti amministrativi, favorendo un'efficace attività di programmazione e controllo.

Il Servizio 3 – Zona Nord, sono state avviate le procedure di gara finalizzate alla stipula dei nuovi Accordi Quadro per gli interventi di manutenzione edile. Nelle more della conclusione delle procedure di affidamento sono stati autorizzati specifici affidamenti ponte, così da garantire la continuità delle attività manutentive e limitando qualsiasi interruzione del servizio. La gestione degli impianti tecnologici prosegue mediante adesione alla Convenzione CONSIP SIE4 e alle convenzioni del Soggetto Aggregatore, con livelli di efficienza pienamente soddisfacenti e tempi medi di risposta particolarmente contenuti.

Tra gli interventi di maggiore rilievo si evidenzia l'inaugurazione del complesso scolastico "Plauto", avvenuta il 22 giugno scorso, quale significativo risultato del programma di riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico.

Proseguono, inoltre, le attività del Dipartimento propedeutiche all'avvio dei cantieri relativi ai complessi, "Selva Candida" e "Ardea", mentre risultano in fase di progettazione gli interventi riguardanti il Liceo "Giulio Cesare", l'Istituto "Artusi" e la sede scolastica di Via Orsenigo.

Per quanto concerne la manutenzione del verde, nelle more della conclusione della procedura di gara relativa al nuovo Accordo Quadro articolato in tre lotti territoriali, la continuità del servizio è stata assicurata mediante modifiche contrattuali e affidamenti diretti, consentendo la regolare esecuzione degli interventi di sfalcio, manutenzione e decoro delle aree verdi di pertinenza degli istituti scolastici.

Nell'ambito degli interventi finanziati con le risorse FSC 2014-2020 sono stati attivati i contratti attuativi destinati alla bonifica dei siti contaminati e alla rimozione dei materiali contenenti amianto nelle Zone Sud-Est e Nord. Contestualmente, al fine di garantire la continuità degli interventi programmati, sono stati autorizzati ulteriori contratti applicativi nell'ambito dell'Accordo Quadro vigente, prima della relativa scadenza contrattuale.

Il Dipartimento prosegue il percorso di innovazione e sostenibilità del patrimonio edilizio scolastico mediante l'adesione alle convenzioni del Soggetto Aggregatore e l'attivazione di strumenti finalizzati alla riqualificazione energetica degli edifici.

In tale contesto è stato approvato l'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse finalizzata all'accesso agli incentivi del Conto Termico, con l'obiettivo di incrementare l'efficienza energetica del patrimonio scolastico, ridurre i consumi, contenere le emissioni climalteranti e migliorare il comfort ambientale degli edifici destinati all'attività didattica.

Il quadro complessivo delle attività svolte nel corso del primo semestre 2026 evidenzia un avanzamento pienamente coerente con gli obiettivi strategici e gestionali assegnati al Dipartimento.

Il rigoroso rispetto delle tempistiche previste per gli interventi finanziati dal PNRR, l'efficace gestione dei programmi di manutenzione, la capacità di intercettare nuove risorse ministeriali e il costante presidio delle attività tecniche e amministrative confermano la solidità dell'azione amministrativa del Dipartimento I.

Alla luce delle attività svolte nel primo semestre dell'anno, lo stato di attuazione dei programmi risulta pienamente coerente con gli atti programmatori.

Il Dipartimento I continua a operare con costante impegno per assicurare il rispetto dei cronoprogrammi degli interventi, l'efficace utilizzo delle risorse finanziarie disponibili e il miglioramento continuo della qualità del patrimonio edilizio scolastico, mantenendo un costante rapporto di collaborazione con le istituzioni scolastiche, gli

enti competenti e tutti i soggetti coinvolti, con l'obiettivo di garantire ambienti sempre più sicuri, efficienti, inclusivi e pienamente fruibili dalla comunità scolastica.

MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 06 **SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

DPT08 **DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**
DIRETTORE **Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel rispetto del vigente Regolamento metropolitano che disciplina il rilascio delle concessioni per l'utilizzo di spazi e aule scolastiche, la Direzione ha provveduto sia al rilascio di nuove concessioni sia alla gestione amministrativa e al monitoraggio di quelle già in essere, assicurandone il regolare svolgimento. In particolare, è stata dedicata particolare attenzione: al controllo del corretto pagamento dei corrispettivi dovuti dai concessionari; alla gestione e al monitoraggio delle concessioni attive, verificandone il rispetto delle condizioni previste nei relativi provvedimenti concessori; al versamento agli istituti scolastici interessati della quota pari a un terzo degli introiti derivanti dalle singole concessioni, contribuendo così ad incrementare le entrate dei bilanci delle scuole.

MISSIONE 04 **ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO**
PROGRAMMA 07 **DIRITTO ALLO STUDIO**

DPT01 **DPT 01 - HUB 3 - DIP. 01 - DIREZIONE - Politiche educative: edilizia scolastica**
DIRETTORE **Ing. Claudio Dello Vicario**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Piano di Dimensionamento delle Istituzioni scolastiche persegue l'obiettivo della razionalizzazione della rete scolastica nonché il miglioramento dell'offerta formativa, sia in termini quantitativi che qualitativi.

Nel corso del primo semestre, in particolar modo nei primi mesi dell'anno in corso, l'U.O ha svolto un lavoro di impostazione delle attività procedimentali, con focus sulla fase del reperimento dei dati richiesti alle Istituzioni scolastiche: è stata implementata la costruzione del database mediante l'integrazione dei dati – raccolti tramite la scheda di rilevazione "C"- inerenti al pendolarismo della popolazione scolastica. In questa fase è stata prestata particolare attenzione all'utenza di riferimento, fornendole – sia attraverso contatti telefonici, sia via mail, le istruzioni operative per la corretta compilazione delle schede di rilevazione.

In continuità con quanto predisposto nella programmazione, sono state poste in essere le attività finalizzate alla formulazione del Piano: gestione dei dati inerenti al numero degli alunni iscritti (con particolare attenzione riguardo a quelli sul pendolarismo della popolazione scolastica), all'offerta formativa degli Istituti scolastici, alla consistenza dell'Organico e delle infrastrutture. Si è proceduto, con upgrading del database dedicato, a risolvere alcune criticità emerse in corso d'opera; sono stati quindi elaborati e consolidati i dati richiesti.

Per quanto riguarda la fornitura degli arredi scolastici l'Ufficio, attraverso una corretta attività di ricognizione e verifica delle esigenze degli Istituti scolastici, ha cercato di ottimizzane la gestione mediante lo sviluppo di un database integrato volto a favorire un processo decisionale basato su dati oggettivi ed orientato ad una maggiore efficienza operativa; in tale contesto operativo e, in ambito di Accordo quadro, sono state formulate le D.D. di approvazione dei contratti applicativi n. 5, 6, 7, 8 e 9 con unico operatore economico per la fornitura e consegna di arredi per aule didattiche ed uffici degli Istituti scolastici di pertinenza di CMRC, secondo principi di sostenibilità, etica sociale ed innovazione.

Con riferimento, infine, alle procedure connesse al "Fondo di Minuto Mantenimento ed Urgente Funzionamento" si è proceduto sia ad erogare il contributo per garantire il servizio di trasporto degli alunni durante l'attività di E.F., agli utenti che ne avevano fatto richiesta, sia ad assegnare i contributi alle scuole per piccole le spese manutentive, come previsto dallo specifico disciplinare, approvato con DGP N. 23/6 – 2006.

Allo stato, le azioni intraprese a livello operativo sono in linea con i programmi formulati nel DUP ed in coerenza con quanto riportato negli obiettivi di PEG.

MISSIONE 05	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI**
PROGRAMMA 02	**ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**
DPT08	**DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**
DIRETTORE	**Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'ambito del presente programma il Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" ha proceduto negli obiettivi operativi come di seguito esposto.

Partenariato Pubblico-Privato – Domus Romane di Palazzo Valentini La gestione del PPP per le Domus Romane ha proseguito regolarmente, con attenzione alla promozione culturale e al mantenimento degli standard di accessibilità. Il sito ha continuato a essere pienamente fruibile, confermando il successo del modello gestionale adottato. Le attività di scavo in concessione, condotte con la Soprintendenza Speciale, hanno arricchito il patrimonio conoscitivo del sito ampliandone il potenziale di valorizzazione. In tale contesto si inseriscono la realizzazione della nuova biglietteria e la riqualificazione degli spazi di portineria, funzionali all'ottimizzazione dell'accoglienza e dei percorsi di visita.

Concessione spazi Palazzo Valentini per la promozione del territorio. Sono proseguite le attività di progettazione per il "Salone metropolitano delle Eccellenze dell'artigianato artistico ed enogastronomico" presso Palazzo Valentini, nell'ambito della convenzione con la Camera di Commercio di Roma. Il progetto, a compartecipazione finanziaria, mira a creare uno spazio permanente per prodotti alimentari e artigianali di eccellenza del territorio. Nel marzo 2026 si è tenuto un incontro tecnico per la definizione dell'idea progettuale. Il Servizio sta redigendo il progetto di arredo, fornitura e installazione multimediale, in continuità con biglietteria e bookshop delle Domus Romane. Gli sviluppi sono attesi nel prossimo semestre.

Piano di valorizzazione di Villa Altieri Le attività di analisi tecnico-economica per la definizione di un piano di valorizzazione organico hanno proseguito, con approfondimenti sugli aspetti strutturali e sulle potenzialità di fruizione culturale, educativa e museale. Le analisi hanno confermato il potenziale del bene per iniziative di apertura al pubblico e partecipazione comunitaria, in linea con gli obiettivi del DUP 2026-2028. Gli approfondimenti proseguiranno nel secondo semestre, con l'obiettivo di definire un piano da sottoporre agli organi dell'Ente.

Obiettivi per il secondo semestre 2026 Gli obiettivi strategici del Servizio risultano pienamente realizzabili entro i termini previsti. Per il secondo semestre 2026 si prevede:

- Definizione e avvio del progetto del Salone delle Eccellenze a Palazzo Valentini, in continuità con la convenzione con la Camera di Commercio di Roma
- Sviluppo progettuale delle attività di valorizzazione di Villa Altieri, con definizione del piano organico da sottoporre agli organi dell'Ente
- Piena operatività dei contratti di gestione integrata degli archivi documentali e dei servizi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Prosecuzione e completamento degli interventi di manutenzione straordinaria su Palazzo Valentini.

MISSIONE 06 **POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO**
PROGRAMMA 01 **SPORT E TEMPO LIBERO**

DPT08 **DPT 08 - HUB 1 - DIP. 08 - DIREZIONE - Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria del patrimonio ed impiantistica sportiva**
DIRETTORE **Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La Direzione dipartimentale, nel rispetto del "Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale" (Parte I), ha proseguito l'attività di rilascio delle concessioni per l'utilizzo delle palestre e degli impianti sportivi degli Istituti scolastici superiori, mediante specifici avvisi pubblici, nonché la gestione delle concessioni già in essere.

Particolare attenzione è stata rivolta: al controllo dei pagamenti relativi alle singole concessioni, sia annuali che giornaliere, generando entrate per l'Ente; al versamento della quota pari a un terzo degli introiti derivanti dalle concessioni agli istituti scolastici interessati, contribuendo ad aumentare le entrate del bilancio della scuola previa presentazione di apposito rendiconto delle spese da parte dell'Istituto coinvolto.

MISSIONE 08 **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
PROGRAMMA 01 **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

DPT04 **DPT 04 - HUB 2 - DIP. 04 - DIREZIONE - Pianificazione strategica e governo del territorio**
DIRETTORE **Dott.ssa Rosanna Capone**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

PIANO STRATEGICO

Nel corso del 2026 è stato avviato il percorso strutturato di co-progettazione del nuovo Piano Strategico Metropolitano (PSM), in continuità con il piano vigente approvato nel 2022. Il percorso si fonda sull'architettura organizzativa introdotta dal provvedimento del Sindaco metropolitano che ha formalizzato il modello Hub&Spoke e istituito le Cabine di regia strategica integrata e organizzativa, collocando la pianificazione strategica al centro dell'azione istituzionale dell'Ente.

Il Dipartimento IV ha svolto il coordinamento metodologico del processo, assicurando il raccordo tra indirizzo politico e programmazione operativa e garantendo la coerenza tra PSM, DUP, PIAO e bilancio secondo il ciclo integrato previsto dall'impianto Hub&Spoke. L'Ufficio di Direzione ha operato come cerniera tra la Cabina di regia strategica integrata, i Dipartimenti e i soggetti tecnici coinvolti nel processo di Piano. L'Accordo di collaborazione con il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), avviato il 1° dicembre 2024, ha costituito la cornice istituzionale all'interno della quale si sono svolte le attività connesse al processo PSM.

Nell'ambito del percorso di avvio del nuovo PSM è stata definita una proposta di architettura sistemica articolata in nove pilastri integrati: Sistema clima ed energia; Sistema mobilità e infrastrutture; Sistema alimentare e territorio rurale; Sistema ecosistemi e foreste urbane; Sistema urbano e abitare; Sistema economia metropolitana; Sistema conoscenza, digitale e apprendimento; Sistema salute e benessere; Sistema governance e partecipazione. Tale architettura consente di superare la frammentazione dei piani settoriali e di ricondurli a una visione metropolitana unitaria, orientata alla generazione di valore pubblico misurabile.

È in corso di definizione l'atto di indirizzo del Sindaco metropolitano per l'avvio formale del percorso di pianificazione, che individuerà le caratteristiche del nuovo PSM, il ruolo delle strutture Hub&Spoke nel processo e la roadmap per l'adozione del documento.

In coerenza con quanto previsto dal DUP 2026–2028, è in corso il rafforzamento del raccordo metodologico tra PSM e strumenti di programmazione gestionale. Il modello Hub&Spoke è operativo come infrastruttura abilitante della coerenza by design: l'Hub presidia l'allineamento con la pianificazione strategica e il monitoraggio, mentre gli Spoke attuano le politiche e restituiscono feedback al centro. Il passaggio da monitoraggio ex post a monitoraggio by design, con matrici di coerenza ex ante e indicatori integrati BES–SDGs, è in fase di avvio strutturato nel 2026 e si consoliderà nel 2027 in vista dell'approvazione del nuovo PSM.

Sul fronte della rendicontazione volontaria, il Dipartimento IV ha completato e trasmesso al MASE la Voluntary Local Review (VLR) 2026 della Città Metropolitana di Roma Capitale, comprensiva per la prima volta della componente Youth Local Review (YLR). Il documento si inserisce nel processo nazionale di costruzione della Voluntary National Review (VNR) italiana 2026, destinata al Forum Politico di Alto Livello delle Nazioni Unite. La VLR non è un atto di rendicontazione autonomo: è la componente valutativa del sistema di monitoraggio annuale strutturato dell'Ente, progettata per alimentare direttamente il ciclo integrato PSM–DUP–PIAO, con gli obiettivi e gli indicatori del DUP allineati alle baseline SDG prodotte dal Rapporto BES e dal Rapporto di Sostenibilità. La componente YLR ha coinvolto giovani tra i 15 e i 34 anni attraverso una rilevazione CAWI appositamente progettata, nonché studenti degli istituti scolastici metropolitani nell'ambito della Missione Bosco di Palidoro, percorso PCTO sull'investimento di forestazione finanziato dal PNRR. L'esperienza ha prodotto una contribuzione scientifica

originale, con un articolo sottomesso alla Rassegna Italiana di Valutazione, a firma di ricercatori e funzionari coinvolti nel processo.

Sul fronte delle politiche del cibo, sono proseguite le attività di redazione del Piano dei sistemi agroalimentari della CMRC, sviluppate attraverso il Protocollo d'intesa con la Camera di Commercio. Nell'ambito del progetto Interreg Next MED FOODGaP, di cui la Città Metropolitana partecipa come partner, il primo semestre 2026 ha registrato un avanzamento significativo: sono stati erogati tre webinar tematici sulle politiche alimentari locali ed è stato realizzato il Living Lab internazionale di Roma, coinvolgendo le Autorità Pubbliche Locali del partenariato e i partner associati. In occasione del Living Lab è stata somministrata la Survey T0 (baseline), primo strumento di monitoraggio e valutazione degli impatti del progetto. È in corso la fase di co-progettazione dei modelli di governance locale nell'ambito del Work Package dedicato al trasferimento di conoscenza, ed è in fase di pianificazione il programma di scambio tra città di cui l'Ente cura l'organizzazione.

STRATEGIA CLIMA ED ENERGIA

Nel corso del 2026 è stata completata l'elaborazione della Strategia Clima ed Energia della Città metropolitana di Roma Capitale, approvata con Decreto del Sindaco n. 90 del 13.05.2026, ed è stato definito il percorso partecipativo che coinvolgerà nei prossimi mesi i Comuni metropolitani nella condivisione di obiettivi, priorità e azioni di adattamento e mitigazione.

È stato inoltre avviato il processo di integrazione dei temi climatici nella pianificazione territoriale e urbanistica, mediante la predisposizione di un documento operativo volto a definire criteri e metodologie per una pianificazione più resiliente e sostenibile, su cui si aprirà un percorso di validazione e approfondimento tecnico-scientifico nei prossimi mesi, parallelamente alla fase di consultazione della Strategia. Tale attività è orientata a rafforzare la coerenza tra le politiche territoriali e gli obiettivi di adattamento ai cambiamenti climatici, contribuendo alla costruzione di un sistema di pianificazione maggiormente resiliente e sostenibile.

A supporto degli enti locali, con Decreto del Sindaco n. 18 del 12.02.2026, l'Ente ha aderito al progetto IRIDE dell'Agenzia Spaziale Europea, finalizzato alla diffusione e all'utilizzo dei dati satellitari per il monitoraggio territoriale e ambientale. L'iniziativa, rivolta sia al personale dell'Ente sia ai Comuni del territorio metropolitano, ha rappresentato un importante strumento di innovazione a supporto delle politiche di adattamento climatico e di governo del territorio.

Sono stati infine programmati seminari rivolti agli enti locali sulla valorizzazione della Rete Ecologica Provinciale quale infrastruttura strategica per il contrasto ai cambiamenti climatici, la tutela della biodiversità e il rafforzamento della resilienza del territorio metropolitano.

URBAN CENTER METROPOLITANO

E' stato assicurato il supporto operativo alle attività dell'Urban Center metropolitano, anche mediante la partecipazione agli incontri programmati e il contributo tecnico-amministrativo alle iniziative di confronto e approfondimento.

L'attività svolta ha favorito il rafforzamento del ruolo dell'Urban Center quale spazio di partecipazione, comunicazione e supporto ai processi di pianificazione strategica e territoriale, contribuendo alla condivisione delle politiche metropolitane con enti locali, soggetti istituzionali e portatori di interesse.

URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Nel corso del 2026 il Servizio ha perseguito l'obiettivo strategico di garantire la piena attuazione dei contenuti del Piano Territoriale Provinciale Generale (PTPG), attraverso l'esercizio delle competenze urbanistiche attribuite dalla normativa vigente e il consolidamento del ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale quale soggetto di coordinamento e supporto ai Comuni nelle attività di governo del territorio.

Nello specifico è stata assicurata la gestione dei procedimenti urbanistici di competenza, con particolare riferimento ai pareri di compatibilità ai sensi dell'art. 20, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, alle verifiche ex art. 50-bis della L.R. 38/1999, alle valutazioni in materia ambientale nell'ambito delle procedure di VAS e verifica di assoggettabilità, nonché ai procedimenti relativi ai nuovi strumenti urbanistici comunali previsti dalla L.R. 38/1999. L'attività

istruttoria è stata svolta garantendo il rispetto dei termini procedimentali e l'emissione di tutti i pareri e contributi richiesti.
L'attività di supporto ai Comuni si è concretizzata nell'accompagnamento degli enti locali nella corretta applicazione della normativa urbanistica e delle previsioni del PTPG, favorendo uniformità interpretativa, qualità degli elaborati e maggiore certezza procedimentale.
È stata inoltre avviata l'elaborazione del documento metodologico preliminare per la revisione del PTPG in previsione dell'avvio del Piano Territoriale Metropolitano, finalizzato a definire basi conoscitive, criteri di analisi e percorso organizzativo del futuro aggiornamento. L'attività in questa prima fase ha riguardato la ricognizione del quadro normativo e istituzionale, la valutazione dello stato di attuazione del PTPG, l'individuazione delle principali criticità applicative e la definizione dei primi indirizzi per l'integrazione dello strumento.

PUMS
Il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato dal Consiglio Metropolitano nel dicembre 2024, ha avviato nel corso del 2026 la propria fase attuativa, con particolare riferimento all'attivazione Piano di Monitoraggio.
L'Ufficio di Pianificazione Strategica ha svolto un'intensa attività di presidio tecnico-istituzionale su più fronti, in ragione dell'inquadramento della Città metropolitana di Roma Capitale quale Nodo Urbano della rete transeuropea dei trasporti (TEN-T), con i conseguenti obblighi derivanti dal Regolamento (UE) 2024/1679.
Per quanto riguarda il monitoraggio del PUMS, nel maggio 2026 l'Ufficio di Pianificazione Strategica è stato designato Responsabile del Piano di Monitoraggio. Il sistema di monitoraggio si basa su un cruscotto digitale che consente la gestione degli indicatori e la lettura degli impatti delle azioni pianificate, con cadenza biennale. Al fine di garantire la piena autonomia operativa del personale dell'Ente nella gestione del cruscotto, l'Ufficio ha organizzato un percorso formativo inter-dipartimentale che si concluderà nel luglio 2026, coinvolgendo referenti tecnici del Dipartimento IV, del Dipartimento Viabilità e del Dipartimento Transizione Digitale. Il corso ha lo scopo di mettere il personale coinvolto in grado di gestire in autonomia gli aggiornamenti periodici del cruscotto in coerenza con gli obblighi di monitoraggio previsti dalla normativa europea.

A partire dall'estate 2025, l'Ente ha aderito formalmente al Programma Nazionale di Sostegno ai PUMS promosso dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, che coinvolge i 50 Nodi Urbani della rete TEN-T a livello nazionale. Il Programma è articolato in quattro misure operative: valutazione dell'allineamento dei PUMS ai requisiti TEN-T, aggiornamento delle linee guida nazionali, attività della Rete Nazionale dei Nodi Urbani e definizione dei piani di generazione dati per gli indicatori di mobilità urbana. L'Ufficio ha assicurato una partecipazione continuativa agli incontri della Rete Nazionale, incluso il quarto incontro del 23 aprile 2026, e ha mantenuto un'interlocuzione tecnica costante con il Ministero e con la società di supporto tecnico incaricata.
Nel primo trimestre 2026 è stata condotta dal MIT un'indagine nazionale di conformità dei PUMS ai requisiti dell'Allegato V del Regolamento TEN-T. L'Ufficio ha curato la risposta alla scheda di analisi relativa al PUMS metropolitano. I risultati aggregati, illustrati nel corso della Rete Nazionale, evidenziano che solo 8 Nodi su 50 risultano pienamente conformi. Le principali aree di miglioramento rilevate a livello di sistema riguardano la coerenza tra PUMS e rete TEN-T, la pianificazione alla scala dell'area urbana funzionale – che per la realtà metropolitana romana implica il coordinamento con i Comuni del territorio – il monitoraggio continuo degli indicatori di mobilità e la logistica urbana merci. Il Ministero ha preannunciato la trasmissione delle indicazioni specifiche per ciascun Nodo Urbano entro la fine del 2026, avviando così il percorso di adeguamento tecnico del PUMS che dovrà concludersi entro il 2027.
In parallelo, l'Ufficio ha avviato le attività preparatorie per la definizione del piano di generazione dati per gli indicatori di mobilità urbana richiesti dal Regolamento TEN-T, con priorità agli indicatori relativi alla ripartizione modale degli spostamenti, all'accessibilità dei nodi di trasporto e alle stazioni ferroviarie. L'Ufficio ha altresì seguito l'evoluzione dell'Atto di esecuzione della Commissione UE sugli indicatori di mobilità urbana, verificandone le implicazioni per il sistema di monitoraggio del PUMS metropolitano.
Nel primo semestre 2026 l'Ufficio ha svolto un'intensa attività di coordinamento inter-dipartimentale per la predisposizione della candidatura dell'Ente al D.M. MASE n. 2/2026 in materia di mobilità sostenibile. L'Ufficio di Pianificazione Strategica ha elaborato di una matrice di coerenza tra le azioni del PUMS e le linee di intervento del

decreto, quale guida metodologica per la progettazione delle proposte di intervento. Sono state altresì definite le linee guida per l'impostazione del sistema metropolitano di monitoraggio e governance della mobilità, quale infrastruttura immateriale trasversale a supporto dell'attuazione del PUMS e della rendicontazione degli interventi finanziati. La proposta, elaborata in raccordo con i Dipartimenti Viabilità e Transizione Digitale sotto il coordinamento del Direttore Generale, è stata presentata entro la data di scadenza fissata dal decreto.

PROGRAMMI DI INTERVENTO NAZIONALI:

DECRETO CLIMA ANNUALITA' 2020/2021

"La Città metropolitana per il Capitale Naturale - Progettazione degli interventi di riforestazione, di cui all'articolo 4 del decreto-legge 14 ottobre 2019, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 dicembre 2019, n. 141, ai sensi del Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (ora MiTE) 9 ottobre 2020" - c.d. Decreto Clima - Per gli interventi dell'annualità 2020 e attuati da Roma Capitale (Pietralata e Torre Spaccata) la fase di messa a dimora delle piante è stata completata e risulta anche ultimato il ripristino delle fallanze; l'intervento di Tivoli (Bosco del Fauno) ancora non è stato completato. Per quanto riguarda l'annualità 2021: l'intervento attuato da Roma Capitale (Casal Brunori) è stato completato con relativa sostituzione delle fallanze; il progetto dell'Università di Tor Vergata nell'area dell'Orto Botanico (FOR-US) risulta realizzato per la parte forestazione ed è stata presentata al MASE parte della documentazione di rendicontazione; per il progetto del Comune di Anguillara Sabazia i lavori sono sospesi in attesa della rimodulazione dell'istanza di variante presentata al MASE; riguardo al progetto presentato dal Comune di Anzio articolato in n.° 8 sotto-aree, le lavorazioni sono quasi concluse, fatte salve quelle previste per l'area ricadente in località "Lido dei Pini" dove è stato necessario ricorrere ad una variante in corso d'opera di cui si sta predisponendo la documentazione necessaria all'approvazione.

BANDO PERIFERIE

Per quanto riguarda il "Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" (cd Bando Periferie) di cui al DPCM del 25/05/2016, la sua attuazione (n. 24 interventi), coordinata e monitorata da questa Direzione, rileva: che alcuni interventi si sono conclusi (INT.003.1, INT.003.3, 004, 005, 008.2, 008.2bis, 008.3, 008.4, 008.5, 009, 011, 014, 015, 016), altri sono in fase di realizzazione avendo risolto le criticità emerse e avendo richiesto proroga (INT.002, INT.007, INT.010, INT.012, INT.013, INT.008.1) altri presentano ancora ritardo per motivi di carattere tecnico o amministrativo, (INT.001, INT. 003.2 e INT. 006).

MISSIONE 08 **ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA**
PROGRAMMA 01 **URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO**

DPT07 **DPT 07 - HUB 3 - DIP. 07 - DIREZIONE - Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale**

DIRETTORE **Dott. Stefano Carta**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale", svolge funzioni di coordinamento e attuazione degli interventi previsti dal PNRR relativi alla linea di investimento **M5C2 - Investimento 2.2 "Piani Urbani Integrati"**

"Poli di sport, benessere e disabilità":

Il Dipartimento ha proseguito ad assicurare il presidio complessivo dell'attuazione del P.U.I. "Poli di sport, benessere e disabilità", svolgendo in modo continuativo le funzioni di coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario, nonché le attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione, come previsto nella programmazione progettuale.

L'azione del Dipartimento si è sviluppata in stretta collaborazione con i 63 Comuni nell'ambito delle Convenzioni sottoscritte.

Particolare attenzione è stata dedicata al monitoraggio dell'avanzamento degli interventi in corso di realizzazione, attraverso un costante presidio delle attività di cantiere e il supporto alle figure tecniche coinvolte nell'attuazione degli interventi. Tale attività ha consentito la costante verifica del rispetto della programmazione al fine di assicurare la regolare esecuzione delle opere.

Parallelamente, il Dipartimento ha garantito il supporto amministrativo, necessario all'avanzamento progettuale, curando la predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione degli interventi, incluse le richieste di mandato di pagamento, in esito alle verifiche istruttorie effettuate, necessarie alla liquidazione delle richieste di pagamento progressivamente pervenute e correlate alle diverse fasi di attuazione.

"Poli culturali, civici e di innovazione":

Il Dipartimento ha proseguito ad assicurare il presidio complessivo dell'attuazione del P.U.I. "Poli culturali, civici e di innovazione", svolgendo in modo continuativo le funzioni di coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario, nonché le attività di monitoraggio, controllo e rendicontazione, come previsto nella programmazione progettuale.

L'azione del Dipartimento si è sviluppata in stretta collaborazione con tutti i Comuni con cui sono state sottoscritte le relative Convenzioni, sia con i 38 Comuni per gli interventi sul territorio metropolitano, sia con il Comune di Roma Capitale per quanto concerne gli interventi per la riqualificazione della rete di biblioteche esistenti di Roma Capitale (21 siti di intervento) e per la realizzazione di nuovi poli culturali nel territorio di Roma Capitale (9 siti di intervento).

L'azione di coordinamento si è concentrata sul consolidamento della fase realizzativa del PUI, caratterizzata dalla progressiva apertura dei cantieri, con un costante supporto alle figure tecniche coinvolte nell'attuazione degli interventi e un regolare presidio delle attività di cantiere. Tale attività ha consentito la costante verifica del rispetto della programmazione al fine di assicurare la regolare esecuzione delle opere.

Parallelamente, il Dipartimento ha garantito il supporto amministrativo, necessario all'avanzamento progettuale, curando la predisposizione degli atti amministrativi necessari alla realizzazione degli interventi, incluse le richieste di mandato di pagamento, in esito alle verifiche istruttorie effettuate, necessarie alla liquidazione delle richieste di pagamento progressivamente pervenute e correlate alle diverse fasi di attuazione.

Per entrambi i PUI è inoltre proseguito il continuo aggiornamento dei sistemi di monitoraggio, nonché la trasmissione dei dati richiesti dal Ministero dell'Interno, titolare della misura, e dagli organismi di controllo.

Il Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale", svolge funzioni di coordinamento e attuazione degli interventi previsti dal PNRR relativi alla misura M5C2 – Investimento 2.3 **"Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare" (PINQuA),** la Città metropolitana di Roma Capitale riveste il ruolo di Soggetto Attuatore di I livello delle seguenti tre proposte progettuali:

- Proposta "Castelli Romani" (Comuni di Albano Laziale e Frascati);
- Proposta "Monterotondo" (Comune Monterotondo con Ater Provincia di Roma)
- Proposta "Civitavecchia" (Ater di Civitavecchia).

Il Dipartimento, competente per gli interventi afferenti alle suddette progettualità, ha svolto con continuità le funzioni di coordinamento tecnico, amministrativo e finanziario, in costante raccordo con i Soggetti Attuatori di II livello e con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Amministrazione titolare della misura.

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
PROGRAMMA 01	**DIFESA DEL SUOLO**
DPT11	**DPT 11 - HUB 2 - DIP. 11 - DIREZIONE - Geologico - Difesa del suolo e Aree protette**
DIRETTORE	**Dott. Alessio Argentieri**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI
DIREZIONE DIP XI

Obiettivo 26061 Conoscenza, monitoraggio e gestione del territorio per la previsione e prevenzione dei rischi nell'area metropolitana

Il Dip. XI ha concepito e realizzato d'iniziativa innovativi progetti sperimentali di presidio territoriale ad alta tecnologia per la previsione e prevenzione dei rischi (aree campione N. 1 e 2, rispettivamente nel 2024 per fenomeni franosi e nel 2025 per boati), in collaborazione con altre Istituzioni. In continuità con quanto in esercizio sperimentale, per il 2026 è in programma il progetto pilota N. 3 di monitoraggio dell'area a rischio sinkhole della Valle del Fosso di S. Martino (Comuni di Capena e Fiano Romano), storicamente interessata da sprofondamenti e boati. Al 30/6/2026 il progetto è in buono stato di avanzamento, con completamento di 2 su 4 fasi previste. L'approccio adottato consente di passare da un metodo tradizionale di controllo del territorio (ispezioni visive periodiche e misure strumentali istantanee), ad un monitoraggio strumentale continuo da remoto, generando un valore pubblico in termini di prevenzione dei fenomeni calamitosi e di sicurezza del territorio, della cittadinanza e del patrimonio dell'Ente. Funzionale in tal senso è la sottoscrizione di nuovi accordi di collaborazione con (uno già perfezionato nel 1° trimestre e altri 4 in itinere da completarsi nel 2026), nonché la prosecuzione di quelli a sviluppo pluriennale, incrementando la rete di relazioni istituzionali.

Importante è l'azione di supporto agli Uffici tecnici di CMRC per la gestione delle emergenze, particolarmente nei mesi di Gennaio e Febbraio, in cui precipitazioni eccezionali, prolungate e concentrate hanno messo in crisi l'intero sistema viario. In tale periodo il Dip. XI è stato coinvolto in ben 14 interventi di supporto specialistico, con impegno straordinario di risorse umane. Gli altri Uffici vengono supportati anche per progettazioni, richieste di finanziamento (RENDIS) e realizzazione di interventi di mitigazione del rischio idrogeologico e di tutela e recupero di ecosistemi e biodiversità. Le azioni descritte sono state proposte per l'aggiornamento del Piano Strategico Metropolitano.

Obiettivo 26063 Comunicazione esterna, formazione e informazione rischi ambientali, aggiornamento professionale degli operatori, gestione Contratti di Fiume.

Il Dip. XI ha realizzato nel 1° sem. 2026, autonomamente o in collaborazione, 7 eventi informativi, formativi, divulgativi e tecnico-scientifici, e ha prodotto 7 pubblicazioni e abstracts tecnico-scientifici, impostandone altre da perfezionarsi nel corso dell'anno. Le azioni di comunicazione esterna, svolte d'iniziativa o su invito, non discendono da obblighi normativi, ma costituiscono impegno aggiuntivo, proficuo in termini sia di crescita professionale e motivazione dei dipendenti, sia come visibilità esterna dell'Ente a livello locale, nazionale e internazionale. Vengono costantemente promossi l'aggiornamento formativo e professionale dei dipendenti, nonché l'informazione sui rischi.

L'attuazione della competenza di gestione del ruolo di Soggetto responsabile, assunto dalla CMRC per i Contratti di Fiume in ambito metropolitano e attribuita alla Direzione a fine 2025, è stata regolarmente garantita, completando le azioni previste, a forte rilevanza esterna. Significativa è in particolare la partecipazione al Tavolo Tecnico interistituzionale per il "Tevere Balneabile", promosso da Roma Capitale e nel quale CMRC ha un ruolo rilevante, in quanto Soggetto Responsabile dei Contratti di Fiume Tevere e Aniene.

Obiettivo 26064 Dematerializzazione, semplificazione amministrativa, trasparenza, monitoraggio processi, prevenzione rischio corruttivo, sicurezza dei lavoratori

Nel 1° sem.2026 è stata garantita la continuità e la trasparenza dell'azione tecnico-amministrativa tramite l'elevata informatizzazione dei procedimenti autorizzativi (vincolo idrogeologico - movimenti di terra; utilizzazioni agroforestali). Sono state inoltre adeguate le procedure ai recenti nuovi Regolamenti ("Regolamento di disciplina dei procedimenti in materia di Vincolo Idrogeologico" in vigore dal 12/2/2026; "Regolamento per gli oneri istruttori relativi a procedimenti autorizzativi in materia ambientale e territoriale " in vigore dal 6/3/2026), definendo la modulistica, aggiornando le sezioni dedicate del sito internet, attivando maschere sul portale dei pagamenti dell'Ente e diramando informative agli Enti pubblici e agli Ordini professionali. In parallelo si è avviato, d'intesa con il Dip. VI e con il supporto tecnico di operatore specializzato, lo sviluppo del nuovo gestionale informatizzato SIPRO 3.0 per i procedimenti in materia di Vincolo Idrogeologico, collegato con il protocollo informatico. Si è osservato un incremento, rispetto all'omologo periodo del 2025, del numero di provvedimenti autorizzativi emessi, confermando la forte pressione che grava sugli Uffici di direzione, con carichi di lavoro raddoppiati rispetto a quanto osservato sino al 2021. Le novità introdotte tendono alla razionalizzazione delle procedure e al miglioramento delle azioni di informazione e indirizzo all'utenza, con benefici in termini di valore pubblico e di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa. Ad oltre un anno dall'istituzione del nuovo Dip.XI, risulta soddisfacente l'armonizzazione gestionale della struttura, con intensi rapporti di collaborazione sia intra- che inter-dipartimentale nello Hub II "Sostenibilità territoriale". La Direzione prosegue l'azione di coordinamento, con iniziative su sicurezza nei luoghi di lavoro, Privacy, Anticorruzione, Trasparenza e monitoraggio dei processi.

Nel periodo è stato impostato il perfezionamento dell'affidamento della Commessa n. 36 a Capitale Lavoro S.p.A., concludendo la procedura di gara, predisponendo la DD di aggiudicazione, con previsione di stipula del contratto entro luglio.

Servizio 1

26108 -Valorizzazione, tutela e fruibilità delle Aree Naturali Protette metropolitane, tutela

biodiversità ed ecosistemi, educazione ambientale.

PROGETTI DI MONITORAGGIO FINANZIATI CON FONDI PNRR) M4C2I1.4

Si sono conclusi i progetti finanziati con fondi a cascata PNRR approvati dal CNR.

- Monitoraggio dei lepidotteri e dei coleotteri saproxilici - Codice ID: NBFC_S8P1_0074;

- Conservazione urgente degli uccelli caradridi e della flora alopsammofila dunale del litorale del Comune di Ladispoli – CARADUNE" - Codice ID: NBFC_S8P1_0073.

L'evento conclusivo "Dalle Dure ai Boschi" si è tenuto durante il Festival dello Sviluppo Sostenibile (11/05/2026).

LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Con DD RU 743/2025 si è provveduto all'aggiudicazione dell'intervento CIA AP 22 0010 "Interventi finalizzati alla messa in sicurezza, alla gestione e fruizione delle aree protette gestite dalla Città metropolitana di Roma capitale. Annualità 2023". Con DD R.U. 5419/2025 è stata approvata la perizia tecnica di variante e suppletiva per una variante delle lavorazioni resisi necessaria per sopperire alle sopravvenute esigenze manutentive dovute alla forte riduzione del personale OSA. Il 25/3/2026 è stata firmata la consegna dei lavori sottoscritto senza riserve dall'Impresa. Le lavorazioni principali sono concluse, è in corso l'elaborazione di una variante suppletiva per far fronte alle criticità ambientali e di sicurezza dovuti agli avversi eventi meteorologici, ed è stata aggiudicata all'impresa CFC srl. Il relativo contratto è stato stipulato in data 26/02/2026.

In questo semestre sono stati effettuati 4 sopralluoghi con la ditta e nei prossimi giorni sarà sottoscritto il verbale di consegna dei lavori, è stata approvata la progettazione esecutiva dei lavori di manutenzione straordinaria per la fruibilità e la valorizzazione del sentiero 332 "Fantini" nella riserva naturale di Monte Catillo ed è stata aggiudicata all'impresa ELLEBI costruzioni s.r.l. In questo semestre sono stati effettuati i sopralluoghi preliminari, è stata approvata la progettazione esecutiva degli interventi di protezione delle dune costiere e opere propedeutiche alla realizzazione di punto informativo ingresso lato nord nel Monumento Naturale Palude di Torre Flavia ed è stata aggiudicata all'impresa BG AMBIENTE s.r.l. In questo semestre sono stati effettuati i sopralluoghi preliminari, è stata approvata la progettazione esecutiva della realizzazione delle porte di ingresso delle aree protette metropolitane Monumento Naturale Palude di Torre Flavia e Riserva Naturale Di Monte Catillo ed è stata aggiudicata all'impresa SM SOLUZIONI EDILIZIE s.r.l.

Attività di educazione ambientale nelle aree protette

Nel corso dell'anno 2026 sono proseguite le attività di sensibilizzazione ed educazione ambientale delle Aree Protette, utilizzando fondi residui del Programma Gens che ha visto coinvolte n. 30 classi ed un totale di studenti 600 studenti e altre attività di sensibilizzazione svolte dai referenti d'area in economia diretta. E' stato attivato un progetto di formazione scuola-lavoro con l'Istituto di Istruzione Superiore "Fermi-Olivieri" di Tivoli mediante convenzione approvata con DSM n. 52 del 14.04.2026. Le attività di educazione e sensibilizzazione si svolgono oltre che nei giorni feriali, anche durante i giorni di sabato e domenica, che vedono quindi i nostri referenti d'area impegnati a pieno ritmo.

Attività di promozione e valorizzazione delle Aree Protette

Sono stati realizzati nel corso del I semestre 2026 ben 11 Eventi nell'ambito del Festival della Sostenibilità - Edizione 2026.Sono in corso di realizzazione gli Eventi del Progetto finanziato dalla Regione Lazio "Natura in Cammino – 2^ Edizione". Gli eventi in calendario sono ben n. 28. Progetto Approvato dalla Regione Lazio e finanziato con Determinazione regionale RU 1588/2026. È stata data attuazione mediante affidamenti diretti a operatori locali del settore oggetto del progetto denominato "Attività di promozione delle aree protette gestite dalla Città metropolitana di Roma Capitale per gli eventi Natura in Cammino, II Edizione - Giornate tra sentieri, sapori suoni e benessere". Il Servizio ha partecipato agli eventi di Citizen Science denominati City Nature 2026 nel periodo 25-30/4/2026 e con propri eventi alla Settimana Europea dei Parchi 2026 (19-30 maggio).

PIANO DI CONTENIMENTO DEI DANNI DA FAUNA SELVATICA

È stata data attuazione al Piano di Contenimento dei danni da fauna selvatica nelle Aree protette di competenza della CMRC RN Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco (comuni di Monterotondo, Mentana, Sant'Angelo Romano) e RN Nomentum (comuni di Mentana e Fonte Nuova). Sono state espletate le procedure amministrative con le richieste di autorizzazioni ASL, attivazione codici marche auricolari e affidamenti di forniture e servizi. È in corso di espletamento il servizio di Attività del "Piano di gestione per il contenimento dell'impatto causato dalla presenza del cinghiale (Sus scrofa, Linnaeus 1758)". Le attività stanno dando corso alle catture minime previste.

PROGETTO MONITORAGGIO DELLE SPECIE ALIENE

Progetto "Trachemys scripta nel Monumento naturale Palude di Torre Flavia. Il progetto è stato finanziato con fondi Regionali a seguito di presentazione progetto con nota prot. CMRC-2024-0151761. È stato approvato con DSM n. 101/2026lo schema di accordo di collaborazione con l'Università Roma TRE – Dipartimento di Scienze, il quale è stato sottoscritto dalle parti. È stato affidato il servizio di monitoraggio e comunicazione per il progetto che si concluderà il 31/12/2026.

ANIMALI DA AFFEZIONE

Si è provveduto nel corso del semestre a dare riscontro ai Comuni in merito a richieste di adeguamenti progettuali, validazione dei format di comunicazione utilizzati in relazione ai 23 progetti presentati dai Comuni e finanziati con DD RU 2678/2025.

COMITATI ISTITUZIONALI E CONSULTE DEGLI ATTORI SOCIALI

Nel corso del I semestre 2026 è stato pubblicato l'Avviso aperto alle nuove adesioni e ed è stata aggiornata di conseguenza la composizione. Si sono tenuti quattro incontri con le Associazioni aderenti nel mese di giugno 2026 per condividere e programmare le azioni da realizzare nelle aree protette.

Obiettivo 26111 - Gestione delle Aree Naturali Protette metropolitane sicurezza degli operatori e efficienza dell'attività amministrativa.

RILASCIO NULLA OSTA

Nel corso del I semestre sono state regolarmente effettuate, nei tempi procedimentali, le istruttorie e le verifiche relative alle 43 istanze (38 procedimenti conclusi e 5 in corso) di rilascio dei nulla osta di competenza ai sensi dall'art. 28 della L.R. 29/1997.

GESTIONE DIRETTA DELLE AREE PROTETTE

Si sono svolte regolarmente, nonostante le carenze di personale operativo, le attività di manutenzione ordinaria per garantire la fruizione in sicurezza dei percorsi nelle Aree Naturali Protette

PIANO AIB E SICUREZZA

È stato redatto e trasmesso l'aggiornamento del Piano attività prevenzione e lotta contro incendi boschivi nelle Aree Naturali Protette alla Regione Lazio. Per l'attuazione del PIANO AIB 2026 si sono svolti nel mese di giugno gli adempimenti di sorveglianza sanitaria obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 per gli OSA e il personale che opera sulle aree protette. Si sono inoltre tenuti i corsi di aggiornamento in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Mensilmente si effettuano controlli su cassette di pronto soccorso e si svolge la ricognizione dei DPI. Nei mesi di aprile e maggio si sono svolte le visiti annuali periodiche presso le sedi decentrate delle AAPP. Si è dato corso agli adempimenti amministrativi necessari in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro.

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Nel corso del I semestre 2026 si sono concluse realizzate le attività del progetto denominato "Volontari in azione per le aree naturali protette". I Referenti Area individuati quali OLP hanno formato i ragazzi nel loro percorso annuale e coordinato le attività assegnate. Non è stato possibile dare corso al progetto annualità 2026, seppur presentato e approvato, per carenza di personale addetto al coordinamento dei Volontari e carenza della presenza di una sede idonea ai Volontari.

SISTEMA VIDEOSORVEGLIANZA

A seguito dell'installazione delle nuove telecamere installate nelle RR.NN. di Nomentum e Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco si sta dando corso alla verifica per il collaudo finale del funzionamento delle telecamere, a seguito dell'implementazione del servizio di connettività. Ai fini del collaudo è in procedura l'acquisto delle SIM da 500 GB. È stato sottoscritto l'accordo di manutenzione biennale del sistema in data 12/06/2026. É in corso di predisposizione un nuovo schema di accordo di collaborazione con i Comuni di Mentana, Monterotondo e Fonte

Nuova, per definire le modalità di gestione dei dati e gestione delle immagini. Prosegue l'attività di sorveglianza mediante il sistema di termo-camere installate nel Comune di Tivoli.

SERVIZIO 2 DIP XI

Obiettivo N. 26090 - Continuità amministrativa, semplificazione e trasparenza delle attività in materia idraulica (autorizzazioni, pareri, sdemanializzazioni, conduzione attività Convenzione CMRC - Regione Lazio e CBLN).

Si tratta dell'attività maggiormente rappresentativa delle competenze attribuite al Servizio 2, secondo le deleghe conferite dalla Regione Lazio alla Città metropolitana di Roma Capitale (L.R. 53/1998).

Allo stato attuale, la grave carenza di personale tecnico costituisce la criticità più significativa; i soli due funzionari tecnici in organico, nonostante il supporto dei professionisti di Capitale Lavoro S.p.a., risultano destinatari di un considerevole carico di lavoro che complica il rispetto dei tempi procedimentali, in particolare per le Conferenze di Servizi, caratterizzate da tempi stringenti e da una copiosa documentazione da esaminare. Per mantenere un elevato livello di efficienza ci si avvale sia dell'operatività dello Sportello Telematico per il ricevimento delle istanze relative alle autorizzazioni di lavori di opere idrauliche e di pareri sul rischio idraulico, sia con la gestione maggiormente informatizzata dei procedimenti.

Nel periodo è stato impostato il perfezionamento dell'affidamento della Commessa n. 24 a Capitale Lavoro, impostando la relativa la procedura di gara sa completarsi entro il mese di luglio.

Per quanto riguarda, invece, i rapporti col Consorzio di Bonifica Litorale Nord, si può riscontrare la piena attuazione dell'indicatore (di valore pubblico) relativo alla stipula, avvenuta in data 19/05/2026, della Convenzione (ai sensi della D.G.R. 1156/2025) fra l'Amministrazione, la Regione Lazio e lo stesso CBLN. Contestualmente si è avviata la liquidazione del 50% dei fondi regionali trasferiti per annualità 2026, pari all'importo di € 3.150.000,00. In conclusione, nonostante la grave carenza di personale e le criticità descritte, risulta soddisfacente lo stato di attuazione dell'obiettivo.

OBIETTIVO N. 26091 - Procedure per il rilascio delle concessioni per l'utilizzo del demanio idrico.

Anche per tale obiettivo, la significativa carenza di personale tecnico e la complessità del procedimento concessorio rendono particolarmente gravosa la gestione del rilascio delle concessioni. Per ovviare a tali criticità si sta sviluppando un supporto informatico condiviso di calcolo degli oneri concessori previsti dalla disciplina regionale di riferimento (R.R. del 3/1/2022 n. 1 e D.G.R. n. 342 del 31/5/2022).

Per quanto concerne la registrazione dei disciplinari relativi ai provvedimenti di concessione demaniale, si riscontra che, nonostante una richiesta formale di incontro con gli Uffici dell'Agenzia delle Entrate competenti per territorio, ad oggi non è stato possibile definire una procedura condivisa che consenta di superare alcune difficoltà emerse in fase di registrazione del primo provvedimento di concessione adottato dal Servizio. Le criticità sopra esposte stanno perciò complicando il perseguimento dell'obiettivo.

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
PROGRAMMA 02	**SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**
DPT03	**DPT 03 - HUB 2 - DIP. 03 - DIREZIONE - Ambiente e tutela del territorio: acqua - rifiuti - energia**
DIRETTORE	**Dott.ssa Paola Camuccio**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Per la Direzione del Dipartimento III:

26109 Promozione della qualità ambientale e dello sviluppo sostenibile.

Come "Coordinatore territoriale del Patto dei Sindaci" si registrano nel 2026 i nuovi Piani d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) dei comuni di Vicovaro, Colleferro e Percile.

Per il GPP (Green Pubblic Procurement) e Acquisti Verdi, si continua nel supporto agli uffici interni CMRC per l'applicazione dei CAM, nella diffusione del Piano completo di Piano d'Azione GPP-CMRC. E' stato effettuato evento di lancio del percorso formativo gratuito sui CAM, e workshop nell'ambito del Forum CompraVerde By Green nel mese di maggio 2026.

Per il "programma Green School", è stato organizzato evento di lancio e diverse formazioni per gli insegnanti,

Con D.S.M. 82/2026 è stata disposta attribuzione di un "premio Green School", con progettazione di un Bando destinato alle scuole del territorio. Le attività di selezione e di attribuzione del premio alla scuola vincitrice si concluderanno entro la fine dell'anno.

Il progetto Life-Smart è stato concluso con organizzazione dell'evento finale a Roma nel mese di marzo 2026.

Partecipazione con coinvolgimento di scuole del territorio ad evento Festival dello Sviluppo Sostenibile a giugno 2026.

Per l'ambito Fondi attribuiti con Delibere Cipess si è continuato nell'opera di verifica dei progetti finanziati. Sono stati definiti progetto di installazione di sonde di monitoraggio lago Martignano in collaborazione con Dip. XI e AUBAC. Altri fondi sono stati affidati ad utilizzo Dipartimento viabilità per interventi ambientali.

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
PROGRAMMA 03	**RIFIUTI**
DPT03	**DPT 03 - HUB 2 - DIP. 03 - DIREZIONE - Ambiente e tutela del territorio: acqua - rifiuti - energia**
DIRETTORE	**Dott.ssa Paola Camuccio**

Per il Servizio 1 "Gestione rifiuti e promozione della raccolta differenziata":

26076 Attività per migliorare la gestione dei rifiuti e per migliorare la raccolta differenziata nel territorio metropolitano.

Con nota prot. n. 1198492 del 4 dicembre 2025, la Regione Lazio ha invitato la Città metropolitana di Roma Capitale a concludere i progetti per il miglioramento della gestione dei rifiuti finanziati con risorse regionali assegnate nel periodo 2005-2016. Nel corso del 2026 è stata intensificata l'attività di supporto alle Amministrazioni locali per favorire il completamento degli oltre 400 progetti ancora in fase di realizzazione. Proseguono le attività finalizzate alla redazione del Piano metropolitano di Prevenzione e Gestione dei Rifiuti della Città metropolitana di Roma Capitale, in attuazione della Legge regionale n. 27 del Lazio del 09 luglio 1998. In particolare, è in corso l'aggiornamento della cartografia per l'individuazione delle aree idonee e non idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento dei rifiuti, in conformità ai criteri e alle disposizioni previsti dall'art. 197 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152.

Prosegue, inoltre, l'attività tecnico/amministrativa per il rilascio di nuove autorizzazioni per la realizzazione di impianti di gestione e recupero rifiuti, per il rinnovo delle autorizzazioni vigenti e per le relative varianti sostanziali e non sostanziali degli stessi, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e della L.R. n. 27/98 e s.m.i.; proseguono altresì le istruttorie per il rilascio di pareri nell'ambito dei procedimenti avviati da altri Enti ed i controlli periodici sulle modalità di gestione dei rifiuti all'interno degli impianti autorizzati, compreso l'accertamento delle violazioni (art. 197 c.1, lett. b del D.Lgs. 152/06) in collaborazione con la Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale e altri organi di controllo. Ai sensi del D.Lgs. n. 213/2022, del D.M. 21 aprile 2020 e dell'art. 184-ter del D.Lgs. 152/2006, si provvede all'aggiornamento del portale RECER mediante l'inserimento delle autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/2006

26077 Attività di controllo amministrativo di competenza metropolitana e rilascio certificazione di avvenuta bonifica o di conformità degli interventi.

Proseguono le attività volte al controllo di competenza dell'Ente sui procedimenti di bonifica, mediante la partecipazione alle Conferenze di Servizi e ai Tavoli Tecnici convocati dagli Enti procedenti con il rilascio dei pareri tecnici e delle Certificazioni di avvenuta bonifica. Al fine di gestire efficacemente la mole di dati relativi ai procedimenti di bonifica, che a causa della complessità possono durare svariati anni, il servizio si è dotato di un sistema di archiviazione realizzato in collaborazione con il SIRIT. Al fine di monitorare costantemente lo stato dei diversi procedimenti l'ufficio prosegue con l'aggiornamento delle istruttorie di ciascuno di essi sulla base delle comunicazioni che vengono acquisite e prodotte. Proseguono inoltre le attività di individuazione del responsabile della contaminazione in caso di notifiche acquisite da parte di soggetti interessati non responsabili o di soggetti nell'esercizio delle proprie funzioni, laddove a seguito dello svolgimento delle opportune indagini, siano reperibili e disponibili le informazioni necessarie alla emissione della motivata diffida.

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
PROGRAMMA 04	**SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**
DPT03	**DPT 03 - HUB 2 - DIP. 03 - DIREZIONE - Ambiente e tutela del territorio: acqua - rifiuti - energia**
DIRETTORE	**Dott.ssa Paola Camuccio**

Per il Servizio 2 Tutela risorse idriche, aria ed energia:

26042 Riduzione arretrati in materia di scarichi di acque reflue e prelievi idrici e contestuale mantenimento risultati attività autorizzativa corrente.

Attività istruttoria e di rilascio autorizzazioni alla ricerca di acqua sotterranea, scarico acque reflue, licenze attingimento acque superficiali, concessioni di derivazione, su istanza di parte. Progressivo smaltimento dei procedimenti arretrati e, nel contempo, mantenimento degli standard già raggiunti relativamente ai procedimenti autorizzativi correnti. Collaborazioni con altri uffici dell'amministrazione, gestione delle richieste di accesso agli atti, raccolta e trasmissione di dati ad altri enti, redazione di rapporti informativi.

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
PROGRAMMA 05	**AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE**
DPT07	**DPT 07 - HUB 3 - DIP. 07 - DIREZIONE - Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale**
DIRETTORE	**Dott. Stefano Carta**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale", svolge funzioni di coordinamento e attuazione degli interventi previsti dal PNRR relativi alla linea di investimento **M2C4 3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano.**

Il Dipartimento ha svolto un costante coordinamento, monitoraggio e controllo delle attività connesse ai progetti di forestazione ammessi a finanziamento dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE), nell'ambito degli Avvisi pubblici relativi alle annualità 2022 e 2023/2024, che hanno consentito il finanziamento complessivo di 15 progetti.

L'attività svolta è stata finalizzata ad assicurare la corretta attuazione degli interventi e il rispetto della programmazione prevista attraverso un costante presidio tecnico-amministrativo delle fasi realizzative e il coordinamento dei soggetti coinvolti.

È proseguita l'esecuzione degli interventi finanziati, inclusi quelli sviluppati in collaborazione con la Tenuta Presidenziale di Castelporziano, mediante il monitoraggio continuo dello stato di avanzamento delle attività, compresa quella delle cure colturali già avviata per i progetti dell'annualità 2022, e la verifica della coerenza degli interventi rispetto alle tempistiche e ai risultati attesi.

E' stato inoltre svolto il continuo aggiornamento dei sistemi di monitoraggio, nonché la trasmissione dei dati richiesti dall'Amministrazione Centrale, titolare della misura, e dagli organismi di controllo.

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
PROGRAMMA 06	**TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE**
DPT03	**DPT 03 - HUB 2 - DIP. 03 - DIREZIONE - Ambiente e tutela del territorio: acqua - rifiuti - energia**
DIRETTORE	**Dott.ssa Paola Camuccio**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Per il Servizio 2 Tutela risorse idriche, aria ed energia:

26062 Incremento dei controlli amministrativi sui procedimenti autorizzativi, verifica del rispetto delle prescrizioni e/o verifica di illeciti ambientali.

Verifica amministrativa del rispetto delle prescrizioni impartite attraverso gli atti autorizzatori, verifica documentale e rispondenza delle autodichiarazioni presentate nonché attività sanzionatoria delle attività irregolari e delle violazioni della normativa in materia ambientale. I controlli riguardano le Dichiarazioni di Attività in Deroga presentate da attività con emissioni in atmosfera scarsamente rilevanti, le attività autorizzate allo scarico di acque reflue, al prelievo di acque sotterranee e superficiali e alle emissioni in atmosfera, a seguito di trasmissione di risultanze da parte di soggetti addetti al controllo (Arpa Lazio, Autorità Giudiziaria, etc).

MISSIONE 09	**SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**
PROGRAMMA 08	**QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO**
DPT03	**DPT 03 - HUB 2 - DIP. 03 - DIREZIONE - Ambiente e tutela del territorio: acqua - rifiuti - energia**
DIRETTORE	**Dott.ssa Paola Camuccio**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Per la Direzione del Dipartimento III:

26110 Procedimenti integrati ambientali.

Attività istruttorie finalizzate ad adozione AUA (Autorizzazioni Uniche Ambientali) ed ai controlli relativi alle prescrizioni impartite.

Al 31/12/2025 risultavano in corso di istruttoria 157 pratiche di AUA di cui 134 in arretrato. Nel corso del primo trimestre sono state acquisite ulteriori 33 istanze, nello stesso periodo sono state concluse 72 pratiche, pertanto alla fine del primo trimestre, come rendicontato, le pratiche in corso risultavano essere 121 di cui 82 dell'arretrato al 31/12/2025, in linea con l'indicatore previsto di riduzione degli arretrati con percentuale del 70%.

Per i controlli si è lavorato per l'incremento degli stessi. Dal data base in uso all'ufficio AUA, l'elenco delle Imprese che non hanno ottemperato alle prescrizioni relativamente agli anni 2024 e 2025 risultano per un totale di n. 259 prescrizioni. E' proseguita attività di controllo, aggiornamento dei fascicoli delle società e, ove necessario, adozione di atti restrittivi.

Proseguita in maniera costante attività di rilascio di pareri nell'ambito di Conferenze di servizi.

26138 Uniformazione, a livello dipartimentale, delle procedure utilizzate nelle istanze di autorizzazione.

Vista la situazione iniziale, di necessità di coordinazione intradipartimentale, si sta lavorando sulle varie tematiche ambientali, al fine di migliorare la comunicazione tra i diversi Servizi, uniformare le procedure ove possibile, affrontare le criticità a livello dipartimentale e non di solo Servizio.

Con Disposizione dirigenziale n. 1 del 10/01/2026 è stato formato il gruppo di lavoro con l'obiettivo di: confronto tra i diversi uffici del Dipartimento III; analisi e condivisione di tematiche critiche. Il confronto tra i diversi uffici viene attuato al fine di uniformare le prescrizioni autorizzative ed aggiornare la documentazione divulgativa messa a disposizione del sito istituzionale CMRC.

Il Gruppo di lavoro ha effettuato diverse riunioni, prodotto documentazione interna condivisa, risultando pertanto utile allo scopo previsto.

Per il Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria, energia":

26043 Mantenimento risultati attività autorizzativa corrente in materia di Emissioni, energia, linee elettriche.

Mantenimento standard attività autorizzativa e smaltimento arretrati. Attività istruttoria e di rilascio autorizzazioni emissioni, FER e elettrodotti su istanza di parte, rilascio pareri di competenza e partecipazione alle conferenze di servizi indette da altri Enti. Recupero e progressivo smaltimento arretrati. Affidamento a Capitale Lavoro SpA attività di verifica su impianti termici.

MISSIONE 10 **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'**
PROGRAMMA 02 **TRASPORTO PUBBLICO LOCALE**

DPT02 **DPT 02 - HUB 2 - DIP. 02 - DIREZIONE - Viabilità e mobilità**
DIRETTORE **Ing. Paolo Emmi**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel 2026 sono state portate avanti le attività di Mobility Management, nell'ambito delle politiche dell'Ente finalizzate alla promozione della mobilità sostenibile, alla riduzione dell'impatto ambientale degli spostamenti sistematici e al contenimento del numero di autoveicoli privati in circolazione, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'Amministrazione in materia di sostenibilità ambientale e qualità della vita lavorativa. Nel suddetto contesto, l'iniziativa concernente la gestione operativa e amministrativa della Convenzione finalizzata all'acquisto di abbonamenti annuali Metrebus Roma Lazio a tariffe agevolate, comprensive degli incentivi previsti dal Mobility Manager, destinata al personale dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale, si configura quale strumento di incentivazione all'utilizzo del trasporto pubblico locale. La medesima iniziativa assume, altresì, rilevanza quale misura di sostegno economico a favore dei lavoratori, contribuendo contestualmente alla riduzione delle emissioni climalteranti connesse all'impiego dei mezzi di trasporto privati.

Sono state adottate specifiche determinazioni dirigenziali di accertamento delle entrate e di impegno delle spese per un importo pari ad € 20.809,80, nel rispetto della normativa contabile vigente e assicurando la tracciabilità delle risorse impiegate. Nell'ambito di tali procedure sono stati attualmente rilasciati n. 105 abbonamenti annuali Metrebus Lazio, successivamente trasmessi ai richiedenti con modalità telematica, garantendo tempestività, semplificazione amministrativa e riduzione dell'utilizzo della documentazione cartacea.

Parallelamente alle attività connesse alla gestione degli incentivi al trasporto pubblico, sono state promosse politiche volte alla razionalizzazione degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti metropolitani, nell'ottica di una pianificazione complessiva della mobilità del personale, a partire dal Decreto del Sindaco Metropolitano n. 214/2025, con il quale è stato adottato il Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) 2025, riferito alle sedi della Città Metropolitana di Roma Capitale ubicate in via Giorgio Ribotta n. 41/43 e via IV Novembre n. 119/a.

Il PSCL costituisce uno strumento strategico di analisi e programmazione degli spostamenti sistematici dei dipendenti, finalizzato all'individuazione di misure organizzative, informative e incentivanti idonee a favorire modalità di trasporto alternative all'uso del mezzo privato, migliorando al contempo l'accessibilità delle sedi, la sostenibilità dei trasporti e il benessere organizzativo.

È previsto, entro l'anno 2026, l'aggiornamento del PSCL in una prospettiva di miglioramento continuo, anche alla luce di eventuali evoluzioni organizzative dell'Ente e dei mutamenti nelle abitudini di mobilità del personale. Tale aggiornamento sarà orientato alla creazione di valore pubblico, inteso come incremento del benessere equo e sostenibile all'interno dell'Amministrazione, attraverso interventi capaci di coniugare efficienza amministrativa, sostenibilità ambientale e qualità della vita lavorativa dei dipendenti.

L'obiettivo si sostanzia nel razionalizzare e migliorare la mobilità pubblica in base al principio della sostenibilità, attraverso lo sviluppo e il potenziamento delle reti e dei servizi di trasporto collettivo e l'uso intermodale dei mezzi di trasporto, favorendo la decongestione della viabilità stradale, con conseguenti miglioramenti in termini di sicurezza, di inquinamento ambientale e della qualità della vita. Priorità è data alla conclusione delle attività di progettazione e realizzazione delle infrastrutture a servizio della mobilità.

In tale ottica sono proseguite le attività di manutenzione straordinaria e ordinaria dei parcheggi di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale: in merito al Nodo di scambio in prossimità della stazione FS di Colle Mattia, è stata predisposta la determinazione dirigenziale RU n. 2266/2026 per l'affidamento del Servizio di Ingegneria ed architettura per progettazione di fattibilità tecnico economica ed esecutiva (art.41, commi 6 e 8 d.lgs. 36/2023), coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Con determinazione dirigenziale R.U. n. 2175/2026 è stata disposta la conclusione positiva della Conferenza di Servizi preliminare del PFTE per il "Corridoio Anagnina – Ciampino Aeroporto. Inoltre è stato disposto con determinazione dirigenziale R.U. n. 981/2026) l'affidamento dell'incarico di verifica di conformità per il "Corridoio Ostia – Fiumicino".

L'azione amministrativa mira a potenziare il Trasporto Pubblico all'integrazione tra le diverse modalità di spostamento e alla progressiva riduzione dell'uso del mezzo privato, con effetti positivi in termini di decongestione del traffico, incremento della sicurezza stradale. In tale contesto si colloca il Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile (PSNMS), attuato ai sensi del D.M. n. 71/2021, finalizzato in particolare al rinnovo del parco autobus del trasporto pubblico locale e al miglioramento della qualità dell'aria mediante l'impiego di tecnologie innovative. Nell'ambito del suddetto programma è stata sottoscritta la Convenzione tra CMRC e Roma Capitale per la regolazione dei rapporti relativi al periodo 2024-2033.

Per contrastare condotte irregolari, compresi i fenomeni di abusivismo, si è mantenuta l'attività di controllo e sanzione svolta nella precedente annualità delle imprese sottoposte a vigilanza, anche attraverso la collaborazione della Polizia locale della CMRC, delle Forze dell'Ordine e del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, nonché su segnalazioni da parte delle Associazioni di Categoria su presunte attività abusive.

Il Servizio è stato impegnato nella predisposizione di tutti i bandi d'esame di propria competenza previsti per l'annualità corrente: 1) esame per l'accertamento dei requisiti d'idoneità per l'iscrizione al Ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi di trasporto pubblico non di linea; 2) esami relativi al conseguimento dell'attestato di abilitazione allo svolgimento della professione di responsabile impresa di autotrasporto di merci e viaggiatori 3) esami relativi al conseguimento dell'attestato di abilitazione allo svolgimento della professionale di insegnante e istruttore di autoscuola (sul servizio erogato si fonda il questionario che sarà somministrato agli utenti per conoscere il grado di soddisfazione in termini di accesso ai servizi ed informazioni fornite); 4) d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada (Legge 264/91).

Con atto di nomina del Dirigente sono stati conferiti al personale interno gli incarichi di Presidente delegato, Segretari titolari e aggiunti e Addetti alla Vigilanza per tutti gli esami di competenza del Servizio.

Nell'ambito della Commissione d'esame per l'accertamento dei requisiti d'idoneità per l'iscrizione al Ruolo dei conducenti dei veicoli o natanti adibiti a servizi di trasporto pubblico non di linea per l'anno 2026 e con l'Atto di Nomina n. 2 del 15/01/2026 del Sindaco metropolitano è stato nominato il membro effettivo della Commissione d'esame in sostituzione del precedente fino alla data di scadenza della Commissione medesima. Il Servizio ha gestito le richieste pervenute da parte dell'utenza, fornendo le informazioni necessarie e gestendo le istanze di posticipo della data d'esame e assenza giustificata per malattia. Con l'ausilio del calendario di programmazione, le sedute d'esame si sono svolte in modalità ordinaria nella sede dell'Ente con la convocazione di 1.900 candidati a tutto il 30/06/2026 e si prevede la convocazione di ulteriori 300 candidati entro il 31/07/2026.

Con gli Atti di Nomina n. 23 del 9/04/2026, n. 26 del 20/04/2026 e n. 45 del 04/06/2026 del Sindaco metropolitano sono stati nominati i membri titolari e i membri supplenti delle rispettive Commissioni d'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada (Legge 264/91), per l'idoneità professionale all'esercizio di attività di insegnante ed istruttore di scuola guida e per il conseguimento dei titoli di idoneità professionale per l'autotrasporto di merci e viaggiatori;

nell’ambito di idoneità all’esercizio attività di insegnanti e istruttori di scuola guida e idoneità professionale di autotrasporto merci e viaggiatori sono stati inoltre pubblicati i relativi bandi e il Servizio è stato impegnato nella gestione dell'istruttoria delle istanze di partecipazione ai suddetti esami.

MISSIONE 10 **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA**

PROGRAMMA 04 **ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO**

DPT02 **DPT 02 - HUB 2 - DIP. 02 - DIREZIONE - Viabilità e mobilità**

DIRETTORE **Ing. Paolo Emmi**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nell'attività di trasporto pubblico e privato il Servizio 4 ha consolidato il monitoraggio dei procedimenti amministrativi con particolare attenzione al rispetto dei termini procedimentali, dando una maggiore trasparenza a tutto l'iter procedurale degli atti autorizzativi relativi ai Centri di Revisione Automobilistica, Società di Gran Turismo e Linee Commerciali, Navigazione Acque Interne, Imprese di Autotrasporto Merci in Conto Proprio e nulla osta/SCIA, per Autoscuole, Scuole Nautiche, Agenzie Pratiche Auto, Consorzi Istruzione Automobilistica ai fini di ottenere una riduzione progressiva degli stessi nell'arco temporale di 3 anni, finalizzata alla massima ottimizzazione dell'azione amministrativa.

Tra le varie procedure di competenza si è registrata una notevole richiesta da parte dell'utenza di rinnovo delle tessere di riconoscimento per insegnanti e istruttori di autoscuole già in possesso dell'abilitazione professionale, rilasciate con tempestività di erogazione nel rispetto dei termini procedimentali.

MISSIONE 10 **TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA**

PROGRAMMA 05 **VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI**

DPT02 **DPT 02 - HUB 2 - DIP. 02 - DIREZIONE - Viabilità e mobilità**

DIRETTORE **Ing. Paolo Emmi**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

La Direzione dipartimentale in sinergia con i Servizi della viabilità nord e sud, ha elaborato una proposta di interventi da inserire nella programmazione triennale delle OO.PP. 26-2028, Elenco Annuale 26 approvata con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 55 del 29.12.2025 e successiva variazione approvata con deliberazione del CM n. 24 del 13.05.2026. Sono previsti 22 interventi di cui 10 della VN e 12 VS. In tema di programmazione il Dipartimento ha partecipato al Tavolo interdipartimentale HUB II, per definire un sistema integrato tra pianificazione strategica e gestione operativa, volto a generare Valore Pubblico e migliorare l'allineamento degli strumenti di programmazione dell'Ente. Il dipartimento ha avviato l'attuazione dell'E.A. 2026, interventi prevalentemente finanziati dal MIT (D.M. n. 49/2018, n. 123/2020, n. 224/2020, n. 141/2022, n. 225/2022, n. 125/2022 e D.M. 09/05/2022), destinati alla manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale, nonché alla messa in sicurezza di ponti.

Nei primi mesi dell'anno 2026, a seguito di eventi meteorologici di eccezionale intensità che hanno interessato oltre 2.000 km della rete viaria provinciale, sono stati attivati interventi di lavori di somma urgenza necessari a garantire la sicurezza della circolazione e la tutela dell'incolumità pubblica, sono stati effettuati sia dal Servizio 2 n. 6 interventi approvati con le seguenti deliberazioni del Consiglio Metropolitano: nn. 28-31-32-33-36-38 che dal Servizio 3 n. 9 interventi, approvati con deliberazioni: n.10-26-27-29-31-34-35-37-39. Inoltre sono stati approvati n. 4 contratti applicativi dell'AQ di manutenzione del verde (uno per sezione). Sono stati effettuati n. 2 affidamenti diretti sotto € 150.000,00 relativi ad interventi di pronto intervento nell'Area 4 e 2 affidamenti diretti sotto € 150.000,00 di pronto intervento nell'Area 3 rientranti nell'Accordo Quadro di manutenzione ordinaria inseriti nell'elenco aggiunto 2026. I dati relativi a tutti gli interventi presenti nell'elenco annuale 2026 e nell'elenco aggiunto 2026, sono stati inseriti nella piattaforma certificata dell'Ente NovaPA, ai fini del monitoraggio all'ANAC e al MIT.

Relativamente all'intervento PRUSST "Asse Tiburtino Nodo di Ponte Lucano" tratto rotatoria delle Cave rotatoria Garibaldi, con D.D. R.U. 540/2026 è stato approvato il Progetto definitivo istruttorio e la pubblica utilità e con D.D. R.U. n. 2637/2026 è stato disposto l'affidamento diretto per indagini geognostiche, geofisiche e prove geotecniche.

Sono proseguite le attività in attuazione del D.L. 30 giugno 2025, n. 95, convertito con modificazioni dalla L. 8 agosto 2025, n. 118 ("D.L.Omnibus"), è stato inoltre approfondito il D.M. MIT n. 743/2026, relativo agli indici di costo per la revisione prezzi negli appalti pubblici.

Di concerto con la Consigliera delegata, la Direzione e i Servizi tecnici della Viabilità si sono svolte periodiche riunioni di monitoraggio degli interventi finanziati dal MIT. Gli interventi programmati presenti nell'E.A. 2026 e nell'elenco aggiunto 2026, sono stati inseriti nella piattaforma certificata dell'Ente Nova PA, ai fini del monitoraggio all'ANAC e al MIT.

In tema di Trasporti Eccezionali e dei nulla osta alla percorribilità della rete stradale del territorio metropolitano, ai sensi dell'art. 130 della L.R. Lazio n. 14/1999 e degli artt. 10, 61 e 62 del Codice della Strada (D.lgs. n. 285/1992), sono rilasciati autorizzazioni e di accertamento dell'entrata per la tassa di "usura strade" che le ditte devono corrispondere per il transito sulle strade provinciali, ad oggi risulta accertato un importo complessivo pari a € 96.672,65 (di cui Tassa Usura Strade e titolo di diritti istruttori).

Il progetto relativo alle “ciclovie urbane” finanziato con il D.M. n. 344/2020, si è concluso positivamente, il MIT ha approvato le spese rendicontazione dei Comuni attuatori (Cerveteri, Fiumicino e Ladispoli) e sono stati da CMRC regolarmente liquidati.

Sono state promosse le Convenzioni e Accordi di collaborazione istituzionale, ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 241/1990, finalizzati al rafforzamento delle attività di manutenzione, messa in sicurezza e gestione della viabilità, anche in contesti emergenziali, in particolare sono stati sottoscritti accordi con diversi Comuni: Carsoli, Fonte Nuova, Castelnuovo di Porto, Guidonia Montecelio, Grottaferrata e Tolfa, con ASTRAL S.p.A. e soggetti privati, tra cui il RTI Pronto Strade Global Servizi e Giovetti Sistem. Il Servizio 2 ha proposto accordi di collaborazione approvati con decreti del Sindaco Metropolitano: n. 5 – 12- 30/ 2026.

Per il Servizio di supporto amministrativo informatico alla riscossione del Canone Unico Patrimoniale 2025, acquisita la rendicontazione e contestuale richiesta di liquidazione della società in house Capitale Lavoro spa, relativamente alla commessa n. 1 affidata con determinazione R.U. 2848/2025, effettuate le necessarie verifiche, si è proceduto alla liquidazione della relativa fattura.

Per quanto attiene la viabilità amministrativa che si occupa della gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure di appalto concernenti la viabilità metropolitana: manutenzione ordinaria, straordinaria, interventi di somma urgenza sulle strade e sulle relative pertinenze, parcheggi e nodi di scambio etc., sono divenute esecutive 4 determinazioni dirigenziali relative ad approvazione di modifiche contrattuali/perizia di variante; 12 relative a prese d’atto di aggiudicazioni e relativi impegni di spesa per interventi di varia natura; n. 21 relative ad affidamenti diretti per lavori e servizi di varia natura; n. 24 relative ad approvazioni di certificati di regolare esecuzione/certificati di collaudo; n. 10 per pagamento certificato straordinario ai sensi dell’art. 26 del D.l. 50/22- “cd D.L. Aiuti “convertito in Legge 91/22; n. 15 approvazioni di perizie di somma urgenza, 1 di impegno di spesa per acquisto sale stradale per disgelo rientrante nell’accordo quadro in corso.

Al 31.12.25 è scaduto il primo dei tre anni degli Accordi Quadro stipulati per il servizio di riparazione e manutenzione mezzi e l’attività è proseguita con la stipula di ulteriori contratti applicativi in base alle necessità di manutenzione delle singole Sezioni di Viabilità con un andamento della spesa in linea con le previsioni di Bilancio (n. 9 provvedimenti dirigenziali). Circa il servizio di noleggio a lungo termine senza conducente si sono concluse le operazioni di presa in carico dei veicoli da destinare agli uffici tecnici, a cavallo tra dicembre ’25 e gennaio ’26. Conformemente alla normativa nazionale e regionale, sono state liquidate le tasse di possesso relative sia ai mezzi in noleggio lungo termine senza conducente che ai mezzi di proprietà dell’Ente (n. 3 provvedimenti dirigenziali e 4 richieste di liquidazione), sono state adottate 4 dd per l’acquisto di carburante tramite fuel card. L’attività relativamente ai procedimenti di affidamento si è conclusa con la predisposizione di 17 richieste di mandato noleggio, 60 per riparazione automezzi, 11 per il pagamento della fornitura di carburante. Inoltre si è dato seguito alla necessità di dotare di sistemi di tracciamento GPS i veicoli in uso all’Amministrazione mediante n. 2 affidamenti con relativi provvedimenti dirigenziali: uno per la sola fornitura dei dispositivi di tracciamento e l’altro per l’installazione da società specializzata.

Relativamente alla pubblica illuminazione e la gestione delle utenze per le case cantoniere e i magazzini in uso dal personale, sono state predisposte: 7 dd di adesione convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica e n. 1 dd per il pagamento delle utenze idriche e 1 dd per la liquidazione della Tari. Sono state predisposte richieste di mandato per il pagamento di: n. 638 fatture di utenze elettriche in favore di Enel Energia Spa, A2a Energia spa ed HERA COMM; n. 24 fatture di utenze idriche in favore di Acea Ato 2 Spa.

Inoltre per il rilascio delle autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo: fascicolate n 79 istanze di scavi nord e sud, n. 45 istanze di accessi carrabili e occupazioni suolo e n. 20 istanze cartellonistica pubblicitaria”. La procedura di recupero tramite accertamenti esecutivi è in corso: sono stati disposti n. 50 avvisi di pagamento. Inoltre l'ufficio dopo l’attivazione dell’applicativo digitale per la gestione dei procedimenti di autorizzazione e concessione degli

accessi carrabili, ha completato l'informatizzazione delle procedure di autorizzazione per l'installazione degli impianti pubblicitari, ora integrate nello stesso sistema e per l'autorizzazione all'effettuazione di scavi sulle strade Provinciali. L'attività svolta ha delineato l'impianto generale della piattaforma e l'iter procedimentale da seguire attraverso l'inquadramento delle problematiche di interoperabilità con Mysir e Catasto Strade.
Fanno riferimento al presente programma le attività relative alle procedure espropriative di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. e i procedimenti collegati condotte dall'Ufficio Espropri del Dipartimento II. Le procedure espropriative sono finalizzate all'occupazione definitiva degli immobili per la realizzazione di opere e lavori pubblici o di pubblico interesse dei diversi settori dell'Amministrazione (Viabilità, Edilizia Scolastica, Trasporti, ecc.). Nelle procedure espropriative rientrano anche quelle relative alle richieste di asservimento da parte di Consorzi e di società erogatrici di pubblici servizi (Enel, Acea, ecc.).

Fondamentale per l'espletamento del programma è l'attività della Commissione Provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità di esproprio cui può essere demandata la valutazione nel caso di rifiuto dell'indennità da parte dei proprietari dei beni sottoposti a procedure espropriative; in tal caso, l'indennità provvisoria viene depositata presso il M.E.F. e svincolata ad istanza di parte con invio della documentazione

Al 26/06/2026 sono state svolte istruttorie, accertamenti ipo-catastali, visure e attività di studio relative alle procedure espropriative che hanno portato a provvedimenti di: svincolo somme depositate al MEF, Decreto di asservimento e occupazione temporanea delle aree ai sensi dell'art. 22, 23, 49 e dell'art. 52-octies del D.P.R. n 327/2001 e smi, e dd di Approvazione del progetto definitivo e dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera.

Fanno riferimento al presente programma le attività relative alle procedure espropriative di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. e i procedimenti collegati condotte dall'Ufficio Espropri del Dipartimento II. Le procedure espropriative sono finalizzate all'occupazione definitiva degli immobili per la realizzazione di opere e lavori pubblici o di pubblico interesse dei diversi settori dell'Amministrazione (Viabilità, Edilizia Scolastica, Trasporti, ecc.). Nelle procedure espropriative rientrano anche quelle relative alle richieste di asservimento da parte di Consorzi e di società erogatrici di pubblici servizi (Enel, Acea, ecc.).

Fondamentale per l'espletamento del programma è l'attività della Commissione Provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità di esproprio cui può essere demandata la valutazione nel caso di rifiuto dell'indennità da parte dei proprietari dei beni sottoposti a procedure espropriative; in tal caso, l'indennità provvisoria viene depositata presso il M.E.F. e svincolata ad istanza di parte con invio della documentazione

Al 26/06/2026 sono state svolte istruttorie, accertamenti ipo-catastali, visure e attività di studio relative alle procedure espropriative che hanno portato all'emissione di :n. 6 d.d. di svincolo indennità depositata presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e liquidazione, n.2 decreti di asservimento e occupazione temporanea delle aree ai sensi dell'art. 22, 23, 49 e dell'art. 52-octies del D.P.R. n. 327/2001 e smi, n. 1 d.d. di liquidazione indennità rideterminata dalla Commissione Provinciale Espropri di Roma e indennità depositata al MEF, n. 1 d.d. indennità provvisoria di esproprio e di asservimento ed occupazione d'urgenza dei beni immobili,n. 1 d.d. di deposito presso il M.E.F. delle ditte non accettanti la differenza tra l'indennità definitiva rideterminata dalla Commissione Provinciale Espropri di Roma e l'indennità di esproprio depositata.

In merito alle procedure riguardanti gli Enti Terzi, di cui questa Amministrazione è solo Ente espropriante ma non promotore/beneficiario della procedura, da segnalare: n.1 d.d. di Approvazione del progetto definitivo e dichiarazione di Pubblica Utilità dell'opera, n. 2 d.d. di presa d'atto del frazionamento dell'immobile e n. 3 Decreti di asservimento e occupazione temporanea delle aree ai sensi dell'art. 22, 23, 49 e dell'art. 52-octies del D.P.R. n 327/2001 e smi.

MISSIONE 11 **SOCCORSO CIVILE**
PROGRAMMA 01 **SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE**

POL00 **POL 00 - CORPO DELLA POLIZIA METROPOLITANA**
DIRETTORE **Dott. Marco Cardilli**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel corso del 2026 il Corpo della Polizia Metropolitana ha continuato a concorrere alle attività di supporto al sistema di Protezione Civile della Città metropolitana di Roma Capitale, assicurando il proprio contributo alle attività di monitoraggio, prevenzione e gestione delle situazioni di rischio che interessano il territorio metropolitano.

Le attività sono state svolte in raccordo con i competenti uffici dell'Amministrazione, con i Comuni del territorio, con la Prefettura, con la Regione Lazio e con gli altri soggetti istituzionali coinvolti nel sistema di protezione civile. Particolare rilievo assume, inoltre, il sostegno assicurato dalla Città Metropolitana alle attività di vigilanza, prevenzione e soccorso sul Lago Albano durante la stagione balneare 2026, mediante la concessione di contributi ai Comuni di Albano Laziale e Castel Gandolfo per l'attuazione di specifici progetti operativi nel periodo compreso tra il 15 giugno e il 30 settembre 2026. Le iniziative finanziate sono finalizzate al potenziamento dei servizi di pattugliamento dello specchio lacustre, monitoraggio delle condizioni di sicurezza, attività di avvistamento antincendio, assistenza e recupero di imbarcazioni e natanti in difficoltà, nonché soccorso ai bagnanti. Le attività sono realizzate attraverso l'impiego dei Gruppi Comunali di Volontariato di Protezione Civile e si inseriscono nel più ampio sistema di coordinamento istituzionale promosso dalla Prefettura di Roma nell'ambito del progetto "Laghi Sicuri". Nell'ambito delle medesime iniziative sono state altresì programmate specifiche attività formative rivolte ai volontari operanti sul territorio, con la previsione di almeno tre giornate addestrative sul lago di Martignano dedicate alla diffusione della cultura della prevenzione e sicurezza in ambiente lacustre.

Nell'ambito delle iniziative di rafforzamento delle capacità operative dell'Ente, particolare rilievo assume il percorso di innovazione tecnologica avviato presso la Sala Operativa del Corpo, orientato al miglioramento delle comunicazioni radio, all'incremento delle capacità di coordinamento degli interventi e all'implementazione di strumenti tecnologici in grado di supportare più efficacemente le attività di controllo e monitoraggio del territorio, ivi compresi gli interventi di soccorso pubblico.

Tali azioni contribuiscono indirettamente al rafforzamento delle capacità di risposta dell'Amministrazione nelle situazioni emergenziali e alla progressiva integrazione dei sistemi di gestione delle informazioni e delle comunicazioni operative, favorendo una maggiore efficacia dell'azione amministrativa e una migliore tutela della sicurezza dei cittadini e del territorio.

È proseguita altresì l'attività di raccordo con i Comuni del territorio metropolitano finalizzata al rafforzamento della rete di Protezione Civile di area vasta e alla diffusione della cultura della prevenzione, in coerenza con gli indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione 2026-2028.

MISSIONE 14 **SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA**
PROGRAMMA 01 **INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO**

DPT07 **DPT 07 - HUB 3 - DIP. 07 - DIREZIONE - Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale**
DIRETTORE **Dott. Stefano Carta**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Le linee di attività finalizzate alla promozione dello sviluppo socio-economico del territorio sono estremamente eterogenee fra di loro e sono accumunate dall'obiettivo di "rivitalizzare" il tessuto economico metropolitano attraverso azioni che possano valorizzare il territorio, azioni indirizzate ai Comuni, alle imprese, ai cittadini e a numerosi Enti impegnati, a vario titolo, nello sviluppo locale, nonché in collaborazione con le associazioni di categoria, le Università e i Centri di ricerca.

Proseguono, come programmato, le attività relative al progetto europeo TIB - TOURISM IN BALANCE, che ha come obiettivo generale quello di migliorare la performance delle strategie e delle politiche di promozione turistica locali-regionali rafforzando il loro contributo con un focus sulla diffusione del turismo su un'area più ampia, sfruttando le opportunità offerte dalla città e dal più vasto territorio metropolitano/regionale.

Inoltre per EURES TMS, progetto dedicato alla mobilità lavorativa in ambito europeo (che mette in contatto i candidati registrati sul portale con i datori di lavoro che offrono opportunità di lavoro, tirocinio o apprendistato e li sostiene durante l'intero processo di assunzione, fornendo agevolazioni finanziarie e consulenza personalizzata) sono state intraprese e portate avanti, come previsto dal cronoprogramma progettuale, tutte le attività di competenza dello Sviluppo Economico.

Il Dipartimento ha assicurato la gestione dei procedimenti amministrativi connessi all'erogazione dei contributi concessi nell'annualità 2025, attraverso le attività di verifica istruttoria della documentazione di rendicontazione presentata dai soggetti beneficiari e la conseguente definizione delle procedure di liquidazione.

Parallelamente, è stata garantita la gestione delle attività propedeutiche alla concessione dei contributi per l'annualità 2026, con particolare attenzione al supporto e alla collaborazione con i Comuni interessati, finalizzati all'acquisizione e alla verifica della documentazione necessaria per la corretta predisposizione dei relativi atti amministrativi.

Nell'ambito delle attività di collaborazione istituzionale e di sostegno alle politiche di sviluppo territoriale, l'Ufficio ha inoltre curato le attività istruttorie e di gestione per la partecipazione agli Enti e agli organismi di interesse per lo sviluppo del territorio, tra cui i GAL e le Fondazioni ITS, contribuendo al rafforzamento delle iniziative volte alla valorizzazione del territorio e alla promozione delle opportunità di crescita locale.

MISSIONE 15 **POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE**
PROGRAMMA 02 **FORMAZIONE PROFESSIONALE**

DPT07 **DPT 07 - HUB 3 - DIP. 07 - DIREZIONE - Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale**

DIRETTORE **Dott. Stefano Carta**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il Servizio 1 "Formazione professionale", in attuazione della Convenzione con la Regione Lazio disciplinante la delega della funzione sulla formazione professionale, ha rafforzato il ruolo dell'Ente come istituzione formativa operante nel settore dell'IeFP (Istruzione e Formazione Professionale), rivolta a giovani tra i 14 e i 17 anni, avviando attività occorrenti al potenziamento e rilancio della formazione professionale pubblica, in particolare per ciò che attiene alla gestione diretta dei Centri di Formazione. In quest'ottica, sono stati sottoscritti accordi di collaborazione con Leonardo S.p.a. per la realizzazione in partnership il corso di operatore informatico in ambiente di cybersecurity il cui corso in "Operatore Informatico" è avviato presso il CMFP di Acilia, con Ama S.p.a. per la realizzazione in partnership di corsi di formazione professionale in meccanica e meccatronica attivati presso i CMFP di Cave e Civitavecchia, con allestimento dei laboratori da parte di AMA e tirocini formativi fatti in azienda. Ulteriori accordi sono stati sottoscritti con Fondazione Bulgari, per 2 tipologie di corsi: nell'ambito dell'hotellerie presso il CMFP Alberghiero di Castel Fusano e di alta gioielleria presso il CFP Nathan, nell'ambito del Polo Pubblico della Formazione, accordo di collaborazione con Roma Capitale per la progettazione e gestione di corsi innovativi. Sempre nell'ambito del Polo Pubblico, è stato sottoscritto l'Accordo con Sielte, derivante dal precedente accordo quadro con Asstel associazione appartenente a Confindustria nel ramo delle TLC. In questo caso il corso è in partenza presso il CFP Petroselli. Ulteriori accordi sono stati sottoscritto con Kerakoll per un corso in Operatore Edile presso il CMFP fi Marino e Aubay, per un corso in Operatore Informatico in ambiente Intelligenza Artificiale e dati presso il CMFP Adriatico. Per quanto riguarda la gestione delle istituzioni formative convenzionate ai sensi della L.R. 5/2015, sono proseguite le attività di erogazione di saldi e acconti, sulla base delle indicazioni fornite dalla Regione Lazio con particolare riferimento alle linee guida sulla rendicontazione intermedia. Con riferimento al supporto agli Enti locali del territorio metropolitano, oltre ad aver rafforzato l'ambito di collaborazione con Roma Capitale come capofila del "Polo Formativo Pubblico", il Servizio ha rinnovato la collaborazione per l'anno formativo 2025/2026 con Roma Capitale per la Scuola delle Arti e dei Mestieri, l'ATS Fiumicino-Roma Capitale e con il Comune di Monterotondo, Enti che hanno richiesto il supporto tecnico-amministrativo di CMRC per il reclutamento di docenti dall'Albo predisposto dalla società in house Capitale Lavoro. Gli accordi con gli Enti sono stati sottoscritti e la commessa a Capitale Lavoro è in corso di esecuzione. Si prevede di continuare la collaborazione con Roma Capitale, ATS Fiumicino-Roma Capitale e Comune di Monterotondo anche per l'anno formativo 2026/2027. Per quanto riguarda la formazione in apprendistato, la Regione ha trasferito la quasi totalità delle risorse necessarie alla liquidazione delle edizioni inserite dai beneficiari sul portale SAPP2 fino al febbraio 2022 e rendicontate entro il 31 marzo 2023, e continuano le attività di controllo delle rendicontazioni e quelle propedeutiche alla liquidazione finale, compresi gli interventi sostitutivi per gli enti non in regola con gli obblighi contributivi. Prosegue in linea con la strategia comunitaria "Europa 2030" la partecipazione di CMRC alle riunioni presso la Commissione Europea di Bruxelles quale membro della Conferenza Europea per l'Apprendistato per il supporto di tutte le azioni a favore dell'apprendistato. In questa cornice si è inserito l'High Level Event dell'EaFA, organizzato dal Servizio il 4 e 5 giugno 2026 che per la prima volta non si è svolto Bruxelles ma a Roma, che ha visto il ruolo di CMRC rafforzato con il premio di "Champion" dell'apprendistato, che sarà ufficializzato nel prossimo autunno.

MISSIONE 19 **RELAZIONI INTERNAZIONALI**

PROGRAMMA 01 **RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO**

DPT07 **DPT 07 - HUB 3 - DIP. 07 - DIREZIONE - Attuazione del PNRR, fondi europei, supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale**

DIRETTORE **Dott. Stefano Carta**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Per quanto riguarda lo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2026-2028 (annualità 2026) l'Ufficio Europa, in questo periodo, ha lavorato al consolidamento e all'implementazione della propria attività finalizzata a consentire l'accesso ai fondi europei a gestione diretta ed indiretta, per il periodo di programmazione europea 2021-2027, rivolta ai Dipartimenti della Città metropolitana di Roma Capitale e ai Comuni del territorio secondo le necessità e le indicazioni emergenti attraverso la comunicazione di bandi ai quali partecipare e proposte di partenariato per la partecipazione a progetti. Sono stati segnalati, i bandi che si è ritenuto fossero di rilievo strategico per l'amministrazione tra i quali quelli dei programmi CERV (gemellaggi fra città e reti di città), Horizon Europe (bandi relativi alla tutela della biodiversità, la competitività sostenibile, la crescita economica dell'UE e promozione di strategie per la formazione continua), Digital Europe (con lo scopo di implementare e sviluppare soluzioni di interoperabilità per i servizi pubblici digitali transfrontalieri), Erasmus+ (per la formazione professionale sul riconoscimento delle qualifiche), European Urban Initiative, URBACT, Life (programma per il quale si è redatta una scheda riguardante l'intera programmazione annuale), bandi della regione Lazio per i Comuni metropolitani e i bandi dei Ministeri autorità di gestione o organismi intermedi dei fondi europei.

In seguito alla segnalazione della call 2026 del bando Eures TMS è stata presentata la candidatura di Città metropolitana, visti i risultati positivi ottenuti nel corso di quest'anno.

Per quanto riguarda l'attività di assistenza tecnica ai dipartimenti dell'Ente sui progetti approvati o in fase di presentazione, nel corso del 2026 il programma è stato attuato dando supporto, sul project e financial management, sulla comunicazione, sulla facilitazione e sulla gestione dei rapporti con il partenariato, allo Sviluppo Economico per i progetti TIB ed Eures -TMS, al Dipartimento Ambiente per il progetto Life Smart e al Dipartimento per la Pianificazione Strategica e Governo del Territorio, per le attività di comunicazione del progetto Food GAP. Lo staff dell'Ufficio Europa ha partecipato ai meeting di progetto di TIB sia online che in presenza a Siviglia lo scorso mese di gennaio ed è stata pubblicata la newsletter semestrale. È stata inoltre presentata al Direttore del Dipartimento del Piano Strategico una proposta di implementazione del piano sulla base delle risultanze degli incontri avuti con gli stakeholder di progetto e dello scambio di buone prassi con il partenariato. Sul progetto Eures -TMS si è lavorato in particolare sulla comunicazione organizzando incontri con il comune di Labico, con l'Università Unilink e con il dipartimento delle Politiche del Lavoro del Comune di Roma sia per presentare le opportunità offerte dal progetto per la mobilità lavorativa che per sviluppare sinergie comuni sulla tematica.

Nell'ambito di quanto previsto dal programma per lo sviluppo delle relazioni con le istituzioni europee ed il rafforzamento del ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale nell'attuazione delle politiche di cooperazione territoriale e nello sviluppo di rapporti di cooperazione transnazionale con realtà amministrative di altri Stati membri dell'Unione Europea, l'Ufficio partecipato attivamente alle reti europee Eurocities, Metropolis, EMA, Metrex, ECCAR, EAFA e Tavolo per l'Uguaglianza e la rete del cammino dei Santi Cirillo e Metodio. È importante sottolineare il lavoro svolto per la rete CVA essendo il 2026 l'anno di presidenza di CMRC. Sono stati organizzati, a Roma un Bureau meeting ed un Consiglio dei Sindaci, si è preso parte a due fiere di rilevanza internazionale: Zero Emission e Codeway presso la Fiera di Roma ed è stata poi predisposta una mostra fotografica itinerante, sempre a carattere aerospaziale, che è stata inaugurata a Villa Altieri e che verrà portata sul territorio metropolitano nei prossimi mesi. Da segnalare un importante incontro, al quale ha partecipato, a supporto del Vicesindaco, anche un

rappresentante dell'Ufficio Europa, che si è svolto a Bruxelles tra i rappresentanti della rete EMA e il vicepresidente esecutivo per la Coesione e le riforme, per rappresentare le istanze delle città metropolitane europee in materia di politiche di coesione. Per quanto riguarda la rete Metrex sulla proposta di Città metropolitana per ospitare in autunno il meeting semestrale della rete, si sono tenute riunioni con la presidenza e il segretariato della rete e, durante l'incontro di Helsinki, che si è tenuto nel mese di giugno ne è stata data notizia dal Vicesindaco, sempre accompagnato dallo staff dell'Ufficio Europa. Con l'intento di promuovere lo sviluppo del territorio metropolitano si è attivamente partecipato alla attività della rete del Cammino del Santi Cirillo e Metodio, redigendo una brochure informativa sui monumenti di interesse storico e naturalistico e i luoghi di culto da visitare per i turisti che percorrono il cammino nella tratta dell'area metropolitana.

MISSIONE 20 **FONDI E ACCANTONAMENTI**
PROGRAMMA 01 **FONDO DI RISERVA**

DPT10 **DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale**
DIRETTORE **Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'ente ha provveduto a stanziare alla missione 20 le risorse relative a fondi ed accantonamenti così come previsto dalle norme e dai principi contabili. In particolare, sono presenti accantonamenti al programma 01 per il fondo di riserva. Tutti gli accantonamenti sono calcolati nelle modalità indicate dai principi contabili

MISSIONE 20 **FONDI E ACCANTONAMENTI**
PROGRAMMA 02 **FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA**

DPT10 **DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale**
DIRETTORE **Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'ente ha provveduto a stanziare alla missione 20 le risorse relative a fondi ed accantonamenti così come previsto dalle norme e dai principi contabili. In particolare, sono presenti accantonamenti per il fondo crediti di dubbia esigibilità e per il fondo rischi ed il fondo obiettivi di finanza pubblica con stanziamento pari all'importo indicato dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze, di concerto con il Ministro dell'interno del 4 marzo 2025. Tutti gli accantonamenti sono calcolati nelle modalità indicate dai principi contabili

MISSIONE 20 **FONDI E ACCANTONAMENTI**
PROGRAMMA 03 **ALTRI FONDI**

DPT10 **DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale**
DIRETTORE **Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'ente ha provveduto a stanziare alla missione 20 le risorse relative a fondi ed accantonamenti così come previsto dalle norme e dai principi contabili. Tutti gli accantonamenti sono calcolati nelle modalità indicate dai principi contabili

MISSIONE 50	**DEBITO PUBBLICO**
PROGRAMMA 01	**QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**
DPT10	**DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale**
DIRETTORE	**Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo considerato sono state pagate regolarmente le quote di interessi sui mutui contratti dall'Ente per la realizzazione di interventi in conto capitale.

MISSIONE 50 **DEBITO PUBBLICO**

PROGRAMMA 02 **QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI**

DPT10 **DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale**

DIRETTORE **Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel periodo considerato sono stati pagati regolarmente e rimborsate le quote capitale di restituzione dei mutui contratti dall'Ente per la realizzazione di interventi in conto capitale.

Relativamente alla gestione attiva del debito, tramite la società Finance Active, aggiudicataria del servizio di assistenza tecnico-finanziaria per la Città metropolitana di Roma Capitale con particolare riferimento alla gestione del debito con messa a disposizione di apposita piattaforma online e alla valutazione di proposte di project financing o PPP, si è valutato di non aderire all'operazione proposta da Cassa Depositi e Prestiti in merito alla possibile rinegoziazione dei prestiti concessi dalla CDP ai Comuni, alle Province e alle Città Metropolitane.

E' stata effettuata una call con l'Agenzia Standard & Poors's aggiudicataria del servizio di valutazione dell'affidabilità e solvibilità finanziaria della Città metropolitana di Roma Capitale (Rating), per il periodo di tre anni (annualità 2024, 2025 e 2026) a seguito della quale il 30 gennaio 2026 si è riunito il comitato di Standard & Poor's che ha rivisto l'outlook da stabile a positivo e i rating di credito a lungo termine "BBB+" sono stati confermati.

Anche la Società Fitch Ratings ha confermato i rating della Città Metropolitana di Roma a BBB/Stabile/F2 e il profilo di rischio standalone a 'bbb' con una Review-no Action

E' stato aggiornato il documento di analisi denominato "Public Sector Comparator (PSC)", strumento fondamentale utilizzato nelle valutazioni economiche e finanziarie per confrontare i costi e i benefici di un progetto pubblico rispetto a eventuali alternative di partenariato pubblico-privato (PPP) o a soluzioni affidate direttamente al settore privato.

MISSIONE 60 **ANTICIPAZIONI FINANZIARIE**
PROGRAMMA 01 **RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

DPT10 **DPT 10 - HUB 1 - DIP. 10 - DIREZIONE - Ragioneria Generale**
DIRETTORE **Dott. Emiliano Di Filippo**

STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Nel Bilancio dell'Ente è previsto uno stanziamento a titolo di anticipazioni di tesoreria, nei limiti dei 5/12 delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferente ai primi tre titoli dell'entrata del bilancio. Non si è reso necessario il ricorso all’anticipazione di Tesoreria e, pertanto, il Sindaco metropolitano non ha dovuto autorizzare con proprio Decreto anticipazioni di cassa nei limiti di legge.