**MODELLO "D"**

Marca da bollo da € 16,00

**Città metropolitana di Roma Capitale**
**Hub II "Sostenibilità Territoriale"**
**Dipartimento III "Ambiente e Tutela del Territorio: Acqua–Rifiuti–Energia"**
**Servizio 1 "Gestione rifiuti e promozione della raccolta differenziata"**
**Viale Giorgio Ribotta, 41- 00144 Roma**
**PEC: *ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it***

**Oggetto: Istanza di variante non sostanziale o voltura dell'autorizzazione rilasciata da _____ con atto _____ n. _____ del_____**
**Società richiedente** _____
**Tipo di impianto (descrizione)** _____
_____

Il sottoscritto _____nato a _____ il _____ doc. identità_____ n._____ del _____rilasciato da _____ in qualità di_____ della Società_____
presenta istanza per il rilascio di nulla osta alla variante non sostanziale ai sensi della Delibera Giunta Regionale 239/2008 dell'impianto di cui in oggetto.
Consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni specifiche richiamate ai sensi degli artt. 45, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

**dichiara:**

di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato;

di non essere sottoposto a misure di prevenzione personali di cui al Libro I, Titolo I, Capo I del D.Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

**inoltre**

- che la Società ha sede legale in Via_____ CAP_____ nel Comune di_____ tel _____ fax _____ e sede operativa in Via_____ CAP_____ nel Comune di_____ tel _____fax_____
- indirizzo P.E.C. (Posta Elettronica Certificata) _____
- che la Società è iscritta nel registro delle imprese di _____al n._____;
- P.IVA _____, C.F. _____;
- che la stessa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività o di concordato preventivo e in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione straniera;
- che la Società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- che la Società ha la piena disponibilità del sito dove verrà realizzato l'impianto come da atto n._____ del _____ per tutto il periodo di durata dell'autorizzazione all'esercizio maggiorato di due anni e che, in caso di affitto o di comodato, il proprietario dell'area è a conoscenza che sulla stessa verrà svolta attività di gestione dei rifiuti;
- che la Società si impegna, all'atto del rilascio dell'autorizzazione, alla presentazione delle necessarie garanzie finanziarie ai sensi della DGR 239/2009 e s.m.i.;
- che la Società è in possesso della Certificazione Ambientale _____ rilasciata da un organismo accreditato ai sensi della normativa vigente, con scadenza in data _____
- che il Direttore Tecnico dell'impianto sarà _____ nato a _____ il _____, n. iscrizione all'Albo _____ degli _____ che possiede i requisiti minimi previsti dalla Circolare del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare prot. n.1121 del 21/01/2019.
- che la ASL avente competenza territoriale sull'impianto in autorizzazione è _____

**CHIEDE**

- ☐ variazioni societarie (allegare documentazione prevista al p.to 5.4 della D.G.R. 239/08);
- ☐ la ridistribuzione dei quantitativi di rifiuti già autorizzati;

- ☐ la ridistribuzione delle aree di gestione di rifiuti già autorizzate e conseguente variazione planimetrica;
- ☐ la sostituzione/integrazione dei seguenti macchinari a minor impatto ambientale: _____ _____
- ☐ altro (specificare) _____
- ☐ l'incremento delle quantità già assentite nel limite del 10% delle quantità autorizzate (la riduzione della quantità di rifiuti non pericolosi e il contestuale aumento, anche nei limiti, della quantità di rifiuti pericolosi, costituisce variante sostanziale) per la gestione dei seguenti ulteriori rifiuti:

**1. <u>Localizzazione dell'impianto</u>**

L'impianto per il quale si richiede l'autorizzazione è localizzato nel Comune di _____, in Via _____

**Ubicazione catastale:**

il sito è distinto al catasto del Comune di _____ al foglio n. _____ particelle n. _____.

**2. <u>Dimensione dell'impianto ed impiantistica</u>**

L'impianto si estende su un'area di mq _____ di cui coperti _____ di cui scoperti _____

La capacità produttiva prevista è di _____ ton/anno.

N°. _____ dipendenti,

N°. _____ giorni lavorativi

N° _____ ore lavorative – dalle___ alle___.

***Rifiuti per i quali è richiesta la variante non sostanziale e modalità di gestione degli stessi:***

| Codice EER | Descrizione | Quantità autorizzata (ton/anno) | Quantità in variante (ton/anno) | Operazione di gestione |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ***TOTALE*** | | | | |

**Quantitativi attualmente autorizzati**

- Quantità giornaliera gestibile presso l'impianto(ton/giorno): _____
- Quantità annuale gestibile presso l'impianto (ton/anno): _____

- di cui pericolosi (ton/anno): _____
- di cui non pericolosi (ton/anno): _____

**Quantitativi per i quali è richiesta variante non sostanziale**

- Quantità giornaliera gestibile presso l'impianto(ton/giorno): _____
- Quantità annuale gestibile presso l'impianto (ton/anno): _____
- di cui pericolosi (ton/anno): _____
- di cui non pericolosi (ton/anno): _____

**Rifiuto prodotto a seguito di trattamento e sostanze ed oggetto (End Of Waste) in uscita dall'impianto**

Rifiuti derivanti dal processo di gestione dei rifiuti in entrata:

| Codice EER | Descrizione | Quantità autorizzata (ton/anno) | Quantità in variante (ton/anno) | Operazione successiva svolta presso terzi |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ***TOTALE*** | | | | |

Rifiuti autoprodotti dalla società e non derivanti dai processi di trattamento rifiuti da gestirsi in deposito temporaneo:

| Codice EER | Descrizione | Quantità (ton/anno) | Operazione successiva svolta presso terzi |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

Prodotti finiti conseguenti al processo di trattamento:

| Sostanza od oggetto (End Of Waste) | Caratteristiche merceologiche secondo la normativa tecnica di settore | Quantità autorizzata (ton/anno) | Quantità in variante (ton/anno) | Successivo invio |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ***TOTALE*** | | | | |

**Bilancio di massa**

Rifiuti in entrata _____ ton/anno

Rifiuti in uscita verso recupero _____ ton/anno

Sostanza od oggetto (End Of Waste)

in uscita dall'impianto _____ ton/anno

Perdite di processo _____ ton/anno

Rifiuto smaltito esternamente _____ ton/anno

Rifiuto smaltito internamente _____ ton/anno

% rifiuti in uscita rispetto rifiuti in entrata _____

**Capacità di stoccaggio istantaneo presso l'impianto.**

La capacità massima di stoccaggio presso l'impianto sarà pari a:

| Operazione | Rifiuti pericolosi (ton) | Rifiuti non pericolosi (ton) | Totale (ton) |
|---|---|---|---|
| R13 | | | |
| D15 | | | |
| Totale | | | |

**Alla presente si allega:**

- **copia fotostatica di un documento di riconoscimento personale, in corso di validità (art.38 co.3 – DPR 445/2000);**
- **modello autocertificazione antimafia (modello_antimafia);**
- **dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà relativa all'attestazione dei requisiti soggettivi – Rappresentante Legale (Modello_RL);**
- **nomina del Direttore Tecnico, in caso di variazione, accompagnata da:**
  - **nota di conferimento dell'incarico a firma del legale rappresentante;**
  - **dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà - Direttore Tecnico (Modello_DT).**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016:**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione per l'espletamento dell'istruttoria del procedimento in oggetto e dei relativi controlli, così come previsto dal D.Lgs. 152/2006 Parte Quarta e della D.G.R. 239/2008.

1. Il Titolare del Trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre, 119/A -00187 Roma;
2. Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@cittametropolitanaroma.it ;
3. Il Responsabile interno del Trattamento è il Direttore dell'Hub II "Sostenibilità territoriale" domiciliato presso la sede di Viale Giorgio Ribotta, 41– 00144 Roma;
4. Il Responsabile esterno del Trattamento è la Soc. Capitale Lavoro SpA - Viale Giorgio Ribotta 41 – 00144 Roma;
5. Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dei competenti Servizi del Dipartimento III, con sede in Viale Giorgio Ribotta, 41– 00144 Roma, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento;
6. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato al rilascio dell'atto autorizzativo e all'espletamento dei relativi controlli previsti dalla normativa;
7. Le informazioni trattate sono dati comuni anagrafici, fiscali ed eventualmente giudiziari;
8. I dati forniti saranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici e/o in modalità cartacea dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni di trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
9. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
10. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
11. I dati forniti potranno essere comunicati per adempimenti di legge o per esigenze di carattere istruttorio a Comune, ISPRA, Regione Lazio, ARPA Lazio, ASL, organi di Polizia e comunque agli altri Enti pubblici competenti in base alla normativa vigente;
12. I dati forniti saranno diffusi tramite pubblicazione sull'Albo pretorio dell'Ente ai sensi del D.Lgs. 267/2000;
13. I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi Terzi;
14. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione e gli spostamenti).
15. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Responsabile interno del Trattamento - Direttore dell'Hub II (indicato al punto 3) e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy o altra Autorità di Controllo.

_____, lì _____/_____/_____

Firma

_____

**Documentazione tecnica da allegare all'istanza di variante non sostanziale:**

- Relazione tecnica asseverata da professionista abilitato attestante che:

1) La modifica richiesta non ricade tra le fattispecie richiamate nell'art. 15 comma 14 della L.R. 27/98;
2) La quantità di rifiuti, a seguito della richiesta della Società, non subisce aumenti rispetto a quanto già autorizzato (ovvero subisce variazioni all'interno del 10 % della quantità assentita) né la richiesta comporta variazioni alle quantità già autorizzate suddivise in rifiuti pericolosi e non pericolosi;
3) Quanto richiesto non comporta modifiche alle linee impiantistiche e tecnologiche esistenti;
4) Non vengono utilizzati, a seguito della richiesta, rifiuti aventi caratteristiche merceologiche diverse rispetto a quelle già autorizzate;
5) (nel caso) i macchinari sostituiti (previsti in autorizzazione) e necessari per le stesse operazioni già autorizzate, determinano un più basso impatto ambientale.

**Documentazione da allegare all'istanza di variazione societaria:**

Qualora si tratti di variazioni societarie, la ditta dovrà presentare la documentazione prevista nella D.G.R. 239/2008 punto 5.4

*Ogni elaborato dovrà essere **datato, timbrato** e **firmato** dal professionista abilitato e dal legale rappresentante della Società secondo quanto previsto dalle specifiche leggi vigenti e dalle disposizioni sulle competenze professionali in relazione alle diverse categorie di opere.*

L'istante dovrà trasmettere la documentazione in formato digitale (tutti gli elaborati dovranno essere presentati in formato PDF ed inoltre i suddetti files dovranno essere firmati digitalmente con estensione .p7m).

Ai sensi e per gli effetti del *"Regolamento per gli oneri istruttori relativi a procedimenti autorizzativi in materia ambientale e territoriale di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale"* approvato con DCM n. 2 del 30/01/2026, l'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori, pari a € 2.000,00 per la variante non sostanziale e pari a € 200,00 per la voltura, che potrà essere effettuato mediante il portale dei pagamenti "PAGO PA" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale, raggiungibile con il seguente link:

- *http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ambiente/spese-istruttoria-per-procedimenti-relativi-al-rilascio-autorizzazioni-in-ordinaria-per-impianti-che-trattano-rifiuti/*

*N.B.*

***La mancata o incompleta presentazione di quanto sopra richiesto comporterà l'archiviazione dell'istanza, causa assenza di elementi necessari per l'effettuazione dell'istruttoria preliminare al rilascio dell'autorizzazione.***

*L'Amministrazione si riserva di richiedere eventuale ulteriore documentazione ritenuta necessaria per il completamento dell'istruttoria.*
*All'atto del rilascio dell'autorizzazione richiesta il richiedente dovrà presentare, in originale, la documentazione attestante il permanere dei requisiti soggettivi richiesti dalla legge sia in capo alla Società che al Direttore Tecnico.*